

Modul 3: Immobilienverwaltung und Facility Management

1. Beschreibung

Dieses Modul vermittelt die wichtigsten Grundlagen für die Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien. Die Teilnehmer:innen lernen organisatorische, kaufmännische und technische Aufgaben der Immobilienverwaltung kennen. Der Kurs ist Teil der Weiterbildung zum Immobilienmanager, kann aber auch einzeln besucht werden – online, in Präsenz oder hybrid. Ziel ist eine praxisnahe Qualifikation für Tätigkeiten in Hausverwaltungen, Wohnungsunternehmen oder im Facility Management.

2. Ziel

Teilnehmer:innen werden auf typische Aufgaben in der Miet- und Eigentumsverwaltung vorbereitet, z. B. Betriebskostenabrechnung, Instandhaltung, Kommunikation mit Mietern und Dienstleistern sowie Umgang mit Verwaltungssoftware. Außerdem lernen sie die Grundlagen des technischen Gebäudemanagements kennen, um einfache Facility-Aufgaben zu verstehen und zu begleiten.

3. Zielgruppe

Das Modul richtet sich an:

- Arbeitssuchende, die im Bereich Immobilienverwaltung arbeiten möchten
- Berufstätige, die sich im Bereich Verwaltung oder Facility Management weiterbilden wollen

Geeignet für Personen mit Organisationstalent, Interesse an kaufmännischen und technischen Abläufen und Grundkenntnissen in digitaler Büroarbeit. Auch Quereinsteiger:innen aus Büro-, Service- oder Verwaltungsberufen profitieren vom Kurs.

4. Inhalte

- Grundlagen der Miet- und Eigentumsverwaltung (WEG)
- Betriebskostenabrechnung, Umlageschlüssel, Heizkostenverordnung
- Instandhaltung, Wartung, technische Objektbetreuung
- Kommunikation mit Eigentümern, Mietern und Dienstleistern
- Arbeit mit Verwaltungssoftware (z. B. Domus, Immoware24)
- Verkehrssicherungspflichten, ESG, Gebäudetechnik
- Praxisaufgaben wie Mahnwesen, Betriebskostenprüfung oder Dienstleisterkoordination

Umfang: 640 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten.

5. Materialien

- Fachskripte und Arbeitsmappen (digital oder print)
- Praxisformulare und Fallbeispiele
- Videos, Checklisten, Übungsaufgaben
- Softwaretools (z. B. Domus, Flowfact, openHandwerk)
- Onlinezugänge zu Lernplattformen und digitalen Tools

Alle Unterlagen stehen vollständig für Präsenz- und Onlineunterricht zur Verfügung.

6. Methoden

- Praxisfälle und Simulationen aus Verwaltung und Facility Management
- Gruppenarbeit, Rollenspiele, Projektaufgaben
- Arbeit mit realen Dokumenten und Software
- Kontinuierliche Lernstandskontrolle
- Betreuung durch erfahrene Fachdozent:innen

Der Unterricht ist praxisnah, anwendungsorientiert und flexibel durchführbar.

7. Grundlage

Das Modul wurde auf Basis bewährter Schulungen aus Verwaltung und Wohnungswirtschaft entwickelt. Erfahrungen aus früheren Kursen zeigen: Praxissoftware, echte Verwaltungsfälle und hybride Lernformen fördern besonders den Einstieg in den Arbeitsmarkt.