

Appendice 1

Direttiva

Rilascio di certificazioni CCL

del 06 maggio 2021

A. Principio

La presente direttiva disciplina il rilascio delle certificazioni CCL per il Contratto collettivo di lavoro per il ramo dei servizi di sicurezza privati, entrato in vigore il 1° luglio 2014 dopo essere stato sottoposto a una revisione totale. La direttiva entra in vigore il 06 maggio 2021, quale appendice al Regolamento di procedura della CoPa Sicurezza.

Una certificazione CCL deve poggiare su un controllo aziendale ordinario o semplice (ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di procedura).

Allo scopo, si procede perlomeno al controllo:

- del rispetto delle disposizioni in materia di salari minimi e di supplementi salariali;
- della correttezza del computo del rimborso spese;
- della correttezza del computo dell'orario di lavoro e delle vacanze;
- del pagamento dei contributi ai costi di applicazione e di formazione continua.

B. Condizioni per il rilascio di una certificazione CCL

1) Imprese controllate

Si applica alle imprese presso le quali, al momento della richiesta, ha già avuto luogo un controllo:

	Tipo di controllo	Validità dei controlli
Imprese svizzere	Controllo aziendale ordinario	Non risalente a oltre 36 mesi; nessuna violazione, oppure è stato posto rimedio a tutte le violazioni
	Controllo aziendale semplice	Non risalente a oltre 12 mesi; nessuna violazione, oppure è stato posto rimedio a tutte le violazioni
	Controllo aziendale semplice ai fini delle certificazioni CCL ¹	Non risalente a oltre 12 mesi; nessuna violazione ai sensi dell'elencazione di cui alla cifra A, oppure è stato posto rimedio a tutte le violazioni ²
Imprese che distaccano personale in Svizzera	Controllo aziendale semplice	Non risalente a oltre 6 mesi; nessuna violazione, oppure è stato posto rimedio a tutte le violazioni
	Controllo aziendale semplice ai fini delle certificazioni CCL	

2) Imprese non controllate, oppure non controllate entro i termini prestabiliti

Si applica alle imprese presso le quali, al momento della richiesta, non ha ancora avuto luogo nessun controllo: queste imprese hanno unicamente la possibilità di richiedere un controllo aziendale semplice ai fini delle certificazioni CCL.

Per un controllo aziendale semplice ai fini delle certificazioni CCL, la ditta deve trasmettere all'ufficio esecutivo un elenco di tutti i membri del personale assoggettati al CCL, con l'indicazione del nominativo, della data d'entrata in servizio e di quella d'uscita, dell'età e della categoria salariale, nonché una conferma che i collaboratori indicati nell'elenco hanno portato

¹ Rientra nelle competenze del segretariato.

² Vedi seguente cifra 2 capoverso 7.

a termine la formazione di base. Alle ditte è inoltre richiesto un regolamento di formazione.

L'Ufficio esecutivo stabilisce per quali collaboratori saranno richiesti i documenti supplementari seguenti:

- conteggi di salario e conteggi concernenti la durata del lavoro (per un periodo massimo di 18 mesi);
- contratti di lavoro firmati dai collaboratori in esame, incl. i regolamenti elencati nel contratto di lavoro;
- copia degli ultimi tre conteggi relativi al rimborso spese (spese).

Per le imprese con oltre 30 collaboratori, il numero dei collaboratori da controllare - e con esso la quantità di documenti da inoltrare - sarà limitato a un livello ragionevole.

Sulla base dei documenti menzionati, l'Ufficio esecutivo è in grado di procedere a un controllo.

Se le condizioni per il rilascio di una certificazione CCL sono adempiute, l'Ufficio esecutivo propone alla presidenza di rilasciare una certificazione CCL, con la precisazione che si è trattato di un controllo aziendale semplice ai fini delle certificazioni CCL.

Se le condizioni per una certificazione CCL non sono adempiute, l'Ufficio esecutivo sottopone una proposta per una comunicazione in tal senso della presidenza all'azienda. L'Ufficio esecutivo può richiedere al Comitato un controllo aziendale ordinario o un controllo semplice. Su richiesta dell'impresa controllata e a spese della medesima può essere ordinata l'immediata esecuzione di un controllo aziendale semplice. In tal caso, in relazione alla prova del rispetto del CCL, all'azienda incombe un obbligo di collaborazione accresciuto.

C. Validità della certificazione CCL

In linea di massima, la validità di una certificazione CCL è di 3 anni (a seguito di un controllo aziendale ordinario), risp. di 1 anno (a seguito di un controllo aziendale semplice / controllo aziendale semplice per la certificazione CCL).

La certificazione è di volta in volta rilasciata per iscritto dall'Ufficio esecutivo per un periodo limitato a 6 mesi, con la precisazione della data dell'ultimo controllo.

Se l'impresa richiedente lo desidera, la data di emissione della certificazione CCL può essere modificata; tuttavia questa modifica non ha nessun influsso sul periodo di validità originariamente menzionato. Inoltre, in aggiunta al periodo di validità, deve essere fissata una data di scadenza che tiene conto del periodo di validità originario.

Per questo dispendio supplementare, all'impresa richiedente sarà fatturato un importo di CHF 200.-. Tale importo è immediatamente esigibile e la certificazione CCL è istantaneamente rilasciata alla ricezione del pagamento.

D. Rilascio della certificazione CCL

La certificazione CCL è rilasciata entro 14 giorni (per le imprese già controllate), risp. entro 21 giorni (per quelle imprese che devono ancora essere sottoposte a un controllo, ritenuto che in tal caso il termine inizia a decorrere al momento in cui si dispone della documentazione completa).

Se sull'arco di due anni, perlomeno in occasione di due controlli, vengono constatate le medesime violazioni gravi, non potrà essere rilasciata nessuna certificazione, neppure se in seguito è stato posto rimedio a tali violazioni.

Se nel rapporto del controllo aziendale la società di controllo ha constatato delle violazioni sostanziali, dal momento della ricezione del medesimo da parte dell'Ufficio esecutivo

e fino alla conclusione del controllo aziendale, non sarà più rilasciata nessuna certificazione CCL.

Se la CoPa è in possesso di prove attestanti delle violazioni del CCL, il rinnovo della certificazione CCL sarà sospeso e verrà ordinato un nuovo controllo (ordinario, semplice o, eventualmente, semplice e focalizzato sulla violazione).

Se presso un'impresa (già controllata una volta) che richiede una certificazione CCL è in corso di svolgimento un controllo e non è ancora stato stilato un rapporto di controllo definitivo o emanata una decisione, il segretariato può richiedere alla presidenza di rilasciare una certificazione temporalmente limitata a 3 mesi. In questa certificazione CCL è inoltre menzionato per iscritto che è in corso di svolgimento un controllo e che si tratta di una certificazione di durata limitata. Parimenti possono esservi menzionate le violazioni note che emergono dal rapporto di controllo/dalla decisione e alle quali non è ancora stato posto rimedio.

Nelle altre casistiche che non possono essere singolarmente ed esaustivamente elencate in questa sede, i co-presidenti decidono pariteticamente, in conformità alla prassi corrente della Commissione Paritetica Sicurezza.

E. 5. Approvazione

Questa direttiva sarà approvata nella presente versione il 6 maggio 2021, in occasione dell'assemblea sociale, ed entrerà in vigore a partire dalla data di sottoscrizione.

Berna, 6 maggio 2021

Berna, 6 maggio 2021

Dr. Herbert Höck
Co-presidente

Igor Zoric
Co-presidente