



Meister + Röslermaier

Immobilienfachassistenz (m/w/d)

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie mit uns einzigartige Immobilien am Tegernsee, Starnberger See und Gardasee!

Meister+Röslermaier steht für **Exzellenz, Innovation und nachhaltige Bauweise** von exklusiven Wohnimmobilien. Als inhabergeführtes Unternehmen vereinen wir Tradition und Fortschritt, Qualität und Agilität sowie Integrität und Verlässlichkeit.

Unsere **Meisterstücke** sind Synonyme für höchste Handwerkskunst, zeitlose Exklusivität und eine perfekte Symbiose aus **Architektur, Innovation und Tradition**. Mit Projekten an **prestigeträchtigen Standorten** wie dem Tegernsee, Starnberger See und Gardasee wachsen wir kontinuierlich. Unsere Vision ist klar:

„Meister+Röslermaier will der prestigeträchtigste Entwickler von exklusiven Immobilien an prädestinierten Standorten sein.“

Zur Verwirklichung dieser Vision suchen wir ab sofort eine engagierte **Immobilienfachassistenz (m/w/d)**, die unser motiviertes Team verstärkt und unsere außergewöhnlichen Projekte aktiv mitgestaltet.

Ihre Aufgaben

- **Assistenz im Projektmanagement und Unterstützung der Geschäftsführung:** Sie unterstützen bei der Planung, Organisation und Umsetzung unserer exklusiven Immobilienprojekte.
- **Innovationstreiber:** Sie bringen neue Ideen und digitale Tools ein, die unsere kaufmännischen und technischen Prozesse weiter optimieren.
- **Internes Projektmanagement:** Sie unterstützen interne Projekte und führen neue Prozesse ein.
- **Koordination & Schnittstellenmanagement:** Sie sorgen für eine reibungslose Kommunikation zwischen internen Teams sowie externen Partnern, Dienstleistern und Kunden.
- **Fristen & Meilensteine im Blick:** Sie überwachen wichtige Termine, Deadlines und Meilensteine, unterstützen bei Berichten und Präsentationen und halten alles im Fluss.
- **Meeting-Management:** Sie organisieren Besprechungen, erstellen Protokolle und verfolgen Aufgaben und Vereinbarungen.

Ihr Profil

- **Qualifikation:** Ein abgeschlossenes Studium oder eine kaufmännische Ausbildung mit Immobilienbezug.
- **Digitales Mindset:** Sie haben eine Affinität zur Digitalisierung und die Motivation, innovative Lösungen in den Arbeitsalltag zu integrieren.
- **Organisationstalent:** Sie behalten auch in komplexen Projekten den Überblick und agieren lösungsorientiert.
- **Detailverliebtheit:** Ein hoher Qualitätsanspruch und ein geschultes Auge für Details zeichnen Sie aus.
- **Kommunikationsstärke:** Sie sind professionell, souverän und freundlich im Umgang mit internen und externen Ansprechpartnern.

Das erwartet Sie bei M+R

- **Eigenverantwortung & Gestaltungsspielraum:** Sie arbeiten in einem dynamischen, motivierten Team mit derzeit 5 Kolleginnen und Kollegen.
- **Erstklassiges Arbeitsumfeld:** Hochwertige Büroausstattung und eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre. Anfang 2026 beziehen wir unseren neu gebauten Bürostadel in Markt Schwaben – ein Ort, der Großzügigkeit, Ruhe und modernes Design vereint.
- **Attraktive Benefits:** Monatlicher Sachwertbezug (z. B. Wellgym-Pass oder Einkaufsgutscheine) sowie zusätzliche Zuschüsse und Betriebszugehörigkeits-Benefits.
- **Gemeinschaft & Teamgeist:** Regelmäßige Teamevents zur Stärkung des Miteinanders.
- **Weiterbildung:** Individuelle Weiterbildungsangebote, interne Schulungen und ein jährlicher **Weiterbildungsbonus von 2.000 €** zur Förderung Ihrer beruflichen und persönlichen Entwicklung.
- **Leistungsorientierte Vergütung mit Bonusvereinbarung:** Neben einem attraktiven Grundgehalt bieten wir eine leistungsabhängige Vergütung, die durch Bonusvereinbarungen an den Erfolg und die Zielerreichung gekoppelt ist.
- **Visionäres Umfeld:** Ein junger, dynamischer Inhaber mit frischen Ideen – und unser **Bürohund Felix**, der stets für gute Laune sorgt.

Unsere Vision und Werte sprechen Sie an?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

karriere@mr-grundbesitz.de

Tel: 08121 70 281-0

Ihr Ansprechpartner

Anton Meister, Geschäftsführung

M&R Grundbesitz GmbH

Bajuwarenring 19, 82041 Oberhaching