

Therapeutische Vereinbarung zu Beginn der Behandlung bei Interpassus (IP)

- ✓ Versehen Sie alle Punkte mit einem X und/oder der Antwort in Textform.
- ✓ Mit dem X bestätigen Sie, dass Sie die Information erhalten, inhaltlich verstanden haben und danach handeln.

I. Zur Heilmittelverordnung (HMV)

- Für jede Behandlungsstunde muss eine gültige Heilmittelverordnung vorliegen. Ich darf nur mit gültiger und vorliegender HMV behandelt werden.
- Ich kümmere mich rechtzeitig bei verordnenden Ärzt:innen oder psychologischen Psychotherapeut:innen um eine neue HMV (bei einer 10er Verordnung ab dem 7. Termin und bei einer 20er Verordnung ab dem 17. Termin) für meine Termine bei Interpassus
- Ich bei jedem Termin das HMV-Blatt (in der Akte) führen werde und für die Richtigkeit und Aktualisierung der Angaben mit verantwortlich bin.
- Ich bei jedem Termin bei Interpassus eine Unterschrift auf der HMV leiste (für E, Gr oder PB).
- Seit dem 01.04.24 gibt es für folgende Diagnosen eine Blankoverordnung, diese ist nicht im Budget der Verordner:innen: Alle: F10.- bis F19.; F20.- bis F29.; F30.- bis F39.

II. Zuzahlung

- Ich weiß, dass es bei der Behandlung eine Zuzahlung gibt.
- Ich weiß, dass ich mir eine Zuzahlungsbefreiung bei der Krankenkasse besorgen kann und dies eigenständig organisieren muss, wenn ich die Befreiung wünsche. (wenn Sie weiteren Informationen wünschen, stellen wir Ihnen diese gerne zur Verfügung)

III. Termine

- Mir ist bewusst, dass die ergotherapeutische Intervention in der Regel max. 40 Einheiten beträgt und ich somit an 3 vollen Modulen oder 5 Halbmodulen (à 7 EH) teilnehmen kann
- Ich weiß, dass Interpassus primär im Gruppensetting arbeitet.
- Ich bin verpflichtet vor dem Losgehen am Tag meines Termins bei IP eigenständig zu checken, in Mails und SMS von Doctolib, ob der Termin verschoben oder abgesagt wurde. Z.B. durch Arbeitsunfähigkeit der/des Therapeut:in. Ich werde bei Terminänderungen nicht persönlich angerufen oder informiert.
- Ich bin darüber informiert, dass die voraussichtliche Maximaldauer der psychisch- funktionellen Behandlung 40 EH für eine/ meine Diagnose beträgt. Es besteht die Möglichkeit die Einheiten bei Indiation zu verlängern.
- Eine Einzeltherapie oder Parallelbehandlung dauert 60 min, eine Gruppentherapie 90 min.
- Ich weiß, dass ich kurz nach Beginn des Termins die Klingel des/r jeweiligen Therapetu:in drücken kann, um abgeholt zu werden. Die Klingeln finde ich beim Empfangstresen.
- Die Unterbrechung der ergotherapeutischen Behandlung ist ohne Begründung (z.B. krank, Urlaub) nicht länger als 2 Wochen erlaubt.
- Die Termine in Gruppen und Parallellbehandlungen (jeweils max. 13 EH) sind aufeinander aufbauend und immer zum gleichen Tag+Uhrzeit (Serientermine). Bitte prüfen sie vorab bei der Terminplanung/ BHP, ob Sie die Termine wahrnehmen können.
- Werden Serientermine 2x innerhalb 7 EH nicht wahrgenommen (entschuldigt oder unentschuldigt), werden die weiteren Termine storniert und sie zum nächsten Durchlauf eingeladen. Bitte lassen Sie uns dann wissen, ob sie die neuen Termien einhalten können. Falls nicht, ist eine erneute BHP notwendig. Entweder mit etwas Wartezeit im Einzelgespräch oder in der Kontinuitätsgruppe.
 - Ausnahme: Geplanter Urlaub (diesen bitte bei der BHP angeben)
- Wir arbeiten primär in Gruppen, Einzeltherapien sind planmäßig in Serie nicht vorgesehen, bei Ausnahmen sind diese ebenfalls auf maximal 13 EH begrenzt.

IV. Terminvereinbarung über Doctolib (DL)

- Über Doctolib vereinbare, verschiebe, storniere ich direkt meine Termine.
- Ich vereinbare Termine so, dass ich die Teilnahmezeit gewährleisten kann. (wir behalten uns das Recht vor, bei wiederholten Absagen sie aus dem Angebot zu nehmen, da sie aufeinander aufbauend sind)
- Ich erhalte meine Terminerinnerung 2 Tage vor dem Termin über E-Mail und/oder SMS über Doctolib

- ich kann an einem Tag keine 2 Termine bei Interpassus vereinbaren. (In Ausnahmen kann dies durch Planungs- und Terminengpässe vorkommen).
- Ich habe beim Vereinbaren eines Termins (Einzel- oder Parallelbehandlung) immer die Möglichkeit, mich auf die Warteliste zu setzen, um einen früheren Termin zu bekommen. (Bitte bedenken Sie: Dies muss jedes Mal

individuell gemacht werden!)

- Ich kann bei Bedarf bei der/dem behandelnden/m Ergotherapeut:in (über Doctolib oder beim Termin) einen Termin zum Einzelgespräch vereinbaren. In der Gruppensituation oder PB ist ein individuelles Gespräch nicht möglich.

V. Terminabsagen

- Ich weiß, dass Absagen immer 24 Stunden vor dem Termin oder am Werktag vor der Therapie (Freitag bis 14 Uhr, wenn der Termin ein Montag ist) erfolgen müssen.
- Ich weiß, dass bei kurzfristigem Absagen (unter 24 Stunden oder Fr. zu Mo.) oder das Nichtabsagen von Terminen mit dem VDAK-Kassensatz privat eine Rechnung gestellt (§615 BGB) werden kann und ich das Angebot des ZM (Zeitmanagement) nutzen werde.
- Ich weiß, dass Termine, die ich aus wetter- (z. B. Eis und Schnee, Sonne) und verkehrsbedingten Gründen (Ausfall von S-Bahn, Parkplatzsuche, etc.) absage, ebenfalls als nicht oder kurzfristig abgesagt gelten.
- Aufgrund nicht abgesagter oder zu spät abgesagter Termine, sind Einzeltherapie- oder Parallelbehandlungen bis zur Teilnahme am ZM oder Begleichung der Ausfallsrechnung für Sie gesperrt u/o bereits vereinbarte Termine storniert worden.
- Bei wiederholtem Fehlen betrifft dies auch die Gruppentermine. Beim ZM können sie neue Termine für eine Teilnahme oder erneute BHP vereinbaren.
- Bei einer Terminabsage habe ich stets den Grund u/o ein Vermerk (z.B. Länge der Abwesenheit) für die Absage in die Nachrichtfunktion bei DL einzutragen.

VI. Ihre selbstständige Terminverwaltung im Überblick:

- Einzeltermine, die Sie nicht wahrnehmen können, verschieben Sie bitte –ebenfalls über DL- selbstständig auf das nächste passende freie Zeitfenster bei Ihrem/Ihrer behandelnden Ergotherapeuten:in.
- Bitte nutzen Sie, bei der Vereinbarung von neuen Terminen, die Wartelistenfunktion (DL). Da Sie nur so über kurzfristig frei gewordene Termine informiert werden. Kontrollieren Sie regelmäßig Ihre Email, Sie werden im o.g. Fall direkt von DL angeschrieben.
- Bei Terminabsagen können Sie gleich eine Nachricht hinterlassen.
- Bei zu spät/nicht abgesagten Terminen, werden Sie automatisch von Ihrem/r behandelnden Ergotherapeut:in zu nächstmöglichen Termin im Zeitmanagement (ZM) eingeladen- Sollten Sie das ZM nicht wünschen gegen Sie dies bitte auf dem HMV- Blatt an. Sie bekommen dann automatisch eine Ausfallsrechnung.
- Für die Weiterführung Ihrer Behandlung, sind Sie mitverantwortlich. Falls Sie keine Termine mehr bei uns haben, buchen Sie sich bei DL bei Ihrer/m Bezugstherapeut:in ein Einzel zur Behandlungsplanung oder buchen Sie sich ein erneutes Aufnahmegespräch.
- Falls die Terminserie aufgrund häufigen Fehlens gelöscht oder Ihr Account gesperrt sein sollte, schreiben Sie uns Ihr Anliegen über die DL- Nachrichtfunktion.
- Wenn Sie die Therapie beenden möchten, stornieren sie bitte alle Termine und schreiben eine Doctolib-Nachricht an ihre/n Bezugstherapeut:in.

VII. Zeitmanagement

VII. Zeitmanagement (ZM)

- Das ZM findet dienstags statt, für Arbeitnehmer:innen am Do nach 15.00 Uhr
- ZM wird nicht als ZM angezeigt, nur der Name des Mitarbeitenden, der es abhält.
- Sollten Sie dienstags oder Donnerstag zu den angegebenen Zeiten einen Termin haben, prüfen Sie bitte, ob Sie einen Termin nicht rechtzeitig oder gar nicht absagen konnten oder es ggf. Ein Fehler von setiens Interpassus sein kann.
- Nicht abgesagte oder verpasste Termine führen zu einer Ausfallrechnung. Um diese zu vermeiden, kann ich freiwillig innerhalb von drei Wochen einen ZM-Termin über DL buchen und den Termin nachholen.
- Bis zur Teilnahme am ZM oder Begleichung der Ausfallrechnung bleiben Einzel- und Parallelbehandlungstermine gesperrt; bestehende Termine werden storniert.
- Wiederholtes Fehlen in Gruppen kann zum Ausschluss führen, da die Termine aufeinander aufbauen.
- Im ZM kann bei Bedarf ein neuer Termin zur Behandlungsplanung vereinbart werden.
- Einmaliges Fehlen hat keine Auswirkungen auf meine Behandlungsplanung.

VIII. Kommunikation/ Kontakt

- die komplette Kommunikation findet ausschließlich über Doctolib (DL) statt. Mails und Telefon wird nicht beantwortet
- Nutzen Sie bei allen Anliegen stets die Nachrichtenfunktion bei DL.
- Laden sie sich die DL App runtern, so ist es für Sie auch unterwegs möglich uns zu erreichen.
- Ich weiß, dass Interpassus keine Telefonsprechzeit hat und meine Anliegen direkt über DL an die Ergotherapeut:innen senden kann
- Ich kann über DL bei Bedarf bei der/dem behandelnden/m Ergotherapeut:in einen Termin zum Einzelgespräch ausmachen. In der Gruppensituation oder PB ist ein extra Gespräch nicht möglich.
Ich verstehe, dass es den Mitarbeiter:innen von IP nicht möglich ist, mich telefonisch zu beraten

IX. Grundlegend/ allgemein (bei der BHP ausfüllen):

- Das HMV- Blatt wurde mir in der BHP= Behandlungsplanung erklärt und ich habe es verstanden.
- Ich weiß, dass ich einen Bezugstherapeut:in je nach Schwerpunkt habe. Diese Person schreibt mit mir den Bericht und ist bei Fragen mein/e Ansprechpartner:in
- Ich überprüfe in meinem Doctolib-Account, ob ich die Funktion „Terminerinnerung“ auf aktiv gestellt habe, da mich ansonsten Änderungen nicht erreichen könnten.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich alle Grundregeln und Grundlagen bei Interpassus gelesen habe und inhaltlich verstehe.

Ebenso, bestätige ich hiermit, dass ich mich an die therapeutische Vereinbarung halten werde.

Datum: _____

Name Klient:in: _____

Unterschrift Klient:in _____

Wir danken für Ihr Verständnis und freuen uns auf die gemeinsame Arbeit an Ihren Zielen.

Beste Grüße
Team Interpassus

Allgemeine Gruppen-/ Parallelbehandlungs-Regeln bei Interpassus

1.	Allgemeine Regelungen Interpassus – siehe therapeutische Vereinbarung (zum Aufnahmegespräch ausgehändigt + in Behandlungsplanung besprochen)
2.	<p>Absagen immer über Doctolib, mit Nachricht, mehr als 24h vor Terminbeginn</p> <ul style="list-style-type: none"> • bei unentschuldigtem Fehlen: Teilnahme am Zeitmanagementtermin oder Ausfallrechnung + der Gruppenplatz wird für Andere freigegeben <p>(ein Wiedereinstieg in die Gruppe, ist dann zum 7. Termin oder mit der nächststartenden Gruppe, nach Teilnahme am Zeitmanagement oder Zahlung der Rechnung, möglich)</p> <ul style="list-style-type: none"> • bei einmalig zu später Absage (weniger als 24h vorher + Wochenende für Montag), mit Nachricht über Doctolib: Teilnahme am Zeitmanagementtermin oder Ausfallrechnung • bei zweimalig zu später Absage (weniger als 24h vorher + Wochenende für Montag), mit Nachricht über Doctolib: Teilnahme am Zeitmanagementtermin oder Ausfallrechnung + der Gruppenplatz wird für Andere freigegeben <p>(ein Wiedereinstieg in die Gruppe, ist dann zum 7. Termin oder mit der nächststartenden Gruppe, nach Teilnahme am Zeitmanagement oder Zahlung der Rechnung, möglich)</p> <ul style="list-style-type: none"> • nach zweimaliger rechtzeitiger Absage von Gruppenterminen, innerhalb von 7 Einheiten: wird der Gruppenplatz wird für Andere freigegeben <p>(ein Wiedereinstieg in die Gruppe, ist dann zum 7. Termin oder mit der nächststartenden Gruppe möglich)</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Es gibt „Nachrücker:innenplätze“ in Gruppen, Klient:innen, welche auf der Warteliste stehen, können dazukommen, wenn Andere die Gruppe nicht mehr weiterführen (z.B aufgrund von Fehlen in der Gruppe - siehe Punkt 2)
4.	Der 7. Termin jeder Gruppe ist die Zwischenevaluation, zu diesem Termin wird eine Halbzeit-Zielüberprüfung gemacht und aktuelle Schwerpunkte für die zweite Hälfte der Gruppe festgelegt. Es können neue Teilnehmer:innen dazukommen
5.	Immer, wenn weniger als 4 Teilnehmeh:innen anwesend sind, findet die Gruppentherapie als Parallelbehandlung (1h) statt
6.	<p>Zu Beginn jeder Gruppe/PB immer auf Heilmittelverordnung <u>und</u> auf dem Therapiemanagementblatt unterschreiben</p> <p>+ schauen, ob eine neue Heilmittelverordnung benötigt wird (7. Termin bei 10 oder 17. Termin bei 20) – diese rechtzeitig bei verschreibenden Ärzt:innen/Therapeut:innen ausstellen lassen</p> <p>+ wenn „Bericht“ auf der Heilmittelverordnung angekreuzt ist – rechtzeitig (7. Termin bei 10 oder 17. Termin bei 20) einen Einzeltermin zur gemeinsamen Reflexionsgespräch bei Bezugstherapeut:in vereinbaren</p>