



Bildungszentrum
Tannenfelde

Svenja Kerber

hat vom 10. bis 11. Oktober 2011 teilgenommen an dem Inhouse-Seminar

„Korrespondenztraining“

Die Trainerin, Frau Margret Giza, vermittelte folgende Inhalte:

Der Brief – Ersatz des Gesprächs

- Regeln der Dialogmethode
- Welches Ziel verfolge ich mit meinem Schriftstück oder Gespräch?
- Wie formuliere ich einen Geschäftsbrief?
- Was macht eine Mitteilung verständlich?
- Die „Vier Verständlichmacher“
nach Prof. F. Schulz von Thun (Übersichtlichkeit – Kürze – Einfachheit –
Anregung)

Der Brief – Visitenkarte des Unternehmens

- Betreff-Vermerk oder wirkungsvolle Überschrift?
- Wie rede ich meine Kunden an?
- Wie beginne ich, wie schließe ich den Brief?

Bildungszentrum
Tannenfelde

Tannenfelde 1
24613 Aukrug

Telefon 0 48 73 / 18-0
Telefax 0 48 73 / 18-88

e-mail: info@tannenfelde.de
Internet: www.tannenfelde.de



Studien- und Fördergesellschaft
der Schleswig-Holsteinischen
Wirtschaft e.V.

