

Evang. Kirchengemeinde

- Evang. Kindergarten
- Evang. Pfarramt
- Kassensführer/in:

An das
Evang. Verwaltungs- und Serviceamt EM
Denzlinger Str. 23
79312 Emmendingen

Niederschrift über die Kassenprüfung

1. <u>SOLL - Bestand lt. Kassenbuch</u>	€
1.1 Anfangsbestand zu Beginn des Abrechnungszeitraumes	_____
1.2 Gesamt-Einnahmen	+ _____
1.3 Gesamt-Ausgaben	- _____
1.4 Gesamtbestand zum Ende des Abrechnungszeitraumes	_____

(Anmerkung: Anzugeben ist jeweils der Gesamtbestand, die Gesamteinnahmen und -ausgaben, also: Barkasse einschl. Banken.)

2. <u>IST - Bestand</u>	€
2.1 Barkasse	_____
2.2 Girokonto bei Nr.	_____
2.3 Girokonto bei Nr.	_____
2.4 Girokonto bei Nr.	_____
2.5 Kassen - IST - Bestand insgesamt	=====

3. <u>Abgleich</u>	€
3.1 Kassen - SOLL - Bestand gem. 1.4	_____
3.2 Kassen - IST - Bestand gem. 2.5	- _____
3.3 Übereinstimmung / Differenz *)	=====

3.4 Der Kassenfehlbetrag wurde zugelegt. *)
Der Kassenüberschuss wurde am als Einnahme eingetragen. *)
(Anmerkung: *) Nichtzutreffendes bitte streichen)

4. Die Kassenprüfung führte zu **keinen** Beanstandungen.
- Bemerkungen: