

# Anleitung für eine Zoom-Konferenz der Renova

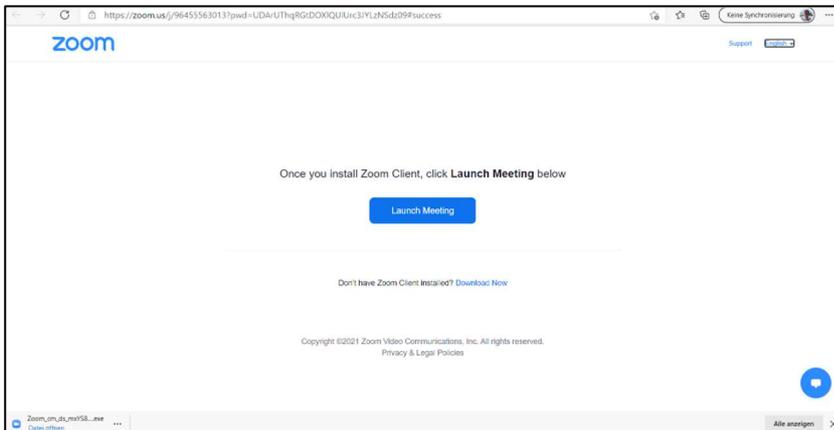
## Welche Technik benötigen Sie?

Am einfachsten geht es mit einem Laptop mit integrierter Kamera und Mikrofon oder mit einem PC mit angeschlossener Webcam und Mikrofon. Auch mit jedem Smartphone ist die Teilnahme möglich, wobei hier die Qualität von Bild, Ton und Handling eingeschränkt ist. (Die Nutzung eines Headsets ist nicht erforderlich, könnte allerdings auch von Vorteil sein.) Jedes genutzte Gerät muss mit dem Internet verbunden sein.

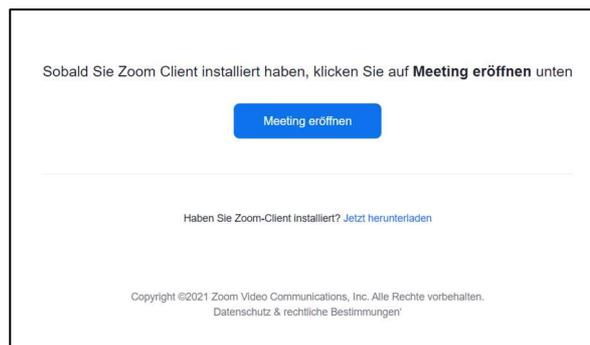
## Wie nehme ich an einer Zoom-Konferenz teil?

Sie erhalten von der Renova eine E-Mail mit einem Link, den Sie rechtzeitig, am besten 10 bis 15 Minuten vor Beginn der Veranstaltung anklicken.

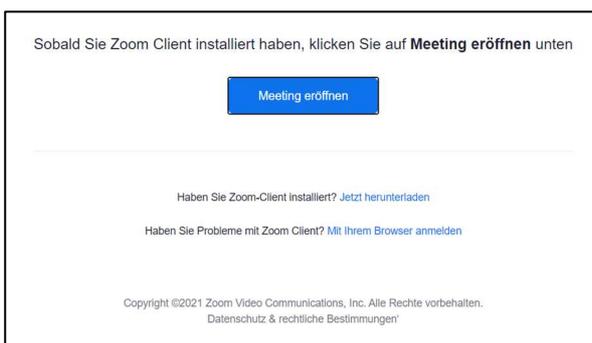
Im Regelfall kommen Sie damit auf folgende Maske:



Die Sprache können Sie mit dem Menü-Button oben rechts auch auf „Deutsch“ stellen.

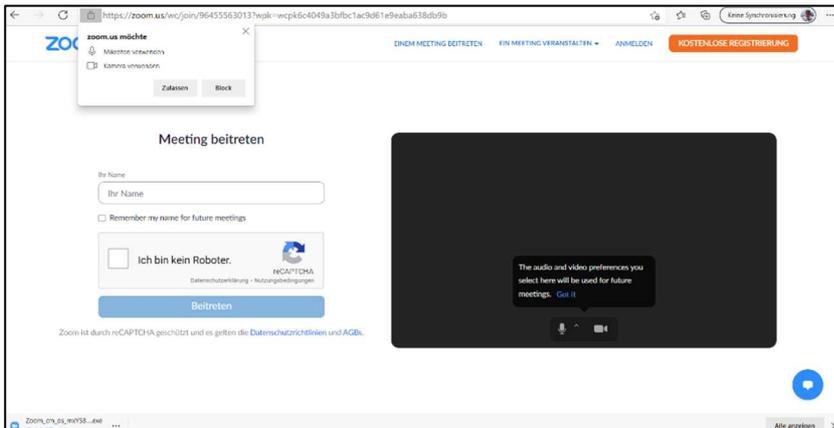


Klicken Sie auf „Meeting eröffnen“.

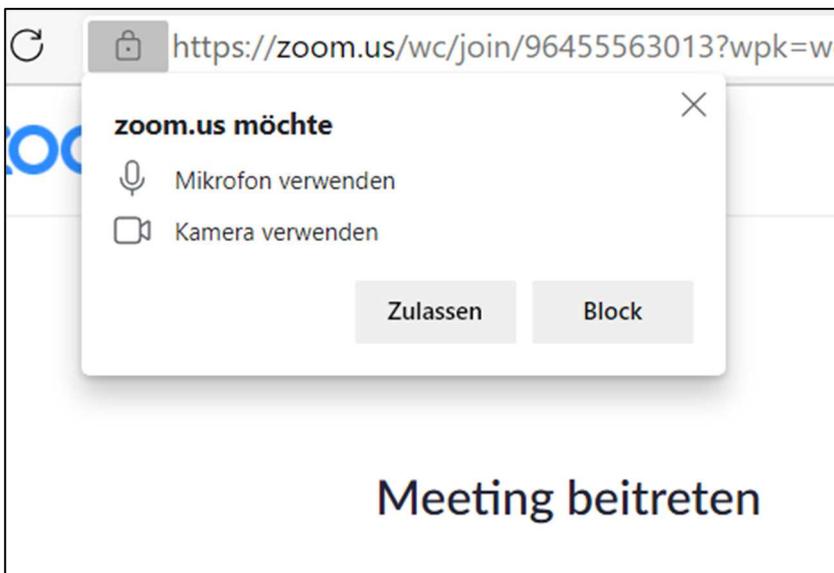


Hier können Sie entscheiden, ob Sie sich direkt in Ihrem Browser anmelden oder ob Sie den Zoom-Client herunterladen wollen (was wir empfehlen, wenn Sie Zoom künftig öfter nutzen).

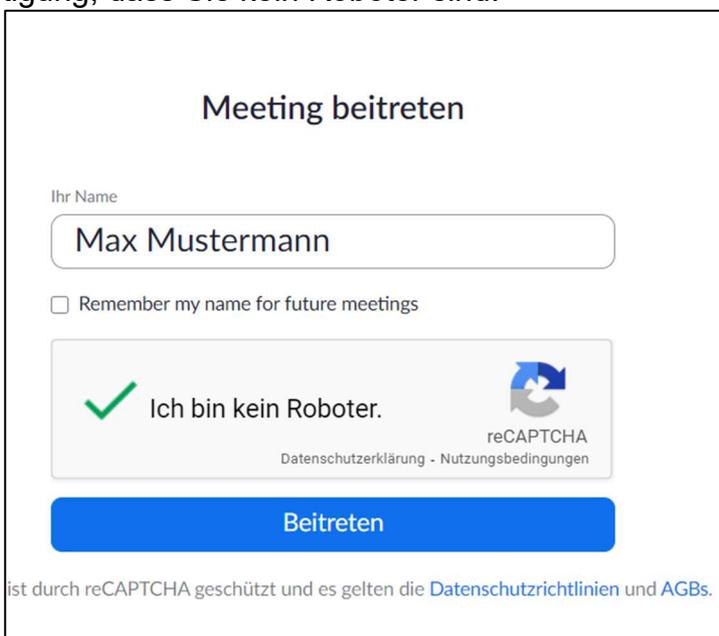
Für die erste Version (Öffnen im Browser) gelangen Sie hierher:



Lassen Sie die Verwendung von Mikrofon und Kamera zu.



Tragen Sie Ihren Namen (Vor- und Nachname) ein und „lösen“ Sie die Aufgabe zur Bestätigung, dass Sie kein Roboter sind.



Nun bestätigen Sie noch die Nutzungsbedingungen und Datenschutzrichtlinien.

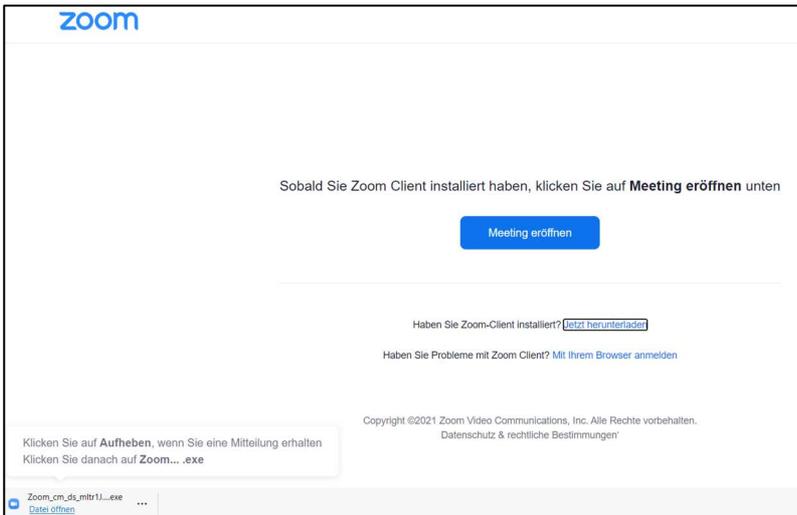
Zur Nutzung von Zoom müssen Sie sich mit unseren [Nutzungsbedingungen](#) und [Datenschutzrichtlinien](#) einverstanden erklären.

Nun sind Sie angemeldet. Wenn der „Host“ („Gastgeber“) – in unserem Fall die Renova – eintreten lässt, sind Sie dabei:

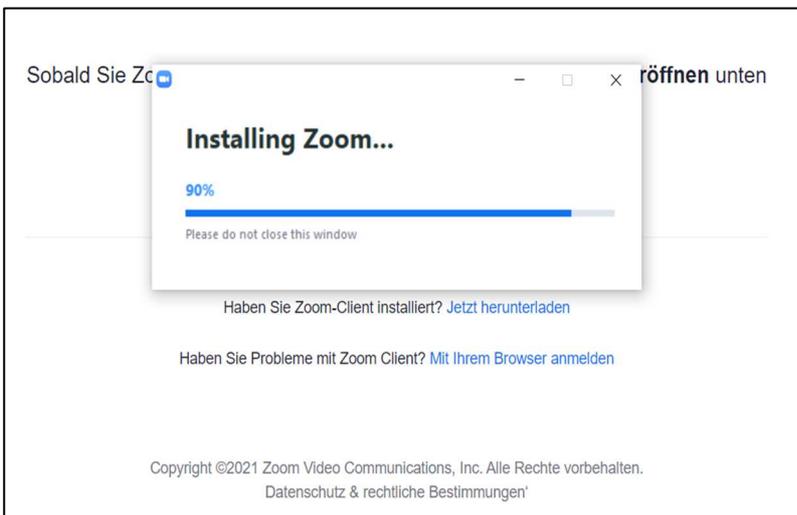


Wenn Sie diese „Browser-Version“ als Zugang nicht wollen, sondern die kleine **Software** „**Zoom-Client**“ nutzen wollen (unsere Empfehlung), damit Ihr Zugang beim nächsten Mal vereinfacht und schneller wird, gehen Sie wie folgt vor (nächste Seite...):

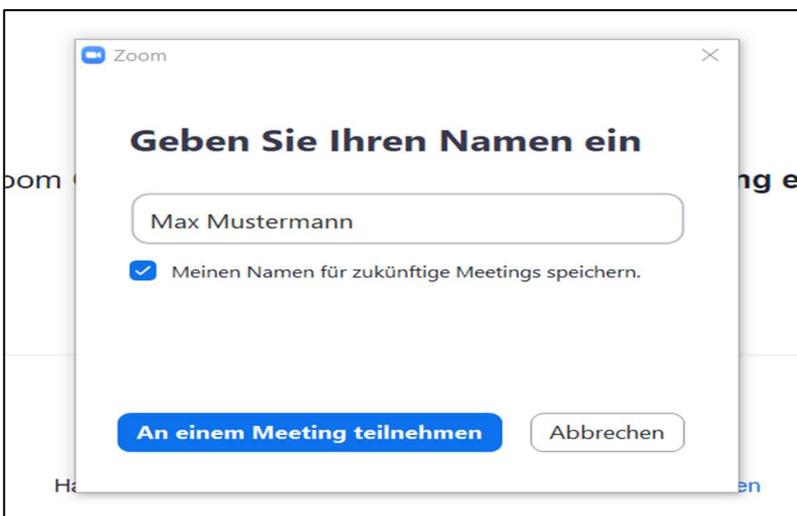
Öffnen Sie den von der Renova per E-Mail erhaltenen Link und gelangen erneut hierher:



Klicken Sie nun auf „Jetzt herunterladen“ und öffnen anschließend die downgeladete Datei, um das Programm zu installieren:

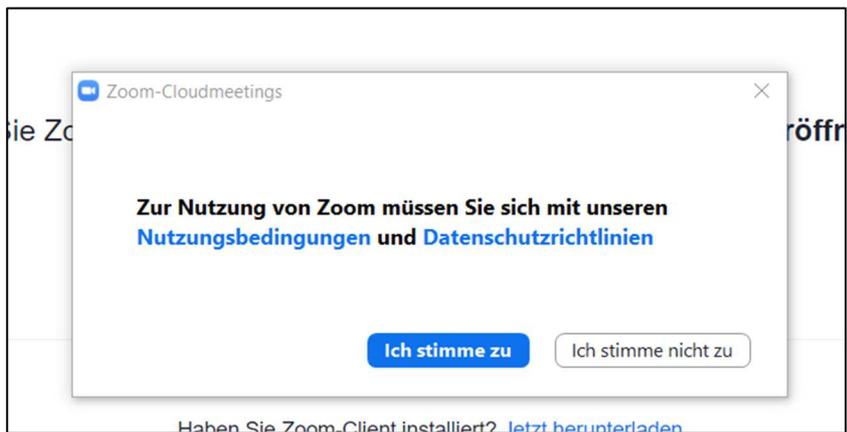


Geben Sie anschließend Ihren Namen ein

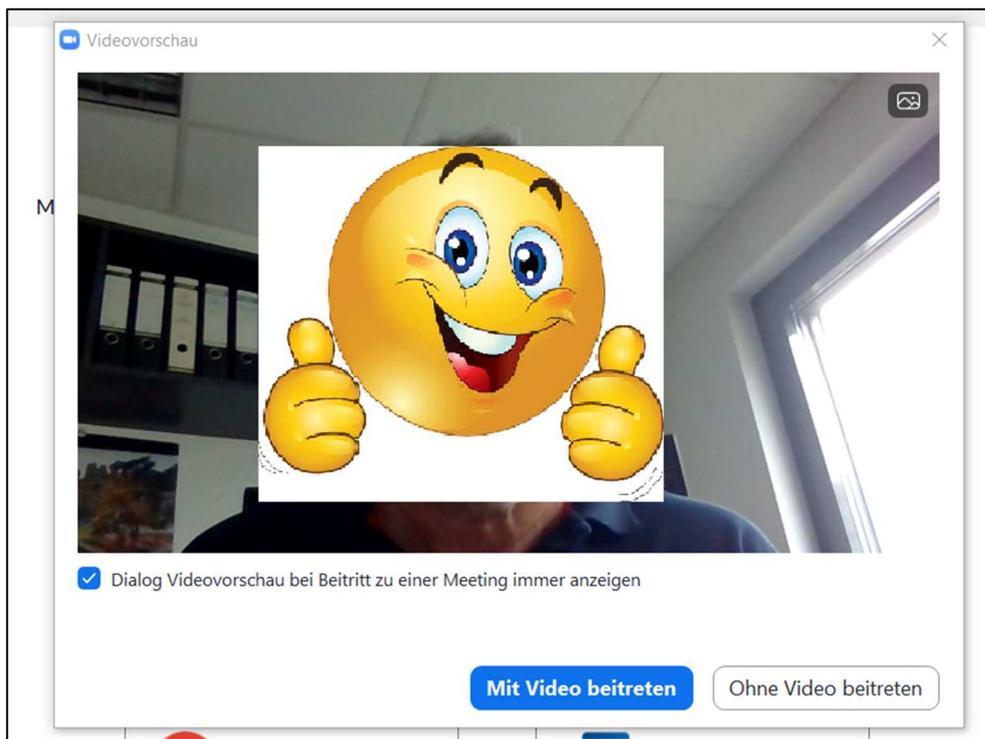


Wenn Sie ein Passwort festlegen und eingeben sollen, merken Sie sich dies.

Bestätigen Sie dann noch die Bedingungen und Richtlinien;



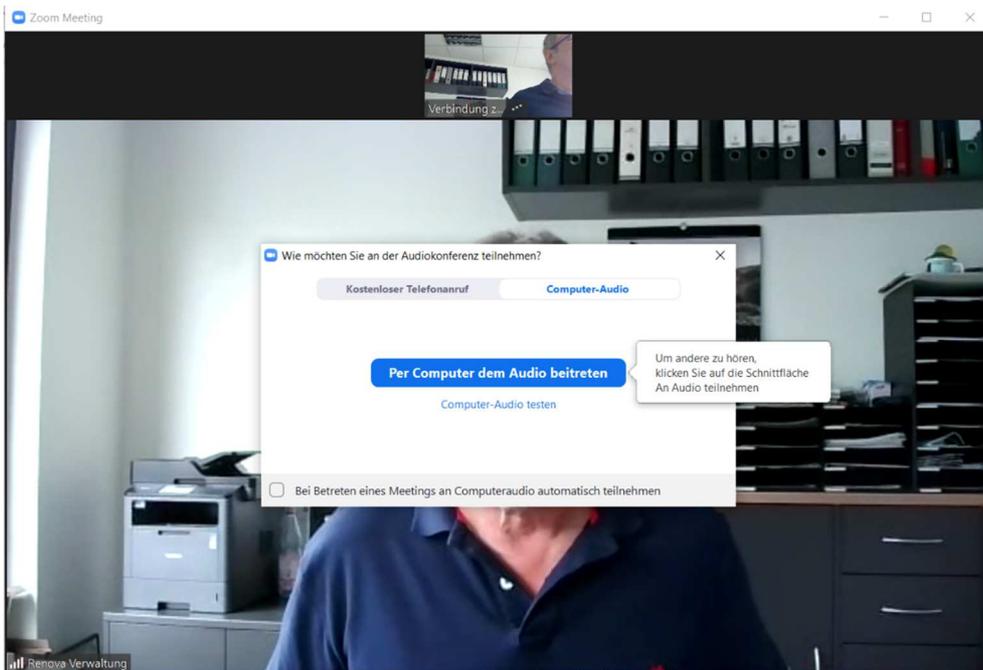
Ggf. kontrollieren Sie Ihre eigene Videovorschau:



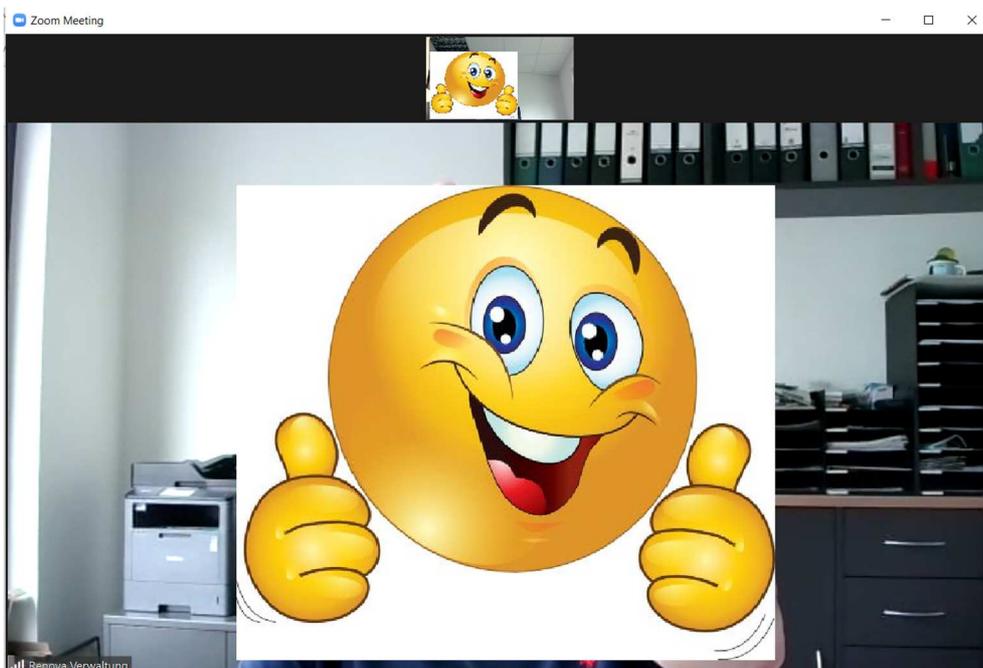
Und warten anschließend darauf, dass Sie der Moderator (Host) eintreten lässt.



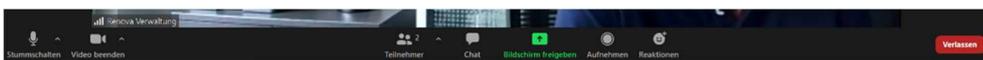
Falls Sie gefragt werden, bestätigen Sie bitte dem Audio-Beitritt per Computer.



Nun sind Sie dabei und sollten Ihren Moderator sehen.

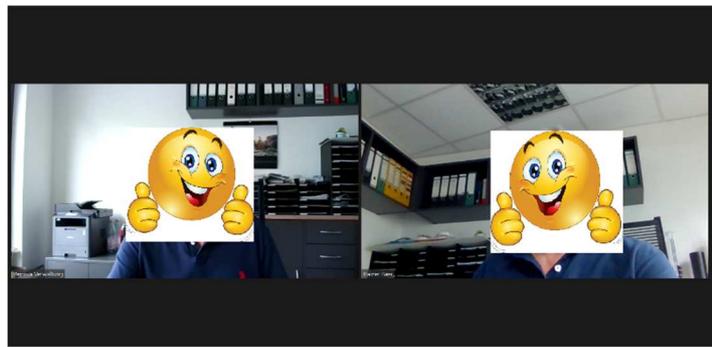
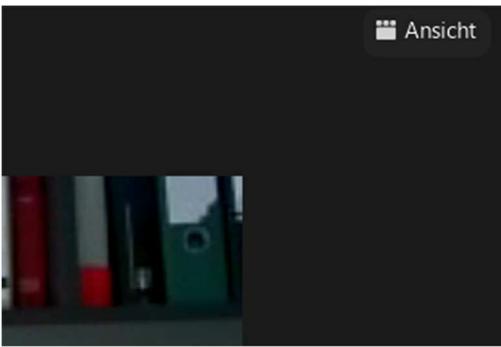


Tip 1: Falls beim Meeting Ihre Ton- und/oder Bildübertragung nicht funktionieren sollte, kontrollieren Sie bitte in diesem Menü am unteren Zoom-Bildschirm – ganz unten links,

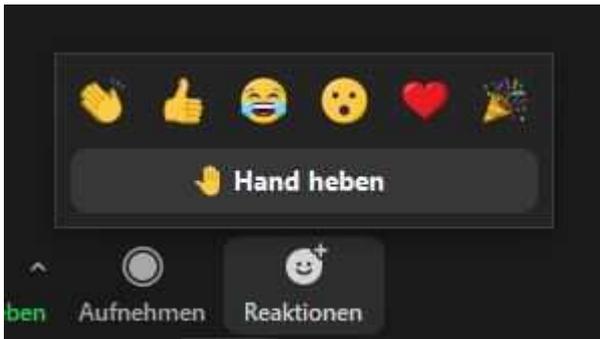


ob das Mikro- und/oder Video-Symbol frei und nicht durchgestrichen ist/sind.

Tip 2: Oben rechts in Ihrem Zoom-Bildschirm sollten Sie ein Menü „Ansicht“ sehen, in dem Sie z.B. die „Galerieansicht“ wählen können:



Tip 3: Über das Menü „Reaktionen“ können Sie nicht nur Smileys erreichen sondern auch Ihre Hand zur Wortmeldung heben:



Weitere Tipps und spezielle Vorgaben kann Ihnen der Moderator auch zu Beginn des Meetings mitteilen.

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.  
Renova Verwaltungs KG