Bescheinigung des Arbeitgebers über die tägliche Arbeitszeit

Hiermit bestätigen wir, dass

Herr/ Frau

.....

in unserem Unternehmen

.....
(Firmenname)

.....
(Straße, Hausnr.)

.....
(PLZ, Ort)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von ..... Stunden beschäftigt ist.

Die regelmäßige Arbeitszeit setzt sich wie folgt zusammen:

Wochentag	tägliche Arbeitsstunden	von - bis
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		

Bemerkung:

....

Ort, Datum Stempel/ Unterschrift