

Organisation öffentliche Kurse

Grundsätzliches

Allgemeines

- Das MFM-Projekt® bietet Tagesworkshops für Mädchen oder Jungen und je einen Elternvortrag für deren Eltern an.
- Die Workshops vermitteln die biologischen Basics und sind in sich abgeschlossen. Sie sind keine Konkurrenz, sondern eine ideale Ergänzung zum schulischen Aufklärungsunterricht.
- Die Workshops richten sich bezüglich Wissensstand und Entwicklung der Kinder und mit ihrem spielerischen Ansatz an Kinder von 10 bis 12 Jahren.
- Die Gruppen umfassen maximal 14-16 Kinder.
- Die Workshops werden geschlechtergetrennt durchgeführt. Die Mädchenkurse werden von Frauen geleitet, diejenigen für die Jungen von Männern.
- Alle Kursleitungen arbeiten auf selbständiger Basis. Die Organisation der Mädchen- und Jungenkurse erfolgt getrennt.
- Kosten gemäss individueller Offerte durch die Kursleitung. Die im vorliegenden Dokument festgehaltenen Regelungen sind verbindlicher Teil des Vertrags.

Workshops

- Die Workshops dauern 6 Stunden plus eine Stunde Mittagspause.
- Die Gruppen umfassen maximal 14-16 Kinder.

Elternvortrag

- Der jeweilige Elternvortrag findet vor den Workshops statt.
- Der Vortrag dauert 75- 105 Minuten

Räume und Infrastruktur

Elternvortrag:

- Falls am Folgetag ein Workshop stattfindet, sollten beide Anlässe idealerweise im selben Raum sein.
- Ausreichend Stühle, 3 Tische (Ablagefläche).
- Projektionsfläche, Beamer, Verbindungskabel.
- Raumbenutzung ca. 90 Minuten vor Beginn, danach ca. 30 Minuten.

Workshop:

- Grosse Räume mit 100 m² leerer Fläche (z.B. Aula, Singsaal, Mehrzweckräume).
- Stühle für alle Kinder und Kursleiter:in, 4 Tische (Ablagefläche), Abfalleimer.
- Raumbenutzung 2 Stunden vor Beginn, und 1 Stunde nach Ende.
- Bei mehreren Workshops hintereinander: Möglichkeit Material im Raum liegen zu lassen.

Details zur Organisation

Kursausschreibung und Werbung

- Für die Kursausschreibung und Werbung steht ein im Wortlaut standardisierter Elternflyer zum Download bereit.
- Im entsprechenden Info- und Downloadbereich stehen weitere Dokumente zur Information und individuellen Werbung zur Verfügung. MFM-Flyer auf Papier können zu Werbezwecken direkt bei der Kursleitung bestellt werden.
- Bei allen Dokumenten, die individuell bearbeitet werden können, bitte jeweils das Gut-zum-Druck bei der Kursleitung einfordern!

Über Folgendes werden die Eltern informiert

- Hinweis darauf, dass sich der Elternvortrag an die Mütter **und** an die **Väter** richtet.
- Keine Preisreduktion, wenn der Elternvortrag nicht besucht wird (Elternvortrag und Workshop bilden eine Einheit)
- Zeitlicher Ablauf und Mittagspause (Picknick mitbringen) erläutern.
- Bei inhaltlichen Fragen können sich die Eltern direkt an die Kursleitung wenden.

Ausschreibung auf der Website www.mfm-projekt.ch

- Öffentliche Workshops können auf der Website des MFM-Projekts® kostenlos publiziert werden. So können weitere Anmeldungen generiert werden. Für die Publikation kann das Kontaktformular auf folgender Webseite ausgefüllt werden: www.mfm-projekt.ch/publizieren. Die Daten werden i. d. R. anfangs und Mitte Monat aufgeschaltet.
- Für die Publikation via Kontaktformular werden folgende Angaben (sofern vorhanden) benötigt:

PLZ/Ort des Workshops	Datum Elternvortrag	Datum Workshop
Name des Veranstalters	Telefon Veranstalter	E-Mail Veranstalter
Link zur Anmeldung		

Organisation

- Die Organisatorin/der Organisator erhält von der MFM-Kontaktperson einen Fragebogen zur detaillierten Kursorganisation, welcher ausgefüllt bis 1 Woche vor Kursbeginn zurückgeschickt werden soll.
- Ebenso erstellt die Organisatorin/der Organisator zuhanden der MFM-Kontaktperson eine Namensliste der teilnehmenden Kinder (Mädchen- /Jungenliste pro Workshopeinheit) sowie Namen, Telefonnummer und E-Mail der Eltern und stellt ihr diese zusammen mit dem ausgefüllten Organisations-Fragebogen zu.
- In den Workshops kommt viel Anschauungsmaterial zum Einsatz. Ein Parkieren vor Ort oder eine möglichst gute Zufahrt (Beladen und Entladen) ist darum für die Kursleitung wichtig.

Folgendes erhält die Kursleitung

- Bis spätestens 1 Woche vor Kursbeginn eine Namensliste der teilnehmenden Kinder
- Den ausgefüllten Fragebogen zur Organisation bis spätestens 1 Woche vor Kursbeginn.

Evaluation

- Workshop: Ein Zusammenzug des von den Schülern ausgefüllten Fragebogens wird der Organisatorin/dem Organisator von den Kursleitungen separat zugestellt.
- Keine Evaluation des Elternvortrags.
- Über die Homepage können Sie dem Verein eine freiwillige Rückmeldung zur den Kursleitungen zukommen lassen. Ein Link dazu findet sich ebenfalls auf dem Zusammenzug des Auswertungsfragebogens.