

Betriebs- und Pflegeanleitung

Profilpfostenregal (Standregal)

Sicherheitshinweise und Unfallschutz

- Gefahrloses Arbeiten ist nur möglich, wenn die Bedienungsanleitung und die Sicherheitshinweise strikt befolgt werden.
- Die Regalanlage darf nur für den Zweck, für den sie erstellt wurde, benutzt werden.

Vor Benutzung der Regalanlage

- Personal, das die Regalanlage benutzt, muss entsprechend BGR 234 (Richtlinie für Lagereinrichtungen und –geräte) eingewiesen werden.
- Vom Betreiber der Anlage muss dazu eine Arbeitsanweisung erstellt werden.

Benutzung der Regalanlage

- Das Lagergut muss stabil eingelagert und ohne Verkanten entnommen werden.
- Das Archivgut darf aus dem Regal nicht herausragen.
- Auf dem obersten Boden (Deckel) darf kein Lagergut abgelegt werden.
- Die Tragfähigkeit der Böden bzw. der Regalanlage muss beachtet werden! (Siehe **Flyer Belastungstabelle**)
- Festgestellte Schäden müssen unverzüglich dem Sicherheitsbeauftragten gemeldet werden.
- Die Regale dürfen nicht bestiegen werden!

Regal und Regaleinrichtung

- Sämtliche pulverbeschichteten (lackierten) Oberflächen benötigen keine besonderen Pflegemaßnahmen.
- Staub und andere leichte Verschmutzungen können mit einem Staubwedel oder einem weichen, leicht feuchten Tuch entfernt werden.
- Bei stärkeren Verschmutzungen können schonende, nicht ätzende Reinigungsmittel benutzt werden.
- Lösungsmittel sowie scheuernde Reinigungstücher/ Reiniger sollten nicht verwendet werden.
- Oberflächen sollten nicht über längere Zeit feucht oder nass belassen werden.
- Substanzen mit färbender oder bleichender Wirkung müssen unverzüglich entfernt werden.

Wartung / Prüfung

- Die regelmäßige Regalinspektion gem. DIN EN 15635 ist eine vorgeschriebene Prüfung, die jährlich von einem geprüften Regalinspekteur durchgeführt werden muss! Die Inspektionsprotokolle sind aufzubewahren.
- Sichtkontrollen sind durch unterwiesenes Personal regelmäßig durchzuführen. Ein formaler, schriftlicher Bericht ist aufzubewahren.

Zur Regalprüfung bzw. bei Reparaturarbeiten oder Störungen kontaktieren Sie bitte unseren werkseigenen Kundendienst:

ZIPPEL + Dinzi Service GmbH

Telefon: 09868 76-52

Industriestraße 1

Email: info@zippel.biz

91583 Schillingsfürst