

Stellenbezeichnung

Kfm. Angestellte (m/w/d) in Vollzeit/ Teilzeit

Zuständigkeit / Hauptaufgaben

- Koordinierung des Kundendienstes
- Administrative Aufgaben und kundenbezogener Schriftverkehr
- Abrechnen von Kundendienstaufträgen
- Materialbestellungen und Disposition
- Rechnungsprüfung

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Vergleichbares
- Freude am Umgang mit Kunden
- Teamfähigkeit
- Betriebswirtschaftliches Denken und Handeln
- Verlässliche und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen und gegebenenfalls schon KWP

Wir bieten

- Unbefristete Anstellung
- Junges, dynamisches Team
- 13. Gehalt, angemessene Vergütung
- Firmenveranstaltungen
- 30 Tage Urlaub

Kontakte

Tel.: 07223-96350

E-Mail: marcel.brommer@withum-mast.de

Arbeitgeber



Art der Anstellung

Vollzeit oder Teilzeit

Start der Anstellung

Ab sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Gewerbe

Heizung/ Sanitär

Arbeitsort

Höhenweg 8

76534 B-Baden/ Varnhalt

Geschäftsführung

Marcel Brommer