



Beschwerdeformular

I. Ihre Personalien

Die Persönlichen Kontaktdaten sind entsprechend dem Hinweisgeberschutzgesetz bei einer Beschwerde nicht erforderlich.

Name:	
Anschrift:	
PLZ/Ort:	
Telefon:	
E-Mail:	

Sie reichen eine Beschwerde ein als:

- Mitarbeiter
- Sonstige

Datum, an dem das Ereignis stattgefunden hat

oder Zeitraum der/des Ereignisse/s

Über welchen Dienst beschweren Sie sich?

- Mitarbeiter
- Sonstige

Haben Sie mit dem betreffenden Dienst bereits Kontakt aufgenommen, bevor Sie die Beschwerde eingereicht haben?

- Nein
- Ja
 - persönliches Gespräch
 - Telefongespräch
 - schriftlich/Email

Welches Ergebnis brachte dieser Kontakt?

Datum:

Unterschrift:

Der Beschwerdemanager, Herr Udo Hackbarth, nimmt Ihre Beschwerde zur Kenntnis und dankt Ihnen für Ihre Auskünfte. Durch Ihre Mitteilung kann die Qualität der Dienstleistungen verbessert werden! Sie erhalten ehestmöglich eine Antwort.

Dieses Formular kann eingereicht werden:

- ✓ per Email: um.hackbarth@gmail.com
- ✓ per Post: Udo Hackbarth, Schafbrückweg 70, 17373 Ueckemünde

Diese Seite wird ausschließlich vom Beschwerdemanager ausgefüllt und dient zur Dokumentation der erfolgten Maßnahmen!

1. Beschwerdeannahme

- a. Datum:.....
- b. Art der Beschwerdeeinreichung (schriftlich, telefonisch, Email):.....

2. Prüfung (Inhalt der Beschwerde prüfen)

- a. Ist die Beschwerde gerechtfertigt?
 - Ja**
 - Nein**

Begründung:.....

- b. Lösungsvorschläge:.....
.....
.....

- c. Weiterleitung zum betreffenden Dienst/Mitarbeiter (Ansprechen der Beschwerde und der Lösungsvorschläge):
.....
.....
.....

3. Bearbeitung der Beschwerde (Lösung festlegen, Ersatz/Kompensation anbieten, interne Prozesse besprechen):

.....
.....
.....

4. Rückmeldung an den Beschwerdeeinbringer

- a. Datum
 - b. Ergebnis
-
.....