

# Assistant Manager/in

**Unser Hotel Flow wird im Sommer 2025 eröffnet. Bereits jetzt suchen wir einen/n Assistant Manager/in, welche/r uns in der Pre-Opening Phase mit Wissen und Erfahrung aktiv unterstützt.**

## Aufgaben:

- Verantwortlich für Sales & Marketing
- Aufbau und Pflege eines lokalen Netzwerkes
- Mitverantwortlich für den operativen Betrieb des Hotels
- Betreuung der Key-Accounts und der Stammgäste
- Operative Mitarbeit in allen Bereichen («Hands-on» Persönlichkeit)

## Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Hotelmanagement
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung
- Exzellente organisatorische Fähigkeiten
- Selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- IT-affin sowie Erfahrung im Bereich Marketing (Social Media)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (weitere Sprachen vor Vorteil)
- Hohe Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

## Mehrwert – Fairness – Wertschätzung:

- Faire und transparente Zeiterfassung
- 5 Wochen Ferien, ab dem 50. Altersjahr 6 Wochen
- Ein zusätzlicher Ferientag pro Quartal, sofern keine Absenzen
- 15% Rabatt in unseren eigenen Betrieben (ausgenommen Alkohol & Tabak)
- Überobligatorische Leistungen bei der Pensionskasse
- Vergünstigte Verpflegungsmöglichkeiten
- Jubiläumsprämie ab dem 5. Jahr Betriebszugehörigkeit
- Beteiligung an abgestimmten Weiterbildungen
- Familienunternehmen mit kurzen und schnellen Entscheidungswegen

## Interesse?

Freude ein innovatives «Startup» in einem traditionsreichen und langjährigen Liechtensteiner Familienunternehmen aktiv mit aufzubauen?

Wir freuen uns auf tatkräftige Unterstützung!

Bewerbungen an [info@flowhotel.li](mailto:info@flowhotel.li)

