



**Verfassung  
der  
Gemeinde Urmein**

# Inhaltsverzeichnis

<b>I. Allgemeine Bestimmungen.....</b>	<b>3</b>
Art. 1 Gemeinde.....	3
Art. 2 Autonomie.....	3
Art. 3 Aufgaben.....	3
Art. 4 Auslagerung.....	3
Art. 5 Amts- und Schulsprache.....	3
Art. 6 Stimmfähigkeit, Stimm- und Wahlrecht.....	3
Art. 7 Amtsdauer.....	3
Art. 8 Demission.....	3
Art. 9 Zeitpunkt der Wahlen und Amtsantritt.....	3
Art. 10 Ersatzwahlen.....	4
Art. 11 Sitzungsteilnahme, Beschlussfähigkeit.....	4
Art. 12 Stimmpflicht.....	4
Art. 13 Entscheide, Gemeindebehörden.....	4
Art. 14 Ausschlussgründe.....	4
Art. 15 Unvereinbarkeit.....	5
Art. 16 Wahlen in verschiedene Ämter.....	5
Art. 17 Ausstandspflicht.....	5
Art. 18 Schweigepflicht.....	5
Art. 19 Petitionsrecht.....	5
Art. 20 Auskunftsrecht.....	5
Art. 21 Initiativrecht.....	6
Art. 22 Verfahren bei Initiativen.....	6
Art. 23 Rückzug der Initiative.....	6
Art. 24 Rechtswidrige Initiative.....	6
Art. 25 Motionsrecht.....	6
Art. 26 Wiedererwägung.....	6
Art. 27 Verantwortlichkeit.....	6
Art. 28 Beschwerderecht.....	7
Art. 29 Protokolle.....	7
Art. 30 Einsichtnahme in die Protokolle.....	7
Art. 31 Informationspflicht.....	7
<b>II. Gemeindeorganisation.....</b>	<b>7</b>
1. Ordentliche Gemeindeorgane.....	7
Art. 32 Organe der Gemeinde.....	7
A. Die Gemeindeversammlung.....	7
Art. 33 Beschlussfähigkeit, Verfahren.....	7
Art. 34 Öffentlichkeit, Ausstand.....	8
Art. 35 Entscheidungsbefugnisse.....	8
Art. 36 Stimmzähler.....	8
Art. 37 Abstimmungen.....	8
Art. 38 Wahlmodus.....	9
B. Der Gemeindevorstand.....	9
Art. 39 Funktion und Zusammensetzung.....	9
Art. 40 Sitzungen.....	9
Art. 41 Aufgaben und Kompetenzen.....	9
Art. 42 Wahlbefugnisse.....	10
Art. 43 Finanzkompetenzen des Gemeindevorstands.....	10
Art. 44 Vertretung der Gemeinde nach aussen.....	10
Art. 45 Departemente.....	10
Art. 46 Gemeindepräsidentin / Gemeindepräsident.....	10

C.	Die Geschäftsprüfungskommission .....	10
	Art. 47 Zusammensetzung .....	10
	Art. 48 Aufgaben, Befugnisse .....	11
2.	Kommissionen .....	11
	Art. 49 Kommissionen .....	11
3.	Gemeindeverwaltung / Gemeindepersonal .....	11
	Art. 50 Gemeindeverwaltung .....	11
	Art. 51 Gemeindekanzlerin / Gemeindekanzler .....	11
	Art. 52 Anstellung des Personals .....	11
<b>III.</b>	<b>Finanzen, Steuern und andere Abgaben .....</b>	<b>11</b>
	Art. 53 Finanzhaushaltsgrundsätze .....	11
	Art. 54 Zusammensetzung des Vermögens .....	12
	Art. 55 Steuern und Abgaben .....	12
	Art. 56 Nutzungstaxen und Kostenbeiträge; Nutzungszinsen .....	12
	Art. 57 Vorzugslasten .....	12
	Art. 58 Gebühren .....	12
	Art. 59 Steuern .....	12
<b>IV.</b>	<b>Schlussbestimmungen .....</b>	<b>13</b>
	Art. 60 Revision .....	13
	Art. 61 Inkrafttreten .....	13

## **I. Allgemeine Bestimmungen**

### **Art. 1 Gemeinde**

- 1 Die Gemeinde Urmein ist eine politische Gemeinde des Kantons Graubünden.

### **Art. 2 Autonomie**

- 1 Im Rahmen der Gesetzgebung des Bundes und des Kantons steht der Gemeinde das Recht der freien Selbstverwaltung zu.
- 2 Die Gemeinde übt in den Grenzen ihrer gesetzlichen Zuständigkeit die Hoheit über alle auf ihrem Gebiet befindlichen Personen, Tiere und Sachen aus.

### **Art. 3 Aufgaben**

- 1 Die Gemeinde besorgt die ihr übertragenen und von ihr selbst gewählten Aufgaben.
- 2 Sie fördert die wirtschaftliche und kulturelle Entwicklung, die soziale und allgemeine Wohlfahrt ihrer Einwohnerinnen und Einwohner sowie die dauerhafte Erhaltung der natürlichen Lebensgrundlagen.
- 3 Sie erlässt die notwendigen Gesetze und Verordnungen.

### **Art. 4 Auslagerung**

- 1 Die Gemeinde kann die Aufgabenerfüllung Dritten übertragen und Organisationen des öffentlichen und privaten Rechts schaffen oder sich an diesen beteiligen.

### **Art. 5 Amts- und Schulsprache**

- 1 Als Amts- und Schulsprache gilt die deutsche Sprache.

### **Art. 6 Stimmfähigkeit, Stimm- und Wahlrecht**

- 1 Stimmfähig sind Personen, welche das 18. Altersjahr erfüllt haben und nicht wegen dauernder Urteilsunfähigkeit unter umfassender Beistandschaft stehen oder durch eine vorsorgebeauftragte Person vertreten werden.
- 2 Das Stimm- und Wahlrecht in Gemeindeangelegenheiten steht allen in der Gemeinde wohnhaften Schweizerbürgerinnen und -bürgern zu, welche stimmfähig sind.
- 3 Das Stimm- und Wahlrecht in Gemeindeangelegenheiten steht ausländischen Staatsangehörigen mit Niederlassungsbewilligung C zu, sofern sie mindestens 5 Jahre ununterbrochen in der Gemeinde wohnhaft waren und stimmfähig sind.

### **Art. 7 Amtsdauer**

- 1 Die Amtsdauer für die Behördenmitglieder beträgt 2 Jahre.

### **Art. 8 Demission**

- 1 Mitglieder von Gemeindebehörden haben ihre Demission spätestens bis zum 31.10. vor den jeweiligen Wahlen dem Gemeindevorstand schriftlich mitzuteilen.

### **Art. 9 Zeitpunkt der Wahlen und Amtsantritt**

- 1 Die Wahlen finden an der Gemeindeversammlung im März statt.

- 2 In den Jahren mit **ungerader Jahreszahl:**
- a) Gemeindepräsidium
  - b) 1 Vorstandsmitglied
  - c) 3 Mitglieder Geschäftsprüfungskommission

In den Jahren mit **gerader Jahreszahl:**

- a) 1 Vorstandsmitglied
  - b) 2 Vorstandsstellvertretende
  - c) die übrigen Wahlen nach Massgabe der Gesetzgebung
- 3 Der Amtsantritt erfolgt am darauffolgenden 1. April. Die Abtretenden sind zu einer geordneten Amtsübergabe verpflichtet.

#### **Art. 10 Ersatzwahlen**

- 1 Scheidet im Laufe einer Amtsperiode eine Amtsinhaberin oder ein Amtsinhaber definitiv aus dem Amt aus, so ist für den Rest der Amtsperiode eine Ersatzwahl zu treffen, wenn die laufende Amtsperiode noch länger als 6 Monate dauert.
- 2 Für die Ersatzwahlen gelten die gleichen Bestimmungen wie für die ordentlichen Wahlen.

#### **Art. 11 Sitzungsteilnahme, Beschlussfähigkeit**

- 1 Vorbehältlich entschuldbarer Gründe sind die Mitglieder von Behörden zur Teilnahme an den Sitzungen verpflichtet.
- 2 Der Gemeindevorstand ist beschlussfähig, wenn drei Mitglieder oder Vorstandsstellvertretende anwesend sind.
- 3 Die restlichen Behörden sind beschlussfähig, wenn mindestens die Mehrheit ihrer Mitglieder anwesend und stimmberechtigt sind.

#### **Art. 12 Stimmpflicht**

- 1 Jedes Behördenmitglied ist bei Abstimmungen und Wahlen zur Stimmabgabe verpflichtet. Vorbehalten bleiben die Bestimmungen über den Ausstand.

#### **Art. 13 Entscheide, Gemeindebehörden**

- 1 Für alle Behördenentscheide gilt das Mehr der anwesenden Mitglieder. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Präsidentin oder der Präsident, bei Wahlen das Los.

#### **Art. 14 Ausschlussgründe**

- 1 Verwandte und Verschwägere in gerader Linie, Eheleute und Geschwister sowie Personen, die zusammen in eingetragener Partnerschaft oder faktischer Lebensgemeinschaft leben, dürfen nicht gleichzeitig derselben Gemeindebehörde angehören.
- 2 Diese Ausschlussgründe gelten auch zwischen Mitgliedern des Gemeindevorstands und der Geschäftsprüfungskommission.
- 3 Liegen Ausschlussgründe vor, so ist bei gleichzeitiger Wahl diejenige Person gewählt, die mehr Stimmen auf sich vereinigt. Haben die Kandidatinnen und Kandidaten gleich viele Stimmen erhalten, entscheidet das Los.
- 4 Wird eine der Personen, zwischen denen ein Ausschlussgrund besteht, gewählt und ist die andere im Amt, ohne dass gleichzeitig mit der Wahl der ersten Person die Wiederwahl der zweiten anstünde, so ist die Wahl ungültig.

### **Art. 15 Unvereinbarkeit**

- 1 Eine Gemeindeangestellte oder ein Gemeindeangestellter darf der ihr oder ihm unmittelbar vorgesetzten Behörde nicht angehören. Sie können jedoch mit beratender Stimme zu Verhandlungen zugezogen werden.
- 2 Mitglieder des Gemeindevorstands und Gemeindeangestellte können nicht der Geschäftsprüfungskommission angehören.

### **Art. 16 Wahlen in verschiedene Ämter**

- 1 Wer in verschiedene Ämter, die sich gegenseitig ausschliessen, gewählt wird, hat sich ohne Verzug für das eine oder andere Amt zu entscheiden.

### **Art. 17 Ausstandspflicht**

- 1 Ein Mitglied einer Gemeindebehörde hat bei Verhandlungen und Abstimmungen über eine Angelegenheit in Ausstand zu treten, wenn es selbst oder eine mit ihm im Ausschlussverhältnis im Sinne von Art. 14 Abs. 1 stehende Person daran ein unmittelbares persönliches Interesse hat.
- 2 Ein Mitglied der Geschäftsprüfungskommission hat bei der Prüfung der Rechnungs- und Geschäftsführung einer Behörde oder Amtsstelle, welcher es selbst oder eine mit ihm im Ausschlussverhältnis im Sinne von Art. 14 Abs. 1 stehende Person angehört, in den Ausstand zu treten.
- 3 Ist der Ausstand streitig, entscheidet darüber die jeweilige Behörde unter Ausschluss des betreffenden Mitglieds.

### **Art. 18 Schweigepflicht**

- 1 Mitglieder von Behörden sowie Gemeindeangestellte und Private, die öffentliche Aufgaben erfüllen, sind über Angelegenheiten, die sie in ihrer amtlichen oder dienstlichen Stellung wahrgenommen haben, zur Verschwiegenheit verpflichtet, soweit an der Geheimhaltung ein überwiegendes öffentliches oder privates Interesse besteht oder wenn eine besondere Vorschrift dies vorsieht.
- 2 Über die Aufhebung der Schweigepflicht eines Behördenmitglieds entscheidet die Behörde im Ausstand des betreffenden Mitglieds, über jene der weiteren der Schweigepflicht unterliegenden Personen die dieser jeweils vorgesetzten Behörde.

### **Art. 19 Petitionsrecht**

- 1 Das Petitionsrecht ist gewährleistet. Jede Gemeindegewohnerin und jeder Gemeindegewohner kann Anträge und Begehren den Gemeindebehörden schriftlich einreichen. Die Behörde ist verpflichtet, dazu innert 3 Monaten Stellung zu nehmen.

### **Art. 20 Auskunftsrecht**

- 1 Jede stimmberechtigte Teilnehmerin und jeder stimmberechtigte Teilnehmer einer Gemeindeversammlung hat das Recht, vom Gemeindevorstand Auskunft über den Stand oder die Erledigung einer Gemeindeangelegenheit zu verlangen.
- 2 Die Auskunft ist spätestens an der nächsten Gemeindeversammlung zu erteilen. Sie kann verschoben werden oder unterbleiben, wenn ihr erhebliche Interessen der Gemeinde oder Dritter entgegenstehen.
- 3 Vorbehalten bleiben das Amtsgeheimnis und die Vorschriften über den Datenschutz.

### **Art. 21 Initiativrecht**

- 1 20 in Gemeindeangelegenheiten Stimmberechtigte können unterschriftlich die Abstimmung über einen von ihnen eingebrachten Vorschlag verlangen, welcher in ihrem Zuständigkeitsbereich liegt.
- 2 Die Initiative kann entweder in Form einer allgemeinen Anregung oder eines ausgearbeiteten Entwurfs eingebracht werden. Sie ist mit den Unterschriften beim Gemeindevorstand einzureichen.

### **Art. 22 Verfahren bei Initiativen**

- 1 Der Gemeindevorstand ist verpflichtet, ein gültig zustande gekommenes Initiativbegehren mit seiner Stellungnahme und allenfalls mit einem Gegenvorschlag spätestens innert Jahresfrist der Gemeindeversammlung zum Entscheid zu unterbreiten.
- 2 Liegt ein Gegenvorschlag vor, so wird zunächst zwischen diesem und dem Initiativbegehren entschieden. Hierauf hat die Gemeindeversammlung durch definitive Abstimmung über Annahme oder Verwerfung jenes Vorschlags zu entscheiden, der aus der ersten Abstimmung hervorgegangen ist.

### **Art. 23 Rückzug der Initiative**

- 1 Ein Initiativbegehren kann von den fünf Erstunterzeichnenden bis zur Festsetzung des Abstimmungstermins zurückgezogen werden, sofern es keine anderslautende Rückzugsklausel enthält.

### **Art. 24 Rechtswidrige Initiative**

- 1 Ist der Inhalt eines Initiativbegehrens rechtswidrig, wird es vom Gemeindevorstand den Stimmberechtigten nicht zur Abstimmung vorgelegt.
- 2 Der Gemeindevorstand gibt den Initiantinnen und Initianten in einem solchen Fall von seinem Beschluss und unter Angabe der Gründe schriftlich Kenntnis.

### **Art. 25 Motionsrecht**

- 1 Jede oder jeder Stimmberechtigte hat das Recht, in der Gemeindeversammlung eine Motion zu beantragen, die einen Gegenstand ausserhalb der Traktandenliste betrifft und in der Kompetenz der Stimmberechtigten liegt. Der Gemeindevorstand erstattet in der Regel der nächsten Gemeindeversammlung Bericht und stellt Antrag zur Motion. Wird die Motion als erheblich erklärt, hat der Gemeindevorstand innert Jahresfrist der Gemeindeversammlung einen ausgearbeiteten Entwurf zum Entscheid zu unterbreiten.
- 2 Im Übrigen gelten, mit Ausnahme von Art. 23, die Bestimmungen über die Initiative (Art. 21 ff.) sinngemäss.

### **Art. 26 Wiedererwägung**

- 1 Ein Beschluss der Gemeindeversammlung ~~oder der Urnenabstimmung~~ kann dieser jederzeit zur Wiedererwägung unterbreitet werden. Vorbehalten bleiben Rechte Dritter.
- 2 Vor Ablauf eines Jahres seit dem Inkrafttreten eines Beschlusses ist auf eine Wiedererwägung nur einzutreten, wenn dies anlässlich der Beschlussfassung über das Geschäft mit Zweidrittelsmehrheit der Stimmenden beschlossen wird.

### **Art. 27 Verantwortlichkeit**

- 1 Die Verantwortlichkeit der Gemeindeorgane für Schaden, den sie in Ausübung ihrer Amtstätigkeit grobfahrlässig oder absichtlich verursachen, richtet sich nach dem kantonalen Gesetz über die Staatshaftung.

### **Art. 28 Beschwerderecht**

- 1 Das Beschwerderecht gegen Beschlüsse und Verfügungen der Gemeinde richtet sich nach der kantonalen Gesetzgebung.

### **Art. 29 Protokolle**

- 1 Über die Verhandlungen der Gemeindeversammlung, des Gemeindevorstands sowie der weiteren Gemeindebehörden sind gesonderte Protokolle zu führen, die mindestens über die Beschlüsse, die Ergebnisse der Wahlen sowie allfällige Beanstandungen betreffend die Verletzung von Zuständigkeits- und Verfahrensbestimmungen Auskunft geben. Sie sind von der Protokollführerin oder vom Protokollführer und nach ausdrücklicher oder stillschweigender Genehmigung von der Vorsitzenden oder vom Vorsitzenden zu unterzeichnen.
- 2 Das Protokoll der Gemeindeversammlung wird innerhalb eines Monats nach der Versammlung auf der Gemeindekanzlei aufgelegt und unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen auf der Internetseite der Gemeinde publiziert.
- 3 Einsprachen gegen das Protokoll der Gemeindeversammlung sind innert der Auflagefrist von 30 Tagen schriftlich an den Gemeindevorstand einzureichen. Diese werden an der nächsten Gemeindeversammlung behandelt und das Protokoll anschliessend genehmigt.

### **Art. 30 Einsichtnahme in die Protokolle**

- 1 Die Protokolle der öffentlichen Gemeindeversammlungen stehen jedermann zur Einsicht offen.
- 2 Die Einsicht in die Protokolle nicht öffentlicher Gemeindeversammlungen und der Gemeindebehörden wird nur gestattet, wenn schutzwürdige Interessen geltend gemacht werden können.
- 3 Der Anspruch auf Einsicht kann durch Aushändigung eines Protokollauszugs erfüllt werden.

### **Art. 31 Informationspflicht**

- 1 Der Gemeindevorstand informiert die Öffentlichkeit periodisch und in angemessener Weise über Angelegenheiten von allgemeinem Interesse.

## **II. Gemeindeorganisation**

### **1. Ordentliche Gemeindeorgane**

#### **Art. 32 Organe der Gemeinde**

- 1 Die Stimmberechtigten bilden in ihrer Gesamtheit das oberste Organ der Gemeinde. Sie üben ihre Rechte nach Massgabe dieser Verfassung in der Gemeindeversammlung aus.
- 2 Die Organe der Gemeinde sind:
  - a) die Gemeindeversammlung;
  - b) der Gemeindevorstand;
  - c) die Geschäftsprüfungskommission;

### **A. Die Gemeindeversammlung**

#### **Art. 33 Beschlussfähigkeit, Verfahren**

- 1 Jede ordnungsgemäss einberufene Gemeindeversammlung ist beschlussfähig.
- 2 Es darf nur über Verhandlungsgegenstände Beschluss gefasst werden, welche vom Vorstand vorbereitet und auf der mindestens zehn Tage vor der Gemeindeversammlung bekanntgegebenen Traktandenliste verzeichnet sind.



- <sup>3</sup> Es wird pro Haushalt eine Traktandenliste zugestellt.
- <sup>4</sup> Bei Geschäften von grösserer Tragweite für die Gemeinde erarbeitet der Gemeindevorstand eine Botschaft zuhanden der Stimmberechtigten und stellt sie diesen rechtzeitig zu oder publiziert sie auf der Internetseite der Gemeinde.
- <sup>5</sup> Die Verletzung von Zuständigkeits- und Verfahrensbestimmungen ist bei gegebener Zumutbarkeit sofort zu beanstanden. Andernfalls entfällt das Beschwerderecht.

#### **Art. 34 Öffentlichkeit, Ausstand**

- <sup>1</sup> Die Gemeindeversammlungen sind öffentlich.
- <sup>2</sup> Über die Zulässigkeit von Bild- und Tonaufnahmen oder -übertragungen entscheidet die Gemeindeversammlung. Jede stimmberechtigte Person kann verlangen, dass ihre Äusserungen und Stimmabgaben nicht aufgezeichnet werden.
- <sup>3</sup> Der Ausschluss von nicht stimmberechtigten Personen wird angeordnet, soweit überwiegende öffentliche oder private Interessen an einzelnen Geschäften dies erfordern.
- <sup>4</sup> Die für Behörden massgebenden Ausstandsgründe gelten nicht für die Teilnehmenden der Gemeindeversammlung.

#### **Art. 35 Entscheidungsbefugnisse**

- <sup>1</sup> Der Gemeindeversammlung stehen folgende Befugnisse zu:
  1. Vornahme von Wahlen (im März):
    - a) Gemeindepräsidium
    - b) Vorstandsmitglieder, Vorstandstellvertretende
    - c) Geschäftsprüfungskommission
    - d) Übrige Wahlen, nach Massgabe der Gesetzgebung
  2. die Genehmigung des Budgets (üblicherweise im November oder Dezember);
  3. die Genehmigung der Jahresrechnung (im ersten Halbjahr);
  4. die Festsetzung des Steuerfusses (üblicherweise im November oder Dezember);
  5. den Erlass und die Änderungen der Gemeindeverfassung und von Gesetzen;
  6. die Beschlussfassung von Ausgaben im Betrag von über Fr. 20'000.00 für den gleichen Gegenstand und im Betrag von über Fr. 5'000.00 für jährlich wiederkehrende Ausgaben;
  7. das Eingehen von Bürgschaften sowie die Gewährung von Darlehen, wenn sie die Finanzkompetenzen des Gemeindevorstands übersteigen;
  8. den Erwerb, die Veräusserung, den Tausch und die Verpfändung von Grundeigentum sowie über die Einräumung von anderen beschränkten dinglichen Rechten;
  9. die Bewilligung von Nachtrags- und Zusatzkrediten, welche nicht in die Entscheidungsbefugnis des Gemeindevorstands fallen;
  10. die Erteilung und wesentliche Änderungen von Wassernutzungskonzession, die Einräumung anderer Sondernutzungsrechte sowie die Ausübung des Heimfallrechts im Sinne der Wasserrechtsgesetzgebung;
  11. die Beschlussfassung über die Zusammenarbeit mit anderen Gemeinden und Organisationen des öffentlichen und privaten Rechts;
  12. den Entscheid über den Zusammenschluss mit anderen Gemeinden.

#### **Art. 36 Stimmzähler**

- <sup>1</sup> Die Gemeindeversammlung bezeichnet die notwendigen Stimmzählenden.

#### **Art. 37 Abstimmungen**

- <sup>1</sup> Die Abstimmungen werden offen durchgeführt. Sie sind schriftlich vorzunehmen, wenn mindestens ein Viertel der anwesenden Stimmberechtigten dies verlangt.
- <sup>2</sup> Bei Abstimmungen mit Handmehr ist eine Vorlage angenommen, wenn die Zahl der Ja-Stimmen die Zahl der Nein-Stimmen übersteigt. Bei Stimmgleichheit ist die Vorlage abgelehnt.

- 3 Bei schriftlichen Abstimmungen ist eine Vorlage angenommen, wenn die Zahl der Ja-Stimmen die Zahl der Nein-Stimmen übersteigt. Leere und ungültige Stimmzettel werden nicht gezählt. Bei Stimmgleichheit ist die Vorlage abgelehnt.

### **Art. 38 Wahlmodus**

- 1 Die Wahlen des Gemeindepräsidiums und der Mitglieder des Gemeindevorstands werden schriftlich als Einzelwahlen durchgeführt.
- 2 Alle anderen Wahlen können durch offenes Handmehr erfolgen, müssen jedoch schriftlich durchgeführt werden, wenn mindestens ein Viertel der anwesenden Stimmberechtigten es verlangt, oder wenn es mehr Kandidierende als Sitze gibt.
- 3 Im ersten Wahlgang ist gewählt, wer das absolute Mehr erreicht hat.
- 4 Das absolute Mehr berechnet sich aus der Summe aller abgegebenen, gültigen Stimmen, dividiert durch die um eins vergrösserte Zahl der freien Sitze, aufgerundet auf die nächste ganze Zahl. Erreichen mehr Personen das absolute Mehr, als Sitze zu vergeben sind, so entscheidet die höhere Stimmenzahl.
- 5 Im zweiten Wahlgang ist gewählt, wer am meisten Stimmen auf sich vereinigt.
- 6 Haben mehrere Personen gleich viele Stimmen erhalten, so entscheidet über die Wahl oder die Reihenfolge des Einsitzes das Los.

## **B. Der Gemeindevorstand**

### **Art. 39 Funktion und Zusammensetzung**

- 1 Der Gemeindevorstand ist die leitende Behörde der Gemeinde. Er plant und koordiniert ihre Tätigkeiten.
- 2 Er besteht aus der Gemeindepräsidentin oder dem Gemeindepräsidenten und zwei weiteren Mitgliedern, sowie zwei Stellvertretenden.
- 3 Der Gemeindevorstand bezeichnet die Vizepräsidentin oder den Vizepräsidenten aus seiner Mitte.

### **Art. 40 Sitzungen**

- 1 Der Gemeindevorstand wird durch die Gemeindepräsidentin oder den Gemeindepräsidenten oder gegebenenfalls durch die Stellvertreterin oder den Stellvertreter einberufen, so oft es die Geschäfte erfordern.

### **Art. 41 Aufgaben und Kompetenzen**

- 1 Dem Gemeindevorstand stehen alle Befugnisse zu, welche nicht durch übergeordnetes Recht oder durch das Recht der Gemeinde einem anderen Organ übertragen sind. Ihm obliegen insbesondere:
  1. der Vollzug des Bundesrechts, des kantonalen Rechts, des Gemeinderechts sowie der Beschlüsse von Gemeindeorganen;
  2. die Anpassung des Gemeinderechts an das übergeordnete Recht, sofern dabei kein Regelungsspielraum besteht;
  3. der Erlass und die Änderungen von Verordnungen;
  4. die Vorbereitung aller Vorlagen zuhanden der Gemeindeversammlung und die Organisation von Abstimmungen und Wahlen;
  5. die Leitung und Überwachung der gesamten Gemeindeverwaltung;
  6. die Verwaltung des Gemeindevermögens;
  7. die Erstellung der Jahresrechnung und des Budgets;
  8. der Abschluss von Verträgen über Angelegenheiten, deren Erledigung in die Zuständigkeit des Vorstands fällt;

9. der Entscheid über Führung von Prozessen und Beschwerden sowie der Abschluss von Vergleichen oder Schiedsverträgen;
10. die Ausübung der ihm zustehenden Polizeigewalt und der Strafkompetenz im Verwaltungsstrafverfahren;

#### **Art. 42 Wahlbefugnisse**

1. Sofern die Wahl nicht anderen Organen vorbehalten ist, wählt der Gemeindevorstand:
  1. die Gemeindemitarbeitenden;
  2. die Mitglieder von Kommissionen;
  3. die Vertreterinnen und Vertreter in Gemeindeverbindungen oder -verbänden;
  4. die Besetzung von Verwaltungsratssitzen, welche der Gemeinde zustehen;
  5. die externe Revisionsstelle auf Antrag der Geschäftsprüfungskommission.

#### **Art. 43 Finanzkompetenzen des Gemeindevorstands**

1. Der Gemeindevorstand ist zuständig für:
  1. die Beschlussfassung von Ausgaben im Betrag bis zu Fr. 20'000.00 für den gleichen Gegenstand und im Betrag von bis zu Fr. 5'000.00 für jährlich wiederkehrende Ausgaben;
  2. das Eingehen von Bürgschaften sowie die Gewährung von Darlehen innerhalb seiner Ausgabenkompetenz, höchstens jedoch Fr. 20'000 pro Jahr;
  3. die Bewilligung von Nachtrags- und Zusatzkrediten für Mehrausgaben bis 5 Prozent für den gleichen Gegenstand, höchstens jedoch Fr. 20'000;

#### **Art. 44 Vertretung der Gemeinde nach aussen**

1. Der Gemeindevorstand vertritt die Gemeinde gegenüber Dritten und vor Gericht.
2. Die Gemeindepräsidentin oder der Gemeindepräsident beziehungsweise die Vizepräsidentin oder der Vizepräsident führt zusammen mit einem weiteren Vorstandsmitglied oder der Gemeindeganzlistin oder dem Gemeindeganzlisten die rechtsverbindliche Unterschrift für die Gemeinde.

#### **Art. 45 Departemente**

1. Die Geschäfte der Gemeindeverwaltung sind nach Sachgebieten in einzelne Departemente aufzuteilen. Jedes Mitglied des Gemeindevorstands hat die Führung eines Departements inne und zugleich die Stellvertretung eines anderen Departements.
2. Die Aufteilung nimmt der Gemeindevorstand vor. Sie ist den Stimmberechtigten zur Kenntnis zu bringen.

#### **Art. 46 Gemeindepräsidentin / Gemeindepräsident**

1. Die Gemeindepräsidentin oder der Gemeindepräsident leitet die Gemeindeversammlung und die Gemeindevorstandssitzungen.
2. Die Gemeindepräsidentin oder der Gemeindepräsident bereitet die Traktandenliste des Gemeindevorstands vor. Sie, beziehungsweise er, sorgt unter Beizug der übrigen Mitglieder des Gemeindevorstands für den Vollzug der gefassten Beschlüsse.
3. In dringenden Fällen kann sie oder er vorsorglich die nötigen provisorischen Anordnungen treffen.

### **C. Die Geschäftsprüfungskommission**

#### **Art. 47 Zusammensetzung**

1. Die Geschäftsprüfungskommission besteht aus drei Mitgliedern. Sie bezeichnet aus ihrer Mitte eine Präsidentin oder einen Präsidenten.

#### **Art. 48 Aufgaben, Befugnisse**

- 1 Die Geschäftsprüfungskommission prüft spätestens nach jedem Jahresabschluss die Rechnungs- und Geschäftsführung der Gemeinde auf ihre Rechtmässigkeit. Sie erstattet der Gemeindeversammlung schriftlich Bericht und stellt Antrag.
- 2 Die Geschäftsprüfungskommission ist befugt, vom Gemeindevorstand Akten und Stellungnahmen einzuverlangen und in sämtliche Akten der Gemeinde Einsicht zu nehmen, sofern diese zur Erfüllung ihrer Aufgaben von Bedeutung sind.
- 3 Die Geschäftsprüfungskommission kann bei allen Geschäften Mitglieder des Vorstandes oder anderer Behörden zu ihren Sitzungen einladen. Diese haben der Geschäftsprüfungskommission alle notwendigen Auskünfte zur Erfüllung ihrer Aufgaben zu erteilen. Sie sind befugt, ihre Mitarbeitenden zur Beratung beizuziehen.
- 4 Die Geschäftsprüfungskommission kann dem Gemeindevorstand den Antrag stellen, die Ausübung der Rechnungsprüfung einer aussenstehenden, im öffentlichen Finanz- und Rechnungswesen sachkundigen Revisionsstelle zu übertragen.
- 5 Über Feststellungen von untergeordneter Bedeutung können die Geschäftsprüfungskommission und die externe Revisionsstelle dem Gemeindevorstand einen internen Bericht erstatten.

### **2. Kommissionen**

#### **Art. 49 Kommissionen**

- 1 Der Gemeindevorstand kann bei Bedarf nichtständige Kommissionen einsetzen.

### **3. Gemeindeverwaltung / Gemeindepersonal**

#### **Art. 50 Gemeindeverwaltung**

- 1 Die Gemeindeverwaltung ist administrativ der Gemeindepräsidentin oder dem Gemeindepräsidenten unterstellt. Sie besorgt das gesamte Rechnungswesen und die übrigen öffentlichen Verwaltungsaufgaben und vollzieht die Beschlüsse des Gemeindevorstands.

#### **Art. 51 Gemeindkanzlistin / Gemeindkanzlist**

- 1 Die Gemeindkanzlistin oder der Gemeindkanzlist leitet die Gemeindeverwaltung und beaufsichtigt das Gemeindepersonal.
- 2 Sie oder er führt das Protokoll an der Gemeindeversammlung und in den Sitzungen des Gemeindevorstands und hat in diesen beratende Stimme. In Ausnahmefällen kann die Protokollführung auch einer anderen vom Vorstand bestimmten Person übertragen werden.

#### **Art. 52 Anstellung des Personals**

- 1 Soweit die Gemeinde keine abweichenden Bestimmungen erlässt, richten sich Dienstverhältnis und Besoldung des Verwaltungspersonals nach dem jeweiligen kantonalen Personalrecht.

## **III. Finanzen, Steuern und andere Abgaben**

#### **Art. 53 Finanzhaushaltsgrundsätze**

- 1 Die Haushaltsführung und Rechnungslegung richtet sich nach den allgemein anerkannten Grundsätzen für das Rechnungswesen der öffentlichen Haushalte. Dies beinhaltet insbesondere, dass:

1. die öffentlichen Mittel sparsam und wirtschaftlich einzusetzen sind;
2. der Finanzhaushalt mittelfristig ausgeglichen sein soll;
3. sich jede Ausgabe auf eine Rechtsgrundlage, einen Kreditbeschluss und eine Bewilligung für die Zahlung abstützt.

#### **Art. 54 Zusammensetzung des Vermögens**

- 1 Das Vermögen der Gemeinde besteht aus:
  1. den Sachen im Gemeingebrauch, wie Strassen, Plätze, Gewässern und aus dem Boden, an dem kein Privateigentum nachgewiesen ist;
  2. dem Verwaltungsvermögen, nämlich den mit ihrer Substanz in den unmittelbaren Dienst der Verwaltung gestellten Fonds und Sachen;
  3. dem Nutzungsvermögen, nämlich Allmende und Wald;
  4. dem Finanzvermögen, das sind Vermögenswerte, welche ohne Beeinträchtigung der Erfüllung öffentlicher Aufgaben, veräussert werden können.

#### **Art. 55 Steuern und Abgaben**

- 1 Die Gemeinde deckt ihren Finanzbedarf insbesondere aus Steuern, Vermögenserträgen sowie Beiträgen und Gebühren.

#### **Art. 56 Nutzungstaxen und Kostenbeiträge; Nutzungszinsen**

- 1 Für die Gewährung der Nutzungen erhebt die Gemeinde Nutzungstaxen oder Pachtzinsen.
- 2 Als Entgelt für Nutzungen aufgrund von Konzessionen oder Bewilligungen für gesteigerten Gemeingebrauch erhebt die Gemeinde Taxen, die in der Regel dem Wert der Nutzung entsprechen.

#### **Art. 57 Vorzugslasten**

- 1 Erstellt die Gemeinde Werke oder Einrichtungen, die für bestimmte Personen einen besonderen Vorteil oder für bestimmte Vermögensobjekte eine Werterhöhung bewirken, so kann sie nach Massgabe der kantonalen Gesetzgebung und gegebenenfalls von besonderen Gemeindegesetzen einen diesem Vorteil entsprechenden Beitrag an die Kosten des Werks erheben.

#### **Art. 58 Gebühren**

- 1 Die Gemeinde kann von den Benutzerinnen und Benützern der von ihr erstellten und betriebenen Werke, Unternehmungen und Einrichtungen Gebühren erheben, deren Höhe sich nach den einschlägigen Gemeindeerlassen richtet.
- 2 Als Entgelt für eine bestimmte Inanspruchnahme der Gemeindeverwaltung oder für die Vornahme einer bestimmten Amtshandlung (z. B. Erteilung von Bewilligungen) kann die Gemeinde Verwaltungsgebühren erheben.
- 3 Die Höhe der Gebühren ist in der Regel so anzusetzen, dass sie dem Wert der erbrachten Leistung für den Empfangenden entspricht und der Aufwand der Gemeinde gedeckt werden kann.

#### **Art. 59 Steuern**

- 1 Die Gemeinde erhebt Steuern gemäss Gemeindesteuergesetz. Subsidiär gilt für die Gemeinde die kantonale Steuergesetzgebung.

## IV. Schlussbestimmungen


### Art. 60 Revision

- 1 Die vorliegende Verfassung kann jederzeit ganz oder teilweise revidiert werden.

### Art. 61 Inkrafttreten

- 1 Diese Verfassung sowie alle nachträglichen Änderungen treten mit ihrer Annahme durch Gemeindeversammlung in Kraft. Sie ersetzt die Verfassung vom 10.02.2003 inkl. seitherige Teilrevisionen.
- 2 Sie ist der Regierung zur Genehmigung vorzulegen. Dies gilt auch für jede nachträgliche Änderung der Verfassung.

Die Präsidentin

  
.....

Die Gemeindeganzlistin

  
.....

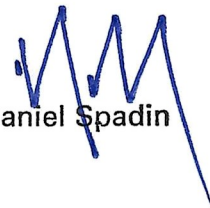
Von der Gemeindeversammlung am 10.12.2024 beschlossen und von der Regierung gemäss Beschluss vom ..... genehmigt.

Von der Regierung genehmigt gemäss  
Beschluss vom 14.1.2025 Nr. 18/2025  
Namens der Regierung

Der Präsident:

  
**Marcus Caduff**

Der Kanzleirektor:

  
**Daniel Spadin**