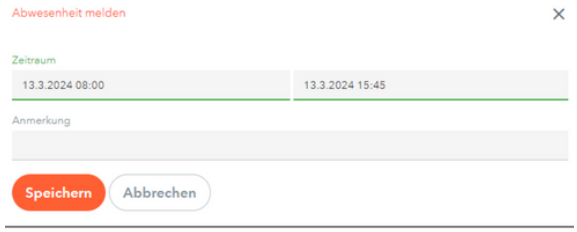
Gottfried-Kinkel
Realschule

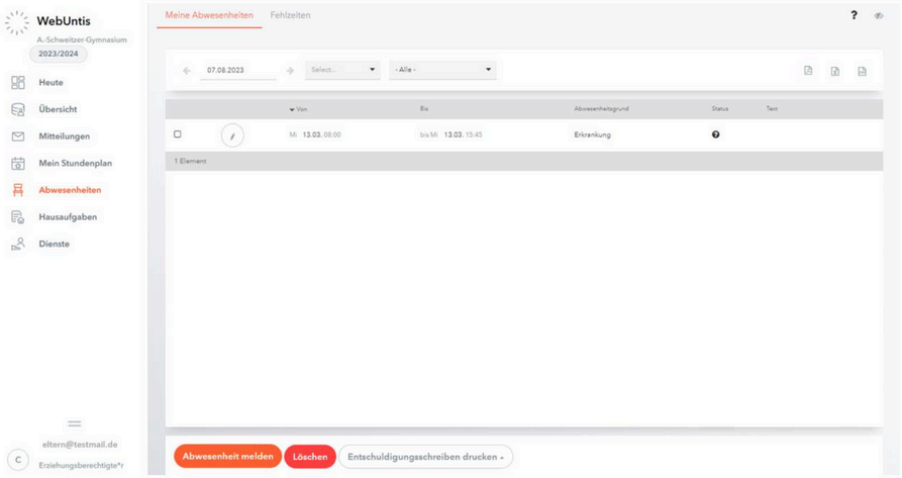
Abwesenheit melden

Sie haben die Möglichkeit sowohl mit WebUntis als auch mit UntisMobile [App] unter dem Reiter Start (unten links) im Abschnitt Abwesenheiten eine neue Abwesenheit zu melden (Abwesenheit melden) und einen entsprechenden Kommentar („Anmerkung“) einzutragen.



Die Abwesenheitsmeldung ist nun automatisch verbucht und es muss grundsätzlich kein Entschuldigungsschreiben mehr für die Klassenleitung angefertig werden.

Unter dem Reiter “Abwesenheiten” können Sie die Abwesenheiten Ihres Kindes jederzeit einsehen.



Sobald die Klassenleitung die Entschuldigungen bearbeitet hat, sehen Sie dies an dem entsprechenden Hinweis bei „Status“, der so aussehen kann:

Das **Fragezeichen** bedeutet, dass offene Entschuldigungen entweder noch nicht bei der Klassenleitung angekommen sind oder sie noch nicht bearbeitet werden konnten.

entschuldigt

„**Entschuldigt**“ bedeutet, dass der Vorgang korrekt abgeschlossen wurde und die Fehlstunde als entschuldigt gilt.

nicht akzeptiert

Bei „**nicht akzeptiert**“ liegen noch Unklarheiten vor, die zu klären sind. Man wird Sie dazu sicherlich zeitnah kontaktieren oder hat Sie bereits über die Ablehnung informiert.