

## Organisation öffentliche Kurse

### Allgemeines

- Das MFM-Projekt® bietet Tagesworkshops für Mädchen oder Jungen und je einen Elternvortrag für deren Eltern an.
- Die Mädchenkurse werden von Frauen geleitet, diejenigen für die Jungen von Männern.
- Die Workshops werden geschlechtergetrennt durchgeführt.
- Die Workshops vermitteln die biologischen Basics und sind in sich abgeschlossen. Sie sind keine Konkurrenz, sondern eine ideale Ergänzung zum schulischen Aufklärungsunterricht.
- Die Workshops richten sich bezüglich Wissensstand und Entwicklung der Kinder und mit ihrem spielerischen Ansatz an Kinder von 10 bis 12 Jahren.
- Die Gruppen umfassen maximal 14-16 Kinder.
- Bei allfälligen Fragen immer direkt an die Kursleitung gelangen.
- Kosten gemäss individueller Offerte durch die Kursleitung.

### Workshops

- Die Workshops dauern 6 Stunden plus eine Stunde Mittagspause.
- Die Gruppen umfassen maximal 14-16 Kinder.

### Elternvortrag

- Der jeweilige Elternvortrag findet vor den Workshops statt.
- Der Vortrag dauert 75- 105 Minuten

### Räume und Infrastruktur

#### Elternvortrag:

- Falls am Folgetag ein Workshop stattfindet, sollten beide Anlässe idealerweise im selben Raum sein.
- Ausreichend Stühle, 3 Tische (Ablagefläche).
- Projektionsfläche, Beamer, Verbindungskabel.
- Raumbenutzung ca. 90 Minuten vor Beginn, danach ca. 30 Minuten.

#### Workshop:

- Grosse Räume mit 100 m<sup>2</sup> leerer Fläche (z.B. Aula, Singsaal, Mehrzweckräume).
- Stühle für alle Kinder und Kursleiter:in, 4 Tische (Ablagefläche), Abfalleimer.
- Raumbenutzung 2 Stunden vor Beginn, und 1 Stunde nach Ende.
- Bei mehreren Workshops hintereinander: Möglichkeit Material im Raum liegen zu lassen.

### Über Folgendes werden die Eltern informiert

- Kurzinformation zum Inhalt des MFM-Projekts® gemäss MFM-Flyer. Hinweis auf Homepage: [www.mfm-projekt.ch](http://www.mfm-projekt.ch) zur weiteren Information.
- Elternvortrag und Workshop bilden eine Kurseinheit.
- Hinweis darauf, dass sich der Elternvortrag an die Mütter **und** an die **Väter** richtet.
- Keine Preisreduktion, wenn der Elternvortrag nicht besucht wird.
- Zeitlicher Ablauf und Mittagspause (Picknick mitbringen) erläutern.
- Bei inhaltlichen Fragen können sich die Eltern direkt an die Kursleitung wenden.

## Ausschreibung und Kursbestätigung

- Die Kursschreibung ist im Wortlaut standardisiert (siehe Vorlage oder Flyer).
- MFM-Flyer können zu Werbezwecken direkt bei der Kursleitung bestellt werden.
- Eine Vorlage für ein Flyer-Einlageblatt und für die Kursbestätigung wird von der Kursleitung zur Verfügung gestellt.
- Die Kursbestätigung enthält Name, E-Mail-Adresse und Telefonnummer der Kursleitung für Rückfragen und in der Beilage einen Kursflyer.  
Bitte beachten: Gut-zum-Druck bei der Kursleitung einfordern!

## Ausschreibung auf der Website [www.mfm-projekt.ch](http://www.mfm-projekt.ch)

- Öffentliche Workshops können auf der Website des MFM-Projekts® kostenlos publiziert werden. So können weitere Anmeldungen generiert werden. Die Publikation erfolgt über eine Meldung an die Kursleitung. Die Daten werden jeweils anfangs und Mitte Monat aufgeschaltet.
- Dazu benötigt die Kursleitung folgende Angaben (insofern vorhanden):

PLZ/Ort des Workshops	Datum Elternvortrag	Datum Workshop
Name des Veranstalters	Telefon Veranstalter	E-Mail Veranstalter
Link zur Anmeldung		

## Organisation

- Die Organisatorin/der Organisator erhält von der MFM-Kontaktperson einen Fragebogen zur detaillierten Kursorganisation, welcher ausgefüllt bis 1 Woche vor Kursbeginn zurückgeschickt werden soll.
- Ebenso erstellt die Organisatorin/der Organisator zuhanden der MFM-Kontaktperson eine Namensliste der teilnehmenden Kinder (Mädchen- /Jungenliste pro Workshopeinheit) und stellt ihr diese zusammen mit dem ausgefüllten Organisations-Fragebogen zu.
- In den Workshops kommt viel Anschauungsmaterial zum Einsatz. Ein Parkieren vor Ort oder eine möglichst gute Zufahrt (Beladen und Entladen) ist darum für die Kursleitung wichtig.
- Bei allfälligen Fragen immer direkt an die Kursleitung gelangen.

## Folgendes erhält die Kursleitung

- Das unterschriebene Vertragsformular nach definitiver Vereinbarung. Die im vorliegenden Dokument festgehaltenen Regelungen sind verbindlicher Teil dieses Vertrags.
- Bis spätestens 1 Woche vor Kursbeginn eine Namenliste der teilnehmenden Kinder sowie Namen, Telefonnummer und E-Mail der Eltern.
- Den ausgefüllten Fragebogen zur Organisation bis spätestens 1 Woche vor Kursbeginn.

## Evaluation

- Workshop: Ein Zusammenzug des von den Schülern ausgefüllten Fragebogens wird der Organisatorin/dem Organisator von den Kursleitungen separat zugestellt.
- Keine Evaluation des Elternvortrags.
- Über die Homepage können Sie dem Verein eine freiwillige Rückmeldung zur den Kursleitungen zukommen lassen.