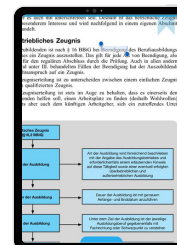


Bedienungsanleitung iPad



Anleitung Tablet



Lesemodus

Im Lesemodus stehen Ihnen zahlreiche Funktionen zur Verfügung.

Sie können nach Begriffen suchen, in unterschiedliche Kapitel wechseln, Lesezeichen hinzufügen sowie durch die Leiste in der Fußzeile ganz bequem auf die gewünschte Seite springen.

Zeichnungsmodus

Im Zeichnungsmodus lassen sich schnell und einfach Notizen auf der Seite hinzufügen - ganz egal, ob per Hand oder mithilfe eines Textkastens. Um in den Zeichnungsmodus zu gelangen, müssen Sie den "Stift" anwählen, anschließend erscheint eine andere Ansicht. Links kann das Zeicheninstrument, ein Textfeld oder das Radiergummi gewählt werden. Rechts lässt sich die Farbe, die Stärke und ggf. die Transparenz ändern. Mit Betätigen des Hakens, an der rechten Seite, werden die Notizen gespeichert. Damit Ihre Notizen beim Lesen nicht stören, kann man mit dem "Auge" seine Mitschriften wie gewünscht ein- oder ausblenden.

Bearbeitungsmodus

Der Bearbeitungsmodus ist praktisch, um wichtige Wörter oder Sätze hervorzuheben. Sie können Textteile entweder farbig hinterlegen, durchstreichen, unterstreichen und/oder passende Anhänge hinzufügen. Im Bearbeitungsmodus können Sie Wörter markieren, indem sich mit einem Doppelklick das Wort oder den Satz anwählen und anschließend den "Stift" auswählen. Anhänge können Sie hinzufügen, indem Sie wiederum die "Büroklammer" auswählen. Im Nachhinein kann man seine Anhänge u.a. erneut einsehen, indem man auf die "Büroklammer" klickt. Bitte beachten Sie im Vorfeld, dass Sie ein Konto mit der App verknüpfen, damit Ihre Mitschriften gespeichert werden und diese von überall abrufbar sind.

Anhänge/Notizen hinzufügen und einsehen

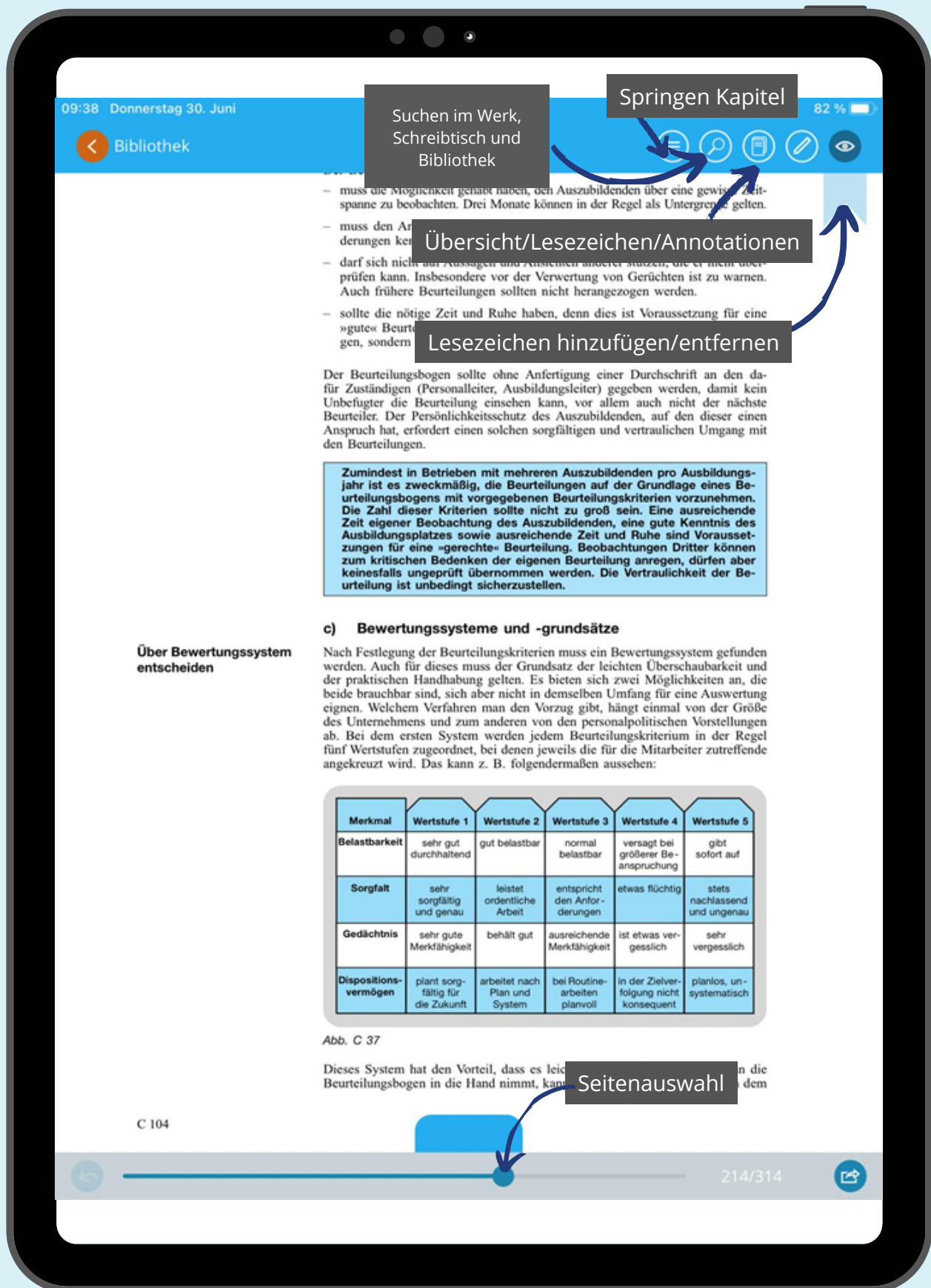
Hat man einen Anhang hinzugefügt, öffnet sich im nächsten Schritt ein neues Fenster mit weiteren Funktionen. Hier können Sie Texte, Dateien, Fotos, Sprachnotizen, Links oder PDFs hinzufügen. Außerdem können Sie Ihre Anhänge weiterleiten, indem Sie auf das Symbol "teilen" oder Ihre Aufzeichnungen in Ihrer Zwischenablage speichern. Einzelne Anhänge, lassen sich mit den "x" entfernen. Mit Betätigen des "Mülleimers" lassen sich alle Anmerkungen auf einmal löschen.

Sammlungen

In der Sammlung bekommen Sie eine schnelle Übersicht über all Ihre gesetzten Lesezeichen, Anhänge und Markierungen. Betätigen Sie das Symbol "Buch" im Lesemodus, gelangen Sie auf die genannte Übersicht. In dem Reiter "Übersicht" können Sie wählen, welche Seiten Ihnen angezeigt werden sollen und die Größe der Ansicht bestimmen. Im Reiter "Lesezeichen" werden alle markierten Seiten aufgelistet und im Reiter "Annotationen" alle Anhänge.

Ordnerstruktur

Im Reiter Annotationen kann man außerdem seine Aufzeichnungen noch besser strukturieren, indem man Ordner erstellt und diese umbenennt. Darüber hinaus bietet diese Funktion die Möglichkeit, Anhänge nach "Nur Markierungen", "Notiz", "Bild" oder "Ton" zu sortieren. Einen neuen Ordner legen Sie an, indem sie auf "Neuer Ordner" gehen. Finden können Sie Ihren angelegten Ordner, indem Sie auf die "andere Ansichtsmöglichkeit" wechseln. Nun können Sie Ihre Anmerkungen in Ihren angelegten Ordner verschieben.



Zeichnungsmodus

09:38 Donnerstag 30. Juni

< Bibliothek

Notizen einblenden/ausblenden

AIB, 50. AUFL.

≡ ↻ 📱 🔍

👁

- muss die Möglichkeit gehabt haben, den Auszubildenden über eine gewisse Zeitspanne zu beobachten. Drei Monate können in der Regel als Untergrenze gelten.
- muss den Arbeits(Ausbildungs-)platz des Auszubildenden mit seinen Anforderungen kennen.
- darf sich nicht auf Aussagen und Ansichten anderer stützen, die er nicht überprüfen kann. Insbesondere vor der Verwertung von Gerüchten ist zu warnen. Auch frühere Beurteilungen sollten nicht herangezogen werden.
- sollte die nötige Zeit und Ruhe haben, denn dies ist Voraussetzung für eine »gute« Beurteilung. Sie sollte also nicht irgendwann »zwischen durch« erfolgen, sondern möglichst zu einer bewusst geplanten, störungsfreien Zeit.

Zeichnen

1

Der Beurteilungsbogen sollte ohne Anfertigung einer Durchschrift an den dafür Zuständigen (Personalleiter, Ausbildungsleiter) gegeben werden, damit kein Unbefugter die Beurteilung einsehen kann, vor allem auch nicht der nächste Beurteiler. Der Persönlichkeitsschutz des Auszubildenden, auf den dieser einen Anspruch hat, erfordert einen solchen sorgfältigen und vertraulichen Umgang mit den Beurteilungen.

Zumindest in Betrieben mit mehreren Auszubildenden pro Ausbildungsjahr ist es zweckmäßig, die Beurteilungen auf der Grundlage eines Beurteilungsbogens mit vorgegebenen Beurteilungskriterien vorzunehmen. Die Zahl dieser Kriterien sollte nicht zu groß sein. Eine ausreichende Zeit eigener Beobachtung des Auszubildenden, eine gute Kenntnis des Ausbildungsplatzes sowie ausreichende Zeit und Ruhe sind Voraussetzungen für eine »gerechte« Beurteilung. Beobachtungen Dritter können zum kritischen Bedenken der eigenen Beurteilung anregen, dürfen aber keinesfalls ungeprüft übernommen werden. Die Vertraulichkeit der Beurteilung ist unbedingt sicherzustellen.

11:20 Dienstag 5. Juli

🔍

📱

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

Farbauswahl

Transparenz

Radiergummi

Stärke

Zeichnen

Textfeld

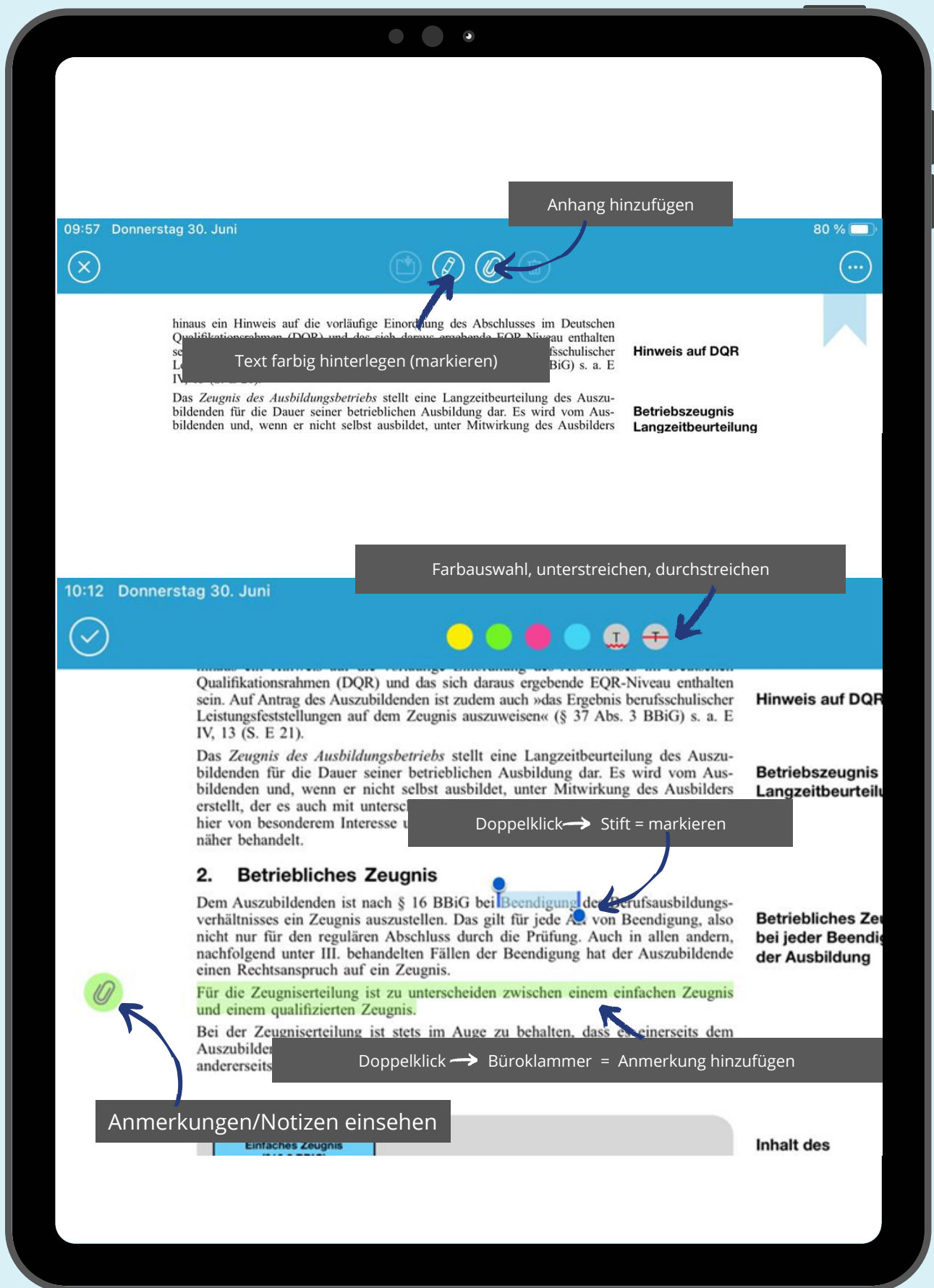
Bestätigen

2

Der Beurteilungsbogen sollte ohne Anfertigung einer Durchschrift an den dafür Zuständigen (Personalleiter, Ausbildungsleiter) gegeben werden, damit kein Unbefugter die Beurteilung einsehen kann, vor allem auch nicht der nächste Beurteiler. Der Persönlichkeitsschutz des Auszubildenden, auf den dieser einen Anspruch hat, erfordert einen solchen sorgfältigen und vertraulichen Umgang mit den Beurteilungen.

Zumindest in Betrieben mit mehreren Auszubildenden pro Ausbildungsjahr ist es zweckmäßig, die Beurteilungen auf der Grundlage eines Beurteilungsbogens mit vorgegebenen Beurteilungskriterien vorzunehmen. Die Zahl dieser Kriterien sollte nicht zu groß sein. Eine ausreichende Zeit eigener Beobachtung des Auszubildenden, eine gute Kenntnis des Ausbildungsplatzes sowie ausreichende Zeit und Ruhe sind Voraussetzungen für eine »gerechte« Beurteilung. Beobachtungen Dritter können zum kritischen Bedenken der eigenen Beurteilung anregen, dürfen aber keinesfalls ungeprüft übernommen werden. Die Vertraulichkeit der Beurteilung ist unbedingt sicherzustellen.

Bearbeitungsmodus



Anmerkungen/Notizen einsehen und bearbeiten

Hinzufügen: Notiz, aus Dateien, Foto, Sprachnotiz, Link, PDF

09:59 Donnerstag 30. Juni

ANHÄNGE

📄
📷
📹
🗣️
🔗
📄

Seite 235 • 30.06.20...

Für die Zeugniserteilung ist zu unterscheiden zwischen einem einfachen Zeugnis und einem qualifizierten Zeugnis.

Notiz 30.06.2022
✕

Test

Bild 30.06.2022
✕

🔊
🔇

Ton 30.06.2022

🔊
🔇
00:00

🗑️
📄
📄

D 12

Abb. D 3

D 13

Abb. D 4

Alle Anmerkungen löschen

In Zwischenablage kopieren

Teilen

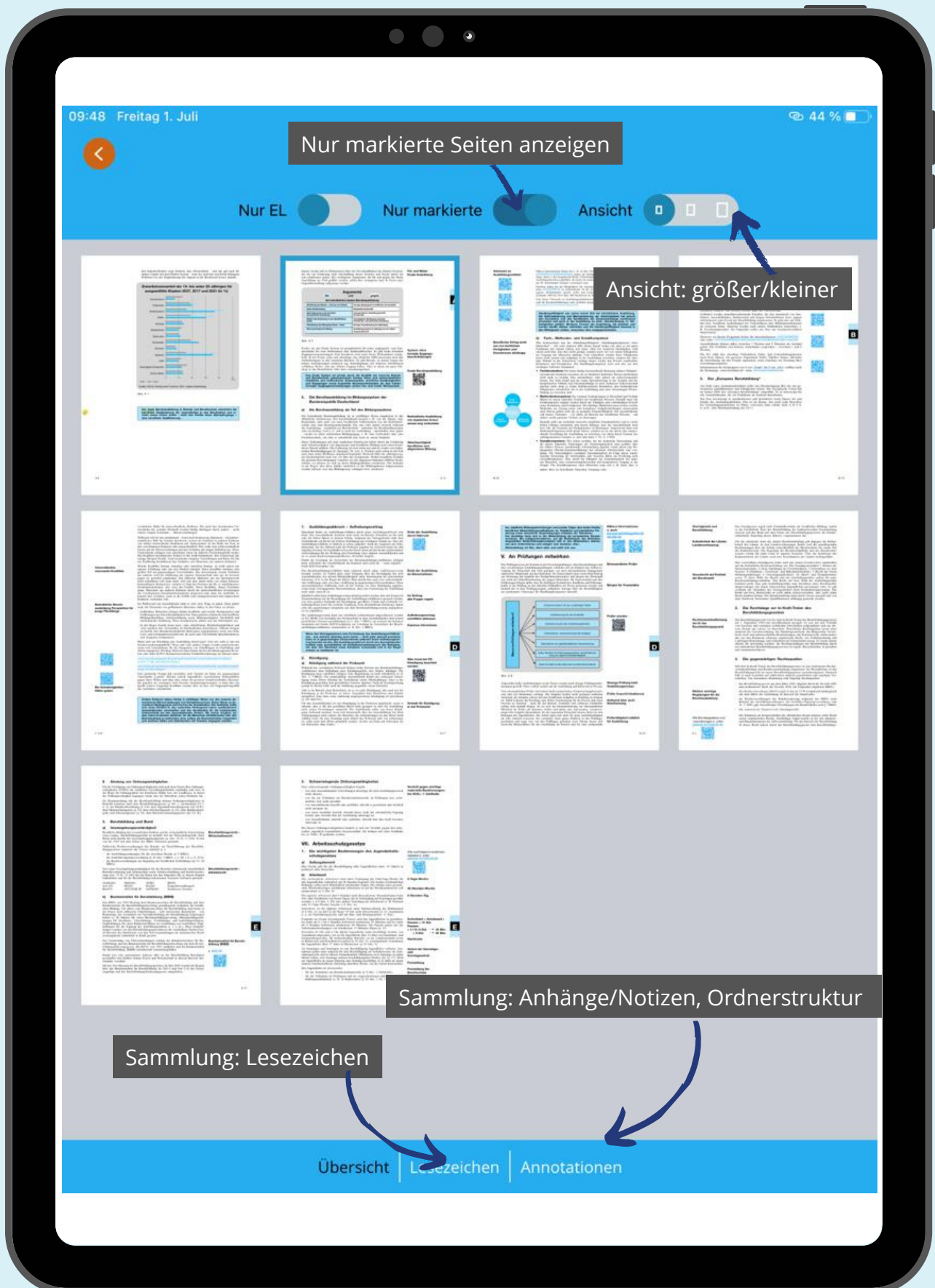
Zeugnisformeln

die Eignung des Zeugnisinhabers zu bilden (deshalb Zeugniswahrheit und -klarheit). In das Zeugnis gehören keine einmaligen Vorkommnisse, die für die Leistung des Auszubildenden nicht charakteristisch sind. Es sollen aber die wesentlichen Tatsachen und Bewertungen enthalten, die für eine Orientierung von Bedeutung sind. Deshalb ist es nicht in Ordnung, dort Auslassungen vorzunehmen, wo wichtige Aussagen erwartet werden (etwa über die Ehrlichkeit und Zuverlässigkeit eines Bankkaufmanns).

Auf dem schwierigen Grat zwischen Wahrheit und Wohlwollen benutzen manche Betriebe Standardformulierungen (Zeugniscodes), von denen nachstehend einige neben ihrer Bedeutung aufgeführt werden:

- hat für seine Aufgaben Verständnis gezeigt (ist ein Faulpelz),
- er setzte sich im Rahmen seiner Möglichkeit ein funktionierendes Leistumens).

Sammlungen



Ordnerstruktur

