

ALGEMENE VOORWAARDEN

Effectpersoneel
2025



Artikel 1 - Toepassing

1. Effect Personeel B.V.: Effect Personeel B.V., gevestigd te Arnhem, KvK-nummer 95464735.
2. Opdrachtgever: degene met wie Effect Personeel B.V. een overeenkomst is aangegaan.
3. Partijen: Effect Personeel B.V. en Opdrachtgever samen.
4. Consument: een Opdrachtgever die tevens een individu is en die als privépersoon handelt.

Artikel 2 - Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Uitzendonderneming: Effect Personeel B.V., die op basis van een overeenkomst flexkrachten ter beschikking stelt aan opdrachtgevers.
2. Flexkracht: Iedere natuurlijke persoon, die een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met de uitzendonderneming, teneinde arbeid te verrichten voor een derde onder leiding en toezicht van die derde.
3. Opdrachtgever: Iedere natuurlijke of rechtspersoon die een flexkracht werkzaamheden onder diens leiding en toezicht in het kader van een opdracht, als bedoeld in lid 4 van dit artikel, laat uitvoeren.
4. Opdracht: De overeenkomst tussen een opdrachtgever en de uitzendonderneming op grond waarvan een enkele flexkracht, als bedoeld in lid 2 van dit artikel, door de uitzendonderneming aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het opdrachtgeverstatarief.
5. Terbeschikkingstelling: De tewerkstelling van een flexkracht in het kader van een opdracht.

6. Uitzendbeding: De schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst tussen de uitzendonderneming en de flexkracht en/of in de CAO, inhoudende dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de terbeschikkingstelling van de flexkracht door de uitzendonderneming aan de opdrachtgever op verzoek van de opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW).
7. CAO: De collectieve arbeidsovereenkomst voor flexkrachten, gesloten tussen de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen enerzijds en de betrokken werknemersorganisaties anderzijds.
8. Opdrachtgeverstatarief: Het door de opdrachtgever aan de uitzendonderneming verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur berekend, tenzij anders vermeld.
9. Inlenersbeloning: De inlenersbeloning zoals gedefinieerd in de CAO.
10. Week: De kalenderweek die begint op maandag om 0.00 uur en eindigt op zondag om 23.59 uur.

Artikel 3 - Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten of producten door of namens Effect Personeel B.V.
2. Effect Personeel B.V. en de Opdrachtgever kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als dat schriftelijk is afgesproken.
3. Effect Personeel B.V. en de Opdrachtgever sluiten de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever of van anderen uitdrukkelijk uit.

Artikel 4 - Aanbiedingen en offertes

1. Aanbiedingen en offertes van Effect Personeel B.V. zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Een aanbod of offerte is maximaal 1 maand geldig, tenzij er een andere termijn in het aanbod of de offerte staat.
3. Aanvaardt de Opdrachtgever een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn, dan vervalt het aanbod of de offerte.
4. Aanbiedingen en offertes gelden niet voor nabestellingen, tenzij Effect Personeel B.V. en de Opdrachtgever dit schriftelijk afspreken.

Artikel 5 - Aanvaarding

1. Bij aanvaarding van een vrijblijvende offerte of aanbieding, mag Effect Personeel B.V. de offerte of het aanbod alsnog binnen 3 dagen na ontvangst van de aanvaarding intrekken, zonder dat de Opdrachtgever hieraan enige rechten kan ontleen.
2. Mondelinge aanvaarding van de Opdrachtgever verbindt Effect Personeel B.V. slechts, nadat de Opdrachtgever deze schriftelijk of elektronisch heeft bevestigd.

Artikel 6 - Opdrachtgeverstarief

1. Het opdrachtgeverstarief dat de opdrachtgever aan de uitzendonderneming verschuldigd is, wordt berekend over de uren waarop de uitzendonderneming recht heeft op basis van de opdracht en/of voorwaarden en is altijd minimaal gelijk aan de daadwerkelijk gewerkte uren door de flexkracht. Het opdrachtgeverstarief wordt vermeerderd met toeslagen en kostenvergoedingen die de uitzendonderneming aan de flexkracht verschuldigd is. Over het totale bedrag, inclusief toeslagen en kostenvergoedingen, wordt btw in rekening gebracht.
2. Indien de inlenersbeloning wijzigt, wordt de beloning van de flexkracht door de

uitzendonderneming opnieuw vastgesteld op basis van de aangepaste inlenersbeloning

3. De uitzendonderneming heeft het recht om het opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen als gevolg van:
 - Een (periodieke en/of eenmalige) loonsverhoging en/of verplichte uitkeringen, voortvloeiend uit de CAO, de bij de opdrachtgever geldende CAO, arbeidsvoorwaardenregeling, wet- en regelgeving, of een stijging van de administratieve/bedrijfskosten van de uitzendonderneming.
 - Wijzigingen in wet- en regelgeving, inclusief sociale en fiscale wetgeving, de CAO, of enig ander verbindend voorschrift.
4. Indien de opdrachtgever niet instemt met het aangepaste opdrachtgeverstarief op grond van lid 2 en 3, wordt dit geacht een verzoek te zijn van de opdrachtgever om de terbeschikkingstelling van de flexkracht met onmiddellijke ingang te beëindigen.
5. Indien de functie van de flexkracht, met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de uitzendonderneming, tijdens de looptijd van de opdracht wordt aangepast naar een lager ingeschaalde functie, blijven de uur beloning en het opdrachtgeverstarief ongewijzigd.
6. Elke wijziging in het opdrachtgeverstarief zal door de uitzendonderneming zo snel mogelijk schriftelijk aan de opdrachtgever worden bevestigd. Indien door toerekenbare oorzaken van de opdrachtgever de beloning en/of het opdrachtgeverstarief te laag is vastgesteld, is de uitzendonderneming gerechtigd dit achteraf met terugwerkende kracht te corrigeren. De uitzendonderneming kan de te weinig betaalde bedragen en de gemaakte

kosten bij de opdrachtgever in rekening brengen.

Artikel 7 - Opdrachtgeverstarief (2)

1. Indien de opdrachtgever een oproep voor een flexkracht binnen vier kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden (waarbij de eerste geplande werkdag niet wordt meegerekend) geheel of gedeeltelijk intrekt, of indien de tijdstippen waarop de flexkracht zou werken worden gewijzigd, is de opdrachtgever het volledige overeengekomen opdrachtgeverstarief verschuldigd voor de overeengekomen uren van die oproep aan de uitzendonderneming.
2. Indien de omvang van de door de flexkracht te verrichten arbeid en/of de werktijden niet duidelijk is overeengekomen, en de opdrachtgever de flexkracht niet, of minder dan drie (aaneengesloten) uren per oproep in de gelegenheid stelt om de overeengekomen arbeid te verrichten, is de opdrachtgever per oproep het opdrachtgeverstarief verschuldigd over ten minste drie uren, of het hogere aantal uren zoals overeengekomen.

Artikel 8 - Prijzen

1. Effect Personeel B.V. hanteert prijzen in euro's en exclusief btw en exclusief eventuele overige kosten zoals administratie- of verzendkosten, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
2. Effect Personeel B.V. mag de prijzen van zijn diensten en producten op zijn website en in andere uitingen altijd wijzigen.
3. De prijs met betrekking tot een dienstverlening wordt door Effect Personeel B.V. vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren.
4. De prijs wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Effect Personeel B.V., geldend voor de periode waarin hij de werkzaamheden verricht,

tenzij een afwijkend uurtarief is afgesproken.

5. Wanneer Effect Personeel B.V. en de Opdrachtgever voor de dienstverlening een totaalbedrag afspreken, is dit altijd een richtprijs, tenzij schriftelijk anders is afgesproken..
6. Effect Personeel B.V. mag tot 10% van de richtprijs afwijken.
7. Effect Personeel B.V. moet de Opdrachtgever op tijd laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is, wanneer de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen.
8. De Opdrachtgever mag het deel van de opdracht dat boven de richtprijs (vermeerderd met 10%) uitkomt laten vervallen, wanneer de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen.
9. Effect Personeel B.V. zal prijsaanpassingen meedelen aan de Opdrachtgever voorafgaand aan de ingang ervan.
10. De consument mag de overeenkomst met Effect Personeel B.V. opzeggen wanneer hij het niet eens is met de prijsverhoging.

Artikel 9 - Vervanging en beschikbaarheid

1. Vervanging van de flexkracht: De uitzendonderneming heeft het recht om gedurende de opdracht een andere flexkracht ter vervanging in te zetten. Hiervoor is geen voorafgaande toestemming van de opdrachtgever vereist. De opdrachtgever kan de voorgestelde vervanging alleen weigeren op basis van gegronde en redelijke redenen. Mondelinge aanvaarding van de Opdrachtgever verbindt Effect Personeel B.V. slechts, nadat de Opdrachtgever deze schriftelijk of elektronisch heeft bevestigd.
2. Geen aansprakelijkheid bij onbeschikbaarheid: Indien de uitzendonderneming, om welke reden dan ook, niet in staat is om een (vervangende) flexkracht beschikbaar te

stellen conform de afspraken in de opdracht, kan zij hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld. De uitzendonderneming is dan ook niet verplicht om enige schade of kosten aan de opdrachtgever te vergoeden.

3. Aanpassing tarieven bij vervanging: Bij vervanging van een flexkracht wordt de uurbeloning van de nieuwe flexkracht opnieuw vastgesteld conform de bepalingen in artikel 9. Het tarief dat aan de opdrachtgever in rekening wordt gebracht, wordt hierop aangepast.
4. Beëindiging van de opdracht:
5. Indien de opdrachtgever besluit de opdracht voor de inzet van een flexkracht te beëindigen, op te zeggen of niet te verlengen, en dit ertoe leidt dat de flexkracht recht heeft op een transitievergoeding volgens de wet, dient de opdrachtgever de uitzendonderneming hiervoor te compenseren.

Artikel 10 - Betalingen en betalingstermijn

1. Effect Personeel B.V. mag bij het aangaan van de overeenkomst een aanbetaling tot 50% van het afgesproken bedrag verlangen.
2. De Opdrachtgever moet een betaling achteraf binnen 14 dagen na levering hebben voldaan.
3. De betalingstermijnen die Effect Personeel B.V. hanteert, zijn fatale betalingstermijnen. Dat betekent dat indien de Opdrachtgever het afgesproken bedrag niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn heeft betaald, hij automatisch in verzuim en in gebreke is, zonder dat Effect Personeel B.V. aan de Opdrachtgever een aanmaning hoeft te sturen of in gebreke hoeft te stellen.
4. Effect Personeel B.V. mag een levering afhankelijk stellen van onmiddellijke betaling dan wel een zekerheidstelling eisen voor het totale bedrag van de diensten of producten.

Artikel 11 - Gevolgen te late betaling

1. Betaalt de Opdrachtgever niet binnen de afgesproken termijn, dan mag Effect Personeel B.V. de wettelijke rente per maand voor handelstransacties in rekening brengen vanaf de dag dat de Opdrachtgever in verzuim is, waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.
2. Wanneer de Opdrachtgever in verzuim is, moet hij bovendien buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding betalen aan Effect Personeel B.V..
3. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
4. Wanneer de Opdrachtgever niet op tijd betaalt, mag Effect Personeel B.V. zijn verplichtingen opschorten totdat de Opdrachtgever heeft betaald.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de Opdrachtgever, zijn de vorderingen van Effect Personeel B.V. op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
6. Weigert de Opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door Effect Personeel B.V., dan moet hij nog steeds de afgesproken prijs betalen.

Artikel 12 - Opschortingsrecht

1. De Opdrachtgever doet hierbij afstand van het recht om de nakoming van enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenis op te schorten.

Artikel 13 - Verrekening

1. De Opdrachtgever doet afstand van zijn recht om een schuld aan Effect Personeel B.V. te verrekenen met een vordering op Effect Personeel B.V..

Artikel 14 - Verzekering

1. De Opdrachtgever moet de volgende zaken voldoende verzekeren en

verzekerd houden tegen onder andere brand, ontploffings- en waterschade, en diefstal:

- geleverde zaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de onderliggende overeenkomst
 - zaken van Effect Personeel B.V. die bij de Opdrachtgever aanwezig zijn
 - zaken die onder eigendomsvoorbehoud zijn geleverd
2. De Opdrachtgever geeft op eerste verzoek van Effect Personeel B.V. de polis van deze verzekeringen ter inzage.

Artikel 15 - Intrekking opdracht

1. Het staat opdrachtgever vrij om de opdracht aan dienstverlener op elk gewenst moment te beëindigen.
2. Wanneer opdrachtgever de opdracht intrekt, is opdrachtgever verplicht het verschuldigde loon en de gemaakte onkosten van dienstverlener te betalen.

Artikel 16 - Klachtplicht

1. Opdrachtgever is verplicht klachten over de verrichte werkzaamheden direct schriftelijk te melden aan dienstverlener. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat dienstverlener in staat is hierop adequaat te reageren.
2. Een klacht kan er in ieder geval niet toe leiden, dat dienstverlener gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

Artikel 17 - Garantie

1. Wanneer de Opdrachtgever en Effect Personeel B.V. een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor Effect Personeel B.V. enkel een inspanningsverplichting en dus geen resultaatsverplichting.

Artikel 18 - Uitvoering van de overeenkomst

1. Effect Personeel B.V. voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Effect Personeel B.V. mag de afgesproken dienstverlening in zijn geheel of deels laten uitvoeren door anderen.
3. De uitvoering van de overeenkomst gebeurt in overleg en na een schriftelijk akkoord en betaling van een eventueel voorschot door de Opdrachtgever.
4. De Opdrachtgever moet ervoor zorgen dat Effect Personeel B.V. op tijd kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst.
5. Zorgt de Opdrachtgever er niet voor dat Effect Personeel B.V. tijdig kan beginnen, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 19 - Werkprocedure

1. Informatievoorziening door opdrachtgever: Voor aanvang van de opdracht dient de opdrachtgever een nauwkeurige beschrijving te verstrekken van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, taken, werkplek, arbeidsomstandigheden en de verwachte duur van de opdracht.
2. Selectie en voorstel flexkrachten: Op basis van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en de bekendheid met de kwaliteiten, kennis en vaardigheden van de beschikbare flexkrachten, selecteert de uitzendonderneming geschikte kandidaten. Deze kandidaten worden vervolgens aan de opdrachtgever voorgesteld. De opdrachtgever heeft het recht om een voorgestelde flexkracht af te wijzen, waardoor de terbeschikkingstelling niet doorgaat.
3. Geen garantie op plaatsing: De uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor enige tekortkoming of schade als de contacten

- voorafgaand aan een opdracht, inclusief een concrete aanvraag, niet leiden tot de daadwerkelijke inzet van een flexkracht, ongeacht de reden of de termijn waarbinnen dit had moeten gebeuren.
4. Aansprakelijkheid bij niet voldoen aan eisen: De uitzendonderneming is niet verantwoordelijk voor schade die voortvloeit uit de inzet van een flexkracht die niet voldoet aan de door de opdrachtgever gestelde eisen. Dit geldt tenzij de opdrachtgever binnen een redelijke termijn na de start van de opdracht een schriftelijke klacht indient en kan aantonen dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid bij de selectie door de uitzendonderneming.
 5. Verstrekking van informatie door opdrachtgever: Indien de uitzendonderneming informatie nodig heeft van de opdrachtgever om te voldoen aan wettelijke of cao-verplichtingen, moet de opdrachtgever deze informatie op eerste verzoek kosteloos verstrekken.

Artikel 20 – Arbeidsduur en Werktijden

1. Arbeidsomvang en werktijden: De omvang van de arbeid en de werktijden van de flexkracht bij de opdrachtgever worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging of anders overeengekomen. Tenzij anders afgesproken, gelden de gebruikelijke werktijden, arbeidsduur, pauzes en rusttijden van de opdrachtgever ook voor de flexkracht. De opdrachtgever garandeert dat deze tijden voldoen aan de wettelijke voorschriften en ziet erop toe dat de flexkracht de overeengekomen arbeidsomvang en wettelijke werktijden niet overschrijdt.
2. Vakantie en verlof: Vakantie en verlof voor de flexkracht worden geregeld volgens de toepasselijke wettelijke bepalingen en de geldende CAO.

3. Scholing en instructies: Wanneer de flexkracht specifieke scholing of werkinstructies nodig heeft om de opdracht uit te voeren, worden de hiervoor bestede uren als gewerkte uren aan de opdrachtgever gefactureerd. Scholing die niet direct verband houdt met de opdracht wordt niet in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen. De benodigde afwezigheid voor aanvullende scholing wordt in overleg tussen de opdrachtgever en de uitzendonderneming vastgesteld en, indien mogelijk, bij de start van de opdracht afgesproken.

Artikel 21 - Informatieverstrekking door de Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan Effect Personeel B.V..
2. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
3. Wanneer en voor zover de Opdrachtgever dit verzoekt, retourneert Effect Personeel B.V.de betreffende bescheiden.
4. Stelt de Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Effect Personeel B.V. redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 22 - Bedrijfssluitingen en Verplichte Vrije Dagen

1. De opdrachtgever is verplicht de uitzendonderneming schriftelijk te informeren over eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen die gedurende de looptijd van de opdracht plaatsvinden, zodat de uitzendonderneming, indien mogelijk, deze omstandigheden kan opnemen in de arbeidsovereenkomst met de flexkracht.
2. Indien een bedrijfssluiting of verplichte vrije dagen na het aangaan van de opdracht bekend worden, dient de opdrachtgever de uitzendonderneming daar onmiddellijk schriftelijk van op de hoogte te stellen.
3. Indien de opdrachtgever nalaat deze informatie tijdig te verstrekken, blijft de opdrachtgever verplicht om het opdrachtgeverstarief voor de duur van de bedrijfssluiting te betalen, gebaseerd op het laatst overeengekomen of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode volgens de opdracht en voorwaarden.

Artikel 23: Het aangaan van een arbeidsverhouding

1. De opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een door de uitzendonderneming aan hem ter beschikking gestelde uitzendkracht, indien en voor zover aan de in dit artikel vermelde voorwaarden wordt voldaan.
2. In het kader van dit artikel wordt onder uitzendkracht tevens verstaan:
 - de aspirant uitzendkracht die bij de uitzendonderneming is ingeschreven;
 - de (aspirant) uitzendkracht die aan de opdrachtgever is voorgesteld.
3. Onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een uitzendkracht wordt in het kader van dit artikel verstaan:
 - het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door de opdrachtgever met de

uitzendkracht voor hetzelfde of ander werk;
- het ter beschikking laten stellen van de betreffende uitzendkracht aan de opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming) voor hetzelfde of ander werk;

- het aangaan van een arbeidsverhouding door de uitzendkracht met een derde voor hetzelfde of ander werk, waarbij de opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden dan wel de één een dochtermaatschappij is van de ander.

4. De opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met een uitzendkracht aangaan zolang de uitzendovereenkomst tussen de uitzendkracht en de uitzendonderneming niet rechtsgeldig is geëindigd.

5. De opdrachtgever brengt de uitzendonderneming tijdig schriftelijk op de hoogte van zijn voornemen een arbeidsverhouding met de uitzendkracht aan te gaan. Dus voordat hij daadwerkelijk aan dat voornemen uitvoering zal geven.

6. Indien de opdrachtgever in overeenstemming met het in de voorgaande leden van dit artikel bepaalde een arbeidsverhouding aangaat met een uitzendkracht, die aan hem ter beschikking wordt gesteld, vóórdat die uitzendkracht – op basis van die opdracht – 2080 uren daadwerkelijk heeft gewerkt is de opdrachtgever aan de uitzendonderneming een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 35% van het bruto jaarsalaris op basis van een fulltime dienstverband. Indien de uitzendkracht meer dan 2080 uren daadwerkelijk heeft gewerkt is de opdrachtgever aan de uitzendonderneming een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het bruto jaarsalaris op basis van een fulltime dienstverband.

7. Indien de opdrachtgever overeenkomstig het hiervoor in lid 1 tot en met lid 5 bepaalde een arbeidsverhouding aangaat met een uitzendkracht eindigt de opdracht tussen de opdrachtgever en de uitzendonderneming met ingang van de dag waarop die arbeidsverhouding aanvangt.

8. Indien de opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met de uitzendkracht binnen 12 maanden nadat diens terbeschikkingstelling (ongeacht of deze was gebaseerd op een opdracht voor bepaalde of onbepaalde tijd) aan de opdrachtgever is geëindigd, is hij de in lid 6 bedoelde vergoeding verschuldigd. Dit geldt zowel in het geval dat de opdrachtgever de uitzendkracht hiertoe – rechtstreeks of via derden – heeft benaderd als wanneer de uitzendkracht – rechtstreeks of via derden – bij de opdrachtgever heeft gesolliciteerd.

9. Indien een (potentiële) opdrachtgever in eerste instantie door tussenkomst van de uitzendonderneming in contact is gekomen met een (aspirant-) uitzendkracht, bijvoorbeeld doordat deze door de uitzendonderneming aan hem is voorgesteld, en die (potentiële) opdrachtgever binnen 12 maanden nadat het contact tot stand is gekomen een arbeidsverhouding met die (aspirant-) uitzendkracht aangaat zonder dat de terbeschikkingstelling tot stand komt, is die potentiële opdrachtgever de in lid 6 bedoelde vergoeding verschuldigd.

10. De opdrachtgever is de vergoeding, als bedoeld in het vorige lid, ook verschuldigd indien de uitzendkracht rechtstreeks of via derden de opdrachtgever benadert en/of daar solliciteert en als gevolg waarvan met de betreffende uitzendkracht een directe of indirecte arbeidsverhouding wordt aangegaan.

11. In het geval de uitzendonderneming en de opdrachtgever ter zake van de ter beschikking stelling van de uitzendkracht nog geen opdrachtgeverstarief waren overeengekomen, geldt dat opdrachtgever, onverlet het recht van de uitzendonderneming om volledige schadevergoeding te vorderen, een bedrag ad € 15.000,00 exclusief BTW, dadelijk en ineens, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, verschuldigd is aan de uitzendonderneming.

Artikel 24: Facturatie & tijdverantwoording

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording.

2. De opdrachtgever en uitzendonderneming komen overeen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem, of
Midde ls door of voor de opdrachtgever opgestelde overzichten.

3. De opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de flexkracht correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de flexkracht, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatighedsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de opdracht en voorwaarden het opdrachtgeverstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.

4. Indien de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, zorgt hij ervoor dat de uitzendonderneming, aansluitend aan de door de flexkracht gewerkte week, doch uiterlijk maandag om 12:00 uur, over de tijdverantwoording beschikt. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan de uitzendonderneming wordt verstrekt.

5. Alvorens de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, geeft hij de flexkracht de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de flexkracht de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is de uitzendonderneming gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de flexkracht, tenzij de opdrachtgever uiterlijk binnen 48 uur na het aanleveren van de tijdsverantwoording aan de uitzendonderneming, kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn. Daarna is de tijdsverantwoording definitief. Op verzoek van de uitzendonderneming geeft opdrachtgever inzage in de oorspronkelijke tijdsregistratie van opdrachtgever en verstrekt de opdrachtgever een afschrift hiervan.

6. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de flexkracht aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de flexkracht bij de uitzendonderneming ingeleverde declaratieformulier en het door de opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de flexkracht bij de uitzendonderneming ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de opdrachtgever.

Artikel 25: Betaling

1. De opdrachtgever is te allen tijde gehouden elke factuur van de uitzendonderneming te voldoen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum. Indien een factuur niet binnen deze termijn is betaald, is de opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn, zonder ingebrekestelling, van rechtswege in verzuim en een rente van 1% per kalendermaand verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend. De in het bezit van de uitzendonderneming zijnde doordruk of kopie van de door de uitzendonderneming aan de opdrachtgever verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint.

2. Indien de opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen veertien kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgaaf van redenen, aan de uitzendonderneming te melden. Na verloop van deze periode vervalt het recht van de opdrachtgever om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op de opdrachtgever. Betwisting van de factuur ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.

3. De opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij dit betwist, te verrekenen met een al dan niet terecht vermeende tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten.

4. Uitsluitend betalingen aan de

uitzendonderneming of aan een door de uitzendonderneming schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen door de opdrachtgever aan een flexkracht, onder welke titel ook, zijn onverbindend tegenover de uitzendonderneming en kunnen nimmer grond opleveren voor schulddelging of verrekening.

5. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de opdrachtgever daartoe, naar het oordeel van de uitzendonderneming, aanleiding geeft, is de opdrachtgever verplicht op schriftelijk verzoek van de uitzendonderneming een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, te stellen voor zijn verplichtingen jegens de uitzendonderneming. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de opdrachtgever.

6. Indien de opdrachtgever het in lid 5 bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door de uitzendonderneming gestelde termijn, is de opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is de uitzendonderneming dientengevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle opdrachten bij de opdrachtgever in te roepen. Tevens kan de uitzendonderneming in het kader van een niet tijdige betaling een toeslag op het gefactureerde bedrag in rekening brengen.

7. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die de uitzendonderneming maakt als gevolg van de niet-nakoming door de opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel, komen geheel ten laste van de opdrachtgever. De vergoeding terzake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente (met een minimum van € 300,00 per vordering), tenzij de uitzendonderneming aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De

gefixeerde vergoeding zal steeds zodra de opdrachtgever in verzuim is door de opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.

Artikel 26 - Duur overeenkomst dienst

1. De opdrachtgever verstrekt vóór de aanvang van de opdracht aan de uitzendonderneming een gedetailleerde omschrijving van de functie die de flexkracht zal vervullen, inclusief de bijbehorende inschaling binnen de beloningsstructuur van de opdrachtgever, evenals informatie over de elementen van de inlenersbeloning (hoogte en tijdstip van betaling, voor zover bekend).
2. De beloning van de flexkracht, inclusief toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld op basis van de door de opdrachtgever verstrekte functieomschrijving en conform de van toepassing zijnde CAO en wet- en regelgeving, waaronder de bepalingen over de inlenersbeloning.
3. Indien de functieomschrijving en de inschaling niet overeenstemmen met de feitelijk uitgeoefende functie, verstrekt de opdrachtgever onmiddellijk de correcte functieomschrijving, waarna de beloning van de flexkracht opnieuw wordt vastgesteld. Indien de beloning wordt aangepast op basis van wet- of CAO-bepalingen, is de uitzendonderneming gerechtigd om zowel de beloning van de flexkracht als het opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig aan te passen.
4. De uitzendonderneming is verplicht de flexkracht te belonen volgens de inlenersbeloning of NBBU-beloning, indien van toepassing, en de opdrachtgever dient wijzigingen in de inlenersbeloning of loonsverhogingen onmiddellijk aan de uitzendonderneming door te geven.
5. Alle toeslagen voor overwerk, reizen, ploegendienst, onregelmatige werktijden of werk op feestdagen

worden vergoed volgens de geldende regeling van de inlenersbeloning of de CAO, en door de uitzendonderneming aan de opdrachtgever doorbelast. Indien de flexwerker een marktconforme beloning ontvangt en later blijkt dat de functie alsnog in het functiegebouw van de opdrachtgever had moeten worden ingedeeld, stelt de opdrachtgever de uitzendonderneming hiervan tijdig op de hoogte, waarna de beloning en het opdrachtgeverstarief overeenkomstig worden aangepast.

6. Indien de opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie verstrekt, komen de gevolgen hiervan voor rekening van de opdrachtgever, die de uitzendonderneming hiervoor vrijwaart.

Artikel 27 - Verantwoordelijkheid in Leiding, Toezicht en Opdrachtgeverschap

1. De opdrachtgever is verplicht zich in de uitoefening van leiding en/of toezicht op de flexkracht, evenals in de uitvoering van de werkzaamheden, met dezelfde zorgvuldigheid te gedragen als bij de behandeling van zijn eigen werknemers.
2. Het is de opdrachtgever, behoudens schriftelijke toestemming van de uitzendonderneming, niet toegestaan om de flexkracht aan een derde 'door te lenen', dat wil zeggen om de flexkracht ter beschikking te stellen aan een derde partij voor werkzaamheden onder diens toezicht en/of leiding. Dit omvat ook het ter beschikking stellen van een flexkracht aan een (rechts)persoon die onderdeel is van een concern of groep waartoe de opdrachtgever behoort.
3. De opdrachtgever kan de flexkracht slechts in afwijking van de overeengekomen voorwaarden en de opdracht tewerkstellen indien de uitzendonderneming en de flexkracht hier vooraf schriftelijk mee instemmen. Bij deze instemming kunnen voorwaarden worden gesteld.
4. Tewerkstelling van de flexkracht in het buitenland door een in Nederland

gevestigde opdrachtgever is alleen toegestaan onder strikte leiding en/of toezicht van de opdrachtgever en voor een bepaalde tijd, mits zowel de uitzendonderneming als de flexkracht vooraf schriftelijk hebben ingestemd.

5. De opdrachtgever is verplicht de flexkracht te vergoeden voor schade die deze lijdt doordat een zaak die eigendom is van de flexkracht en in het kader van de werkzaamheden is gebruikt, beschadigd of verloren gaat.
6. De uitzendonderneming is niet aansprakelijk tegenover de opdrachtgever voor schade of verlies aan de opdrachtgever, derden of de flexkracht, die het gevolg zijn van het handelen of nalaten van de flexkracht.
7. De uitzendonderneming is niet verantwoordelijk voor verbintenissen die de flexkracht aangaat met de opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de opdrachtgever, noch voor verbintenissen die voortvloeien uit dergelijke afspraken.
8. De opdrachtgever vrijwaart de uitzendonderneming van elke aansprakelijkheid, direct of indirect (inclusief kosten, zoals rechtsbijstandkosten), met betrekking tot de schade, verliezen of verbintenissen genoemd in de voorgaande leden van dit artikel.
9. De opdrachtgever zal zich adequaat verzekeren tegen de aansprakelijkheid die voortvloeit uit de bepalingen van dit artikel en, op verzoek van de uitzendonderneming, een geldig bewijs van verzekering en/of betaalbewijs daarvan verstrekken.

Artikel 28 - Arbeidsomstandigheden

1. De opdrachtgever erkent dat hij in de zin van de Arbeidsomstandighedenwet als werkgever wordt aangemerkt.
2. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de naleving van de verplichtingen uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en overige

relevante wet- en regelgeving met betrekking tot de veiligheid, gezondheid, het welzijn en de arbeidsomstandigheden van de flexkracht. Dit houdt in dat de opdrachtgever zorg draagt voor de juiste inrichting en het onderhoud van de werkruimten, werktuigen en gereedschappen, en dat hij de nodige maatregelen neemt om schade aan de flexkracht te voorkomen.

3. De opdrachtgever dient de flexkracht en de uitzendonderneming tijdig, maar in ieder geval uiterlijk één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden, schriftelijk te informeren over de vereiste beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de werkplek. De opdrachtgever voorziet de flexkracht van de nodige voorlichting en instructies, met inbegrip van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE) die binnen zijn organisatie van toepassing is.
4. Indien de flexkracht betrokken raakt bij een bedrijfsongeval of beroepsziekte, dient de opdrachtgever, indien wettelijk verplicht, de bevoegde instanties onmiddellijk te informeren en zorg te dragen voor een schriftelijke rapportage van het incident. De opdrachtgever legt hierin de toedracht van het ongeval vast, zodat kan worden vastgesteld of het gevolg is van onvoldoende veiligheidsmaatregelen. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming zo snel mogelijk en verstrekt een kopie van de rapportage.
5. De opdrachtgever zal de flexkracht schadeloos stellen en de uitzendonderneming volledig vrijwaren van alle schade (inclusief bijkomende kosten, zoals de werkelijke kosten van rechtsbijstand) die de flexkracht in het kader van de werkzaamheden lijdt, voor zover de opdrachtgever en/of de uitzendonderneming aansprakelijk is op basis van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 BW en/of artikel 6:162 BW.
6. Indien het bedrijfsongeval leidt tot de dood van de flexkracht, is de opdrachtgever verplicht om de schade (inclusief kosten, met inbegrip van de werkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden, zoals bepaald in artikel 6:108 BW, aan de in dat artikel genoemde personen.

7. De opdrachtgever zal zich adequaat verzekeren tegen aansprakelijkheid zoals bepaald in dit artikel. Op verzoek van de uitzendonderneming verstrekt de opdrachtgever een geldig bewijs van verzekering en/of betaalbewijs.

Artikel 29 - Duur overeenkomst dienst

1. De overeenkomst tussen Effect Personeel B.V. en de Opdrachtgever voor een dienst wordt aangegaan voor de duur van 1 jaar, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of schriftelijk iets anders is afgesproken.
2. Na afloop van de termijn in lid 1 wordt de overeenkomst stilzwijgend omgezet in een overeenkomst voor onbepaalde tijd, tenzij de Opdrachtgever of Effect Personeel B.V. de overeenkomst opzegt met een opzegtermijn van 2 maanden. Is de Opdrachtgever een consument dan geldt een opzegtermijn van 1 maand.

Artikel 30 - Opzeggen dienst voor bepaalde tijd/onbepaalde tijd

1. De Opdrachtgever kan een overeenkomst voor een dienst voor bepaalde tijd niet eerder dan na 1 jaar opzeggen.
2. Na afloop van de minimum looptijd van 1 jaar kan de Opdrachtgever de overeenkomst in lid 1 opzeggen met een opzegtermijn van 2 maanden.
3. Na afloop van de minimum looptijd van 1 jaar kan een consument de overeenkomst in lid 1 opzeggen met een opzegtermijn van 1 maand.
4. Is de overeenkomst voor een dienst voor minder dan 1 jaar aangegaan, dan is de overeenkomst tussentijds niet opzegbaar.
5. Elke opdracht eindigt onmiddellijk wegens ontbinding op het tijdstip dat één van beide partijen de ontbinding van de opdracht inroept omdat:
 - A. de andere partij in verzuim is;
 - B. de andere partij geliquideerd is;
 - C. de andere partij in staat van faillissement is verklaard of

surseance van betaling heeft aangevraagd.

Indien de uitzendonderneming de ontbinding op één van deze gronden inroept, ligt in de gedraging van de opdrachtgever, waarop de ontbinding is gebaseerd, het verzoek van de opdrachtgever besloten om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de uitzendonderneming voor de schade die de opdrachtgever dientengevolge lijdt. Ten gevolge van de ontbinding zullen de vorderingen van de uitzendonderneming onmiddellijk opeisbaar zijn.

Einde terbeschikkingstelling

6. Het einde van de opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling. Beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever houdt in het verzoek van de opdrachtgever aan de uitzendonderneming om de lopende terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de opdracht rechtsgeldig is ontbonden.
7. Indien tussen de flexkracht en de uitzendonderneming het uitzendbeding geldt, eindigt de terbeschikkingstelling van de flexkracht op verzoek van de opdrachtgever op het moment dat de flexkracht meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt de opdrachtgever geacht dit verzoek te hebben gedaan. De opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan de uitzendonderneming bevestigen.
8. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra de uitzendonderneming de flexkracht niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen de uitzendonderneming en de flexkracht is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend

wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever. De uitzendonderneming schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtgever hierdoor lijdt. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming tijdig omtrent het eindigen of voortzetten van de opdracht met inachtneming van artikel 6 lid 1 teneinde de uitzendonderneming in staat te stellen haar verplichtingen ter zake een wettelijke aanzegtermijn juist en volledig na te komen.

Artikel 31 - Intellectueel eigendom

1. Effect Personeel B.V. behoudt alle intellectuele eigendomsrechten op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen en maquettes, tenzij anders is afgesproken.
2. De Opdrachtgever mag de intellectuele eigendomsrechten in lid 1 niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Effect Personeel B.V. aan anderen tonen, ter beschikking stellen of op een andere manier gebruiken.

Artikel 32 - Geheimhouding

1. De Opdrachtgever houdt iedere informatie, in welke vorm dan ook, die hij van Effect Personeel B.V. ontvangt geheim.
2. Hetzelfde geldt voor alle andere informatie betreffende Effect Personeel B.V. waarvan de Opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel waarvan hij kan verwachten dat verspreiding ervan Effect Personeel B.V. schade kan berokkenen.
3. De Opdrachtgever neemt alle nodige maatregelen om ervoor te zorgen dat hij de informatie in lid 1 en 2 geheimhoudt.

4. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
 - die al openbaar was voordat de Opdrachtgever deze informatie vernam of die later openbaar is geworden zonder dat dit het gevolg was van een schending van de geheimhoudingsplicht van de Opdrachtgever
 - die door de Opdrachtgever openbaar gemaakt wordt op grond van een wettelijke plicht
5. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van de onderliggende overeenkomst en voor een periode van 3 jaar na afloop daarvan.

Artikel 33 - Boetebeding

1. Wanneer de Opdrachtgever het artikel over geheimhouding of intellectueel eigendom overtreedt, dan moet hij aan Effect Personeel B.V. voor elke overtreding een onmiddellijk opeisbare boete betalen.
2. Is de Opdrachtgever een consument dan bedraagt de boete in lid 1: € 1.000.
3. Is de Opdrachtgever geen consument dan bedraagt de boete in lid 1: € 5.000
4. Daarnaast moet de Opdrachtgever een bedrag van 5% van toepasselijke bedrag in lid 2 of 3 betalen voor elke dag dat die overtreding voortduurt.
5. De Opdrachtgever moet de boete in lid 1 betalen zonder dat een ingebrekestelling of gerechtelijke procedure nodig is. Ook hoeft er geen sprake te zijn van schade.
6. Effect Personeel B.V. mag naast de boete in lid 1 ook een schadevergoeding eisen van de Opdrachtgever.

Artikel 34 - Vrijwaring

1. De Opdrachtgever vrijwaart Effect Personeel B.V. tegen alle aanspraken van anderen die verband houden met de

door Effect Personeel B.V. geleverde producten en/of diensten.

Artikel 35 - Klachten

1. De Opdrachtgever moet een door Effect Personeel B.V. geleverd product of verleende dienst zo snel mogelijk onderzoeken op eventuele tekortkomingen.
2. Beantwoordt een geleverd product of verleende dienst niet aan dat wat de Opdrachtgever redelijkerwijs mocht verwachten, dan moet de Opdrachtgever Effect Personeel B.V. daarvan op de hoogte te stellen binnen 1 maand na het vaststellen van de tekortkoming.
3. Een consument moet uiterlijk binnen 2 maanden na het vaststellen van de tekortkoming Effect Personeel B.V. hiervan op de hoogte stellen.
4. De Opdrachtgever geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Effect Personeel B.V. hierop gepast kan reageren.
5. De Opdrachtgever moet aantonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Effect Personeel B.V..
6. Wanneer een klacht gaat over lopende werkzaamheden, dan kan de Opdrachtgever niet eisen dat Effect Personeel B.V. andere werkzaamheden gaat verrichten dan is afgesproken.

Artikel 36 - Ingebrekestelling

1. De Opdrachtgever moet een eventuele ingebrekestelling schriftelijk kenbaar maken aan Effect Personeel B.V..
2. De Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat zijn ingebrekestelling Effect Personeel B.V. ook daadwerkelijk op tijd bereikt.

Artikel 37 - Aansprakelijkheid Opdrachtgever

1. Wanneer Effect Personeel B.V. een overeenkomst aangaat met meerdere Opdrachtgever, is ieder van hen

hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de afspraken in die overeenkomst.

2. Indien de opdrachtgever de verplichtingen die voortvloeien uit deze algemene voorwaarden, opdrachten of overige overeenkomsten niet, of niet op deugdelijke wijze nakomt, is hij verplicht de uitzendonderneming te vergoeden voor alle schade die daaruit voortvloeit (inclusief bijkomende kosten en de werkelijke kosten van rechtsbijstand), zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling noodzakelijk is. De opdrachtgever vrijwaart de uitzendonderneming volledig voor dergelijke schade. Dit laat onverlet dat de uitzendonderneming het recht heeft om andere vorderingen in te stellen en de overeenkomst te ontbinden. Het bepaalde in dit artikel is van algemene toepassing, zowel aanvullend op schadevergoedingsbepalingen die elders in deze voorwaarden zijn opgenomen, als voor onderwerpen waarop dit niet van toepassing is.

Artikel 38 - Aansprakelijkheid Effect Personeel B.V.

1. Effect Personeel B.V. is alleen aansprakelijk voor schade die de Opdrachtgever lijdt wanneer die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.
2. Wanneer Effect Personeel B.V. aansprakelijk is voor schade, dan geldt dat alleen voor directe schade die verband houdt met de uitvoering van een onderliggende overeenkomst.
3. Effect Personeel B.V. is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of schade aan derden.
4. Wanneer Effect Personeel B.V. aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Is er geen verzekering

gesloten of wordt geen schadebedrag uitgekeerd, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

5. Alle afbeeldingen, foto's, kleuren, tekeningen, omschrijvingen op de website of in een catalogus zijn slechts indicatief en kunnen niet leiden tot enige vergoeding, ontbinding of opschorting.

Artikel 39 - Vervaltermijn

1. Elk recht van de Opdrachtgever op schadevergoeding van Effect Personeel B.V. vervalt 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 BW.

Artikel 40 - Ontbinding

1. De Opdrachtgever mag de overeenkomst ongedaan maken wanneer Effect Personeel B.V. toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij deze tekortkoming de ontbinding niet rechtvaardigt vanwege haar bijzondere aard of geringe betekenis.
2. Is de nakoming van de verplichtingen door Effect Personeel B.V. nog mogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat Effect Personeel B.V. in verzuim is.
3. Effect Personeel B.V. mag de overeenkomst met de Opdrachtgever ongedaan maken, wanneer de Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel wanneer Effect Personeel B.V. kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om aan te nemen dat de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen.

Artikel 41 - Overmacht

1. In aanvulling op artikel 6:75 BW geldt dat een tekortkoming van Effect Personeel B.V. door de Opdrachtgever niet aan Effect Personeel B.V. kan worden toegerekend wanneer er sprake is van overmacht.
2. Onder de overmachtsituatie in lid 1 valt onder meer ook:
 - een noodtoestand zoals een burgeroorlog of natuurramp
 - wanprestatie of overmacht van toeleveranciers, bezorgers of anderen
 - stroom-, elektriciteits- internet-, computer- of telecomstoringen
 - computervirussen
 - stakingen
 - overheidsmaatregelen
 - vervoersproblemen
 - slechte weersomstandigheden
 - werkonderbrekingen
3. Wanneer zich een overmachtsituatie voordoet waardoor Effect Personeel B.V. 1 of meer verplichtingen naar de Opdrachtgever niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat Effect Personeel B.V. kan nakomen.
4. Vanaf het moment dat een overmachtsituatie ten minste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen zowel de Opdrachtgever als Effect Personeel B.V. de overeenkomst schriftelijk in zijn geheel of deels ongedaan maken.
5. Effect Personeel B.V. hoeft in een overmachtsituatie geen vergoeding aan de Opdrachtgever te betalen, ook niet wanneer Effect Personeel B.V. hiervan voordeel heeft.

Artikel 42 - Wijziging overeenkomst

1. Wanneer het voor de uitvoering ervan nodig is om een gesloten overeenkomst te wijzigen, kunnen de Opdrachtgever en Effect Personeel B.V. de overeenkomst aanpassen.

Artikel 43 - Wijziging algemene voorwaarden

1. Effect Personeel B.V. mag deze algemene voorwaarden wijzigen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang mag Effect Personeel B.V. altijd doorvoeren.
3. Ingrijpende wijzigingen zal Effect Personeel B.V. zoveel mogelijk vooraf met de Opdrachtgever bespreken.
4. Een consument mag bij een ingrijpende wijziging van de algemene voorwaarden de onderliggende overeenkomst opzeggen.

de Opdrachtgever en Effect Personeel B.V., tenzij de wet iets anders bepaalt.

Contact

Info@effectpersoneel.nl

<https://www.effectpersoneel.nl/>

Artikel 44 - Overgang van rechten

1. De Opdrachtgever kan geen rechten uit een overeenkomst met Effect Personeel B.V. aan anderen overdragen zonder schriftelijke toestemming van Effect Personeel B.V..
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals in artikel 3:83 lid 2 BW.

Artikel 45 - Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid

1. Wanneer 1 of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan heeft dit geen invloed op de overige bepalingen van deze voorwaarden.
2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Effect Personeel B.V. bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

Artikel 46 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op deze algemene voorwaarden en iedere onderliggende overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Effect Personeel B.V. is Nederlands recht van toepassing.
2. De rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van Effect Personeel B.V. is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen