

# УЖИЧКА ГИМНАЗИЈА



ГОДИШЊИ  
ПЛАН  
РАДА ШКОЛЕ

2023/24.

Ужичка гимназија

Ужице

Годишњи план рада  
за школску 2023/24. годину



септембар, 2023. године

Ужице

## САДРЖАЈ

1.	УВОД.....	7
1.1.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	7
1.2.	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА.....	9
2.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	10
2.1.	Опште стање школе.....	10
2.1.1.	Општи подаци о школи.....	10
2.1.2.	Просторни услови рада.....	10
2.2.	ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ.....	12
2.2.1.	Опрема-намештај и опремљеност наставним, техничким и другим средствима.....	12
2.2.2.	Службени аутомобили и друга возила.....	12
2.3.	ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА.....	12
3.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	14
3.1.	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ И ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА.....	14
3.2.	НАСТАВНИ КАДАР.....	14
3.3.	СТРУЧНИ САРАДНИЦИ.....	20
3.4.	АДМИНИСТРАТИВНО–ФИНАНСИЈСКО И ПОМОЋНО–ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ.....	20
4.	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	21
4.1.	БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	21
4.1.1.	Бројно стање ученика по подручјима рада, образовним профилима.....	21
4.1.2.	Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи.....	22
4.1.3.	Ванредни ученици.....	23
4.1.4.	Путовање ученика до школе.....	24
4.2.	РИТАМ РАДА.....	24
4.2.1.	Распоред звоњења у школи.....	24
4.2.2.	Распоред смена.....	24
4.2.3.	Дан школе.....	24
4.3.	ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА.....	25
4.4.	Структура четрдесеточасовне радне недеље за школску 2023/24. годину.....	29
4.4.1.	Структура четрдесето часовне радне недеље за наставнике - годишња норма.....	29
4.4.2.	Структура 40-часовне радне недеље за наставнике - недељна норма.....	37
4.4.3.	Структура 40-часовне радне недеље за стручне сараднике.....	43
4.4.4.	Структура 40-часовне радне недеље за библиотекарe.....	44
4.4.5.	План присуства наставника акредитованим семинарима са бројем часова.....	46
4.5.	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ.....	48

4.5.1.	Блок настава .....	48
4.5.2.	План рада настава и учење за гимназије први, други, трећи и четврти разред-реформисан .....	49
4.5.3.	Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе .....	54
4.6.	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ- број група и ученика .....	56
4.6.1.	Изборни предмети .....	56
4.6.2.	Изборни пакети .....	57
4.6.3.	Факултативне активности .....	59
4.7.	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У СПЕЦИЈАЛНИМ ОДЕЉЕЊИМА .....	60
4.7.1.	План наставе и учења за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику.....	61
	Годишњи фонд часова (због поделе одељења на групе) у одељењу ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику .....	61
4.7.2.	План наставе и учења за ученике са посебним способностима за спорт .....	62
4.7.3.	Годишњи фонд часова због поделе одељења на групе у одељењу ученика са посебним способностима за спорт.....	65
4.8.	ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ .....	66
4.9.	ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД .....	67
4.10.	РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	68
4.10.1.	Распоред часова редовне наставе у непарним месецима .....	68
4.10.2.	Распоред часова редовне наставе у парним месецима .....	73
4.10.3.	Распоред секција, допунске и додатне наставе за школску 2023/24. годину .....	78
4.11.	ОГЛЕДИ У ШКОЛИ .....	80
4.11.1.	План рада тимова за праћење огледа.....	80
4.11.2.	План рада екстерних и интерних носилаца промена .....	80
4.12.	ИЗВОЂЕЊЕ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА .....	80
4.13.	ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	80
5.	ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	81
5.1.	ПЛАН СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	81
5.1.1.	План Наставничког већа .....	81
5.2.	План разредних већа првог, другог, трећег и четвртог разреда.....	85
5.2.1.	План Разредног већа ПРВОГ разреда за школску 2023/2024. председник- Биљана Шоловић	85
5.2.2.	План Разредног већа ДРУГОГ разреда за школску 2023/2024. год– председник Мирјана Галечић .....	87
5.2.3.	План Разредног већа ТРЕЋЕГ разреда – председник Данијела Савић .....	90
5.2.4.	План Разредног већа ЧЕТВРТОГ разреда за школску 2023/2024 – председник Вукадин Симовић .....	94
5.3.	Планови Стручних већа.....	97



5.3.1.	Годишњи план рада Стручног већа за српског језика и књижевности у школској 2023/2024. години.....	98
5.3.2.	Годишњи план рада Стручног већа за стране језике у школској 2023/2024. години	101
	Руководилац Стручног већа: Светлана Гавриловић .....	101
5.3.3.	План рада Стручног већа друштвених наука у школској 2023/2024. години.....	105
5.3.4.	План стручног већа историје за школску 2023/2024. годину .....	107
5.3.5.	Стручно веће наставника биологије .....	111
5.3.6.	План стручног већа географије за школску 2023/2024. годину .....	114
5.3.7.	План рада Стручног већа наставника хемије за 2023/2024.годину.....	117
5.3.8.	План рада стручног већа наставника физике за 2023/2024. годину.....	120
5.3.9.	Годишњи план рада Стручног већа наставника математике и рачунарства и информатике за школску 2023/24. годину.....	123
5.3.10.	План рада стручног већа наставника уметности 2023/24. годину.....	127
5.3.11.	Стручно веће наставника физичког васпитања .....	130
5.3.12.	Стручно веће наставника грађанског васпитања и веронауке – Предраг Јовановић	132
5.3.13.	План рада за стручно веће наставника изборних пакета школска 2023/2024. ....	133
5.3.14.	План рада стручних актива – Стручни Актив за развојно планирање .....	135
5.3.15.	Акциони план рада Актива за развојно планирање .....	135
5.4.	План рада Педагошког колегијума .....	142
5.5.	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ .....	143
5.5.1.	Годишњи план рада школског педагога .....	143
5.5.2.	План рада школског психолога за школску 2023/2024. годину .....	143
5.5.3.	План рада библиотекара .....	149
5.6.	ПЛАН РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА .....	151
5.6.1.	План рада директора школе .....	151
5.6.2.	План рада помоћника директора школе .....	153
5.7.	ПЛАН УПРАВНИХ ОРГАНА .....	154
5.7.1.	Школски одбор.....	154
5.7.2.	План рада Школског одбора .....	154
6.	ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	155
6.1.	ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....	156
6.1.1.	ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА.....	156
6.2.	ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА.....	157
6.3.	ПЛАНОВИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ (друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности , ученичке организације) .....	159
6.3.1.	План рада ученичког парламента.....	160
6.3.2.	План рада Ђачке задруге.....	162
6.4.	ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА И ИЗЛЕТИ.....	163

7.	ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	166
7.1.	ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	166
7.2.	ОСТАЛИ ПЛАНОВИ.....	167
7.2.1.	План професионалне оријентације.....	167
7.2.2.	План здравствене превенције.....	170
7.2.3.	Акциони план за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у школској 2023/2024. години на основу Смерница МП.....	172
8.	ТИМОВИ У ШКОЛИ.....	185
8.1.	Тим за инклузивно образовање.....	185
8.2.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ...	190
8.3.	Тим за самовредновање и вредновање рада школе .....	194
8.4.	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе .....	195
8.5.	Тим за вршњачку медијацију:.....	197
8.6.	Тим за стручно усавршавање:.....	201
8.7.	Тим за ажурирање сајта и информатичку подршку.....	202
8.8.	Тим за каријерно вођење и саветовање ученика .....	204
8.9.	Тим за промоцију школе .....	205
8.10.	Тим за додатну подршку ученицима.....	206
8.11.	Тим за културну и јавну делатност.....	208
9.	ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ .....	213
10.	ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	219
10.1.	ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА.....	223
11.	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	223
11.1.	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....	223
11.1.1.	Савет родитеља .....	224
11.1.2.	План рада Савета родитеља.....	226
	План рада Савета родитеља за школску 2023/2024. годину.....	226
11.1.3.	Родитељски састанци.....	227
11.2.	САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	229
12.	ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	233
13.	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	234
13.1.	ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:.....	234
13.2.	ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ.....	234
14.	УЏБЕНИЦИ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ У НАСТАВИ У УЖИЧКОЈ ГИМНАЗИЈИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНЕ.....	235

## 1. УВОД

### 1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

#### А. Закони и важећа подзаконска акта по којима Школа ради:

1. Закон о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“, бр. 88/2017.
2. Закон о средњем образовању и васпитању, "Службени гласник РС" бр. 55/13
3. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима, "Службени гласник РС", бр. 29/93 и 62/06
4. Правилник о цени услуга средње школе, "Службени гласник РС", бр. 35/93 и уредба од 11. 5. 2005. године
5. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима, "Службени гласник РС" бр. 21/15;
6. Правилник о упису ученика у средњу школу, "Службени гласник РС", бр. 45/04, 1/05;
7. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2021/2022. годину, "Службени гласник РС - Просветни гласник" број 2021;
8. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа, "Службени гласник РС", бр. 31/06,51/06, 44/13 и 43/15;
9. Правилник о садржају и начину вођења евиденције у средњој школи, "Службени гласник РС", бр. 59/92, 30/93, 19/96, 53/99, 40/02;
10. Уредба о измени садржаја образаца јавних исправа, "Службени гласник РС", бр. 19/03;
11. Правилник о стручно-педагошком надзору, "Службени гласник РС", бр. 19/07;
12. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, "Службени гласник РС - Просветни гласник" број 1/92, 23/97 и 2/2000;
13. Правилник о оцењивању ученика у средњој школи, "Службени гласник РС", број 33/99 и "Службени гласник РС - Просветни гласник" бр. 3/03;
14. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама, "Службени гласник РС" бр. 37/93 и 43/15;
15. Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи, "Службени гласник РС", бр. 46/01;
16. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања „Службени гласник РС“, бр. 36/2015;
17. Правилник о наставном плану и програму за гимназије, “Службени гласник РС –Просветни гласник“, број 5/90 и Просветни гласник 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/02, 5/03, 10/03, 11/04, 18/04, 24/04, 3/05, 11/05, 2/06, 6/06, 12/06. бр. 4 од 2. јуна, 2020. бр.7, од 2. јула, 2020.
18. Уредба о измени садржаја образаца јавних исправа, „Службени гласник РС“, бр. 19/03;

19. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама, „Службени гласник РС“ бр. 37/93 и 43/15;
20. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе, „Просветни гласник“ бр. 6/03, 23/04 и 9/05;
21. Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији у , “Службени гласник СРС –Просветни гласник“, број 5/90 " - Просветни гласник" број 5/91, 1/92, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 4/99, 3/03, 4/04, 11/04, 5/05, 1/07 и 8/11, 14/2020, 1/2021
22. Правилник о програму рада стручних сарадника у средњој школи, "Службени гласник РС - Просветни гласник" бр. 1/93;
23. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, "Службени гласник РС" бр. 14/04 и 56/05;
24. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, "Службени гласник РС" бр. 22/05 и 51/08;
25. Правилник о полагању стручног испита за секретара установе, "Службени гласник РС" бр.73/04, 106/03 и 20/04;
26. Каталог програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2009/2010. годину, Завод за унапређење образовања и васпитања, Центар за професионални развој запослених;
27. Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика средњих школа, Министар просвете и спорта, у Београду, 21. 2. 2006. године, број 611-00-000096/2006-03; "Службени гласник РС - Просветни гласник" бр. 10/07;
28. Приручник за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
29. Правилник о измени правилника о наставном плану и програму за гимназију Сл. Гласник РС, Просветни гласник бр. 1/2009. 30.
30. Правилник о измени правилника о наставном плану и програму за гимназију Сл. Гласник РС, Просветни гласник бр. 12/2018.
31. Правилник о измени правилника о наставном плану и програму за гимназију СЛ. Гласник РС, Просветни гласник бр. 8/2019.
32. ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ И ПРОГРАМУ НАСТАВА И УЧЕЊЕ ЗА ГИМНАЗИЈУ бр. 4/2020. и ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ И ПРОГРАМУ НАСТАВА И УЧЕЊЕ ЗА ГИМНАЗИЈУ за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику бр.7/2020 и ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ И ПРОГРАМУ НАСТАВА И УЧЕЊЕ ЗА ГИМНАЗИЈУ за ученике са посебним способностима за спорт бр.7/2020.
33. И други закони и прописи донети у складу са релевантним законима.

Б. Општи акти школе:

- Статут установе
- Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
- Правилник о организацији и остваривању образовно-васпитне делатности путем полагања испита у Ужичкој гимназији,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика
- Правилник о вршењу пописа имовине и обавеза
- Правилник о заштити од пожара
- Правилник о систематизацији радних места
- Пословник о раду Школског одбора,
- Пословник о раду Савета родитеља
- Школски развојни план 2017/21.год

**1.2. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА**

Ужичка гимназија је верификовна за остваривање наставног плана и програма гимназије друштвено-језичког и природно-математичког смера.

Број решења је 022-05-172/93-03 од 14.03.1994.године.

Ужичка гимназија је верификовна за остваривање новог програма -наставног плана и програма за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику.

Број решења је 611-00-4/2016-07 од 24. 5. 2017. године.

Ужичка гимназија је верификовна за остваривање наставног плана и програма за Гимназију за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику.

Број решења је 022-05-172/93-03 од 19.7.2018. године.

Ужичка гимназија је верификовна за остваривање наставног плана и програма за Гимназију за ученике са посебним способностима за спорт.

Број решења је 022-05-00172/93-03 од 08.07.2021. године.



## 2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

### 2.1. Опште стање школе

Ужичка гимназија остварује образовно – васпитни рад у делу зграде који је физичком поделом припао Гимназији. Просторије у којима се обавља наставни процес, ваннаставне и факултативне активности одговарају нормативу школског простора.

#### 2.1.1. Општи подаци о школи

Назив школе – Ужичка гимназија

Адреса: Трг Светог Саве бр.6, Ужице

Број телефона: 031/513-140; 031/510-196 (наставничка канцеларија);

031/513-458 (директор); Број факса: 513-140;

Сајт школе: [www.uzickagimnazija.edu.rs](http://www.uzickagimnazija.edu.rs)

Е-адреса: [gimnazijauzice@gmail.com](mailto:gimnazijauzice@gmail.com)

#### 2.1.2. Просторни услови рада

А) Петнаест учионица опремљених за наставу појединих предмета:

- српски језик и књижевност – 2 учионице  $56 \text{ m}^2$  и  $78 \text{ m}^2$ ,
- математика – две учионице површине  $70 \text{ m}^2$  и  $78 \text{ m}^2$ ,
- страни језици – 2 учионице површине  $64 \text{ m}^2$  и  $52,2 \text{ m}^2$  и кабинет за професоре површине  $19 \text{ m}^2$ ,
- историја – 1 учионица површине  $56 \text{ m}^2$  и кабинет за професоре површине  $19 \text{ m}^2$
- географија – 1 учионица површине  $44 \text{ m}^2$ ,
- музичка и ликовна култура – 1 учионица површине  $77 \text{ m}^2$
- друштвене науке – једна учионица површине  $50,02 \text{ m}^2$
- хемија - једна учионица  $78 \text{ m}^2$ ,
- једна учионица за групни рад - површине  $30,49 \text{ m}^2$  ;
- амфитеатар са пратећом просторијом - површина  $116,68 \text{ m}^2$  и  $17,22 \text{ m}^2$ ,

Б) Специјализоване учионице и лабораторије:

- рачунарство и информатика – 4 учионице површине  $59,56 \text{ m}^2$ ,  $61,54 \text{ m}^2$ ,  $29,13 \text{ m}^2$  и  $21,70 \text{ m}^2$

- физика – 1 учионица површине 79 m<sup>2</sup>, просторија за вежбе површине 26 m<sup>2</sup> и кабинет за професоре површине 12 m<sup>2</sup>,
- биологија – 1 учионица површине 50 m<sup>2</sup> и остава површине 17 m<sup>2</sup>,
- лабораторија хемије површине 58 m<sup>2</sup> и остава површине 21 m<sup>2</sup>

В) Фискултурне сале:

- велика фискултурна сала са свлачионицама, мокрим чворовима и кабинетом за професоре укупне површине 570 m<sup>2</sup>,
- мала фискултурна сала са свлачионицама укупне површине 180 m<sup>2</sup>

Г) Остале просторије:

- библиотека – површине 56 m<sup>2</sup>,
- читаоница- површине 45 m<sup>2</sup>,
- канцеларија секретара 23 m<sup>2</sup>,
- канцеларија педагога- површине 16 m<sup>2</sup>,
- канцеларија рачуноводства површине 23 m<sup>2</sup>,
- канцеларија директора површине 54 m<sup>2</sup>,
- наставничка канцеларија површине 75 m<sup>2</sup>,
- чајна кухиња површине 15 m<sup>2</sup>,
- две просторије за домара школе укупне површине 15 m<sup>2</sup>,
- радионица површине 30 m<sup>2</sup>,
- котларница са пратећим просторијама: 2 просторије за школску архиву укупне површине 12 m<sup>2</sup>.

Школа користи двориште величине 500 m<sup>2</sup> које је преуређено у спортске терене за кошарку и одбојку и користи се за извођење наставе физичког васпитања.

## 2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

### 2.2.1. Опрема-намештај и опремљеност наставним, техничким и другим средствима

Процент опремљености наставним средствима и дидактичким материјалом задовољавајући је и износи просечно око 87%. У односу на захтеве норматива за гимназије проценат опремљености по предметима је следећи:

Р.Б.	Наставни предмет	Процент опремљености
1.	Српски језик и књижевност	90%
2.	Први и други страни језик	90%
3.	Латински језик	90%
4.	Устав и права грађана	80%
5.	Социологија	80%
6.	Психологија	80%
7.	Философија	80%
8.	Историја	90%
9.	Географија	90%
10.	Биологија	90%
11.	Математика	90%
12.	Физика	80%
13.	Хемија	90%
14.	Рачунарство	90%
15.	Музичка култура	90%
16.	Ликовна култура	90%
17.	Физичко васпитање	90%

### 2.2.2. Службени аутомобили и друга возила

Школа нема службено возило.

## 2.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Унапређивање материјално-техничких услова рада и сви пројекти у овој школској години првенствено ће бити везани за текуће одржавање. Замена старог школског намештаја, замена пумпе за грејање, кречење и реконструкција Свечане сале и адаптација лабораторије за хемију, поправка опреме и справа за физкултурне сале и куповина лопти за наставу физичког васпитања у оквиру су редовног одржавања и обнављања опреме и потрошних средстава.

Поред набавке лектире планира се и куповина стручних књига, енциклопедија, речника и видео записа за наставу појединих наставних предмета. Планирамо да за одређен број учионица обезбедимо додатни намештај за рад у групама, е-табле, компјутере и штампаче. У обезбеђењу новца за набавку опреме, учила и потрошног материјала школа рачуна на средства добијена од Града и Министарства просвете као и на средства од донација и поклона.

Време	Активност	Начин	Носиоци
Током целе школске године	Замена дотрајалог намештаја у учионицама	Средствима Министарства просвете, Града, донацијама...	Министарство просвете, директор
Током целе школске године	Набавка стручне литературе, књига, часописа и видео-записа за библиотеку	Средствима из буџета школе	Директор и библиотекари
Током целе школске године	Уређење Свечане сале	Донације	Директор
Током целе школске године	Набавка полуконцертног клавира	Средствима Министарства просвете, Града и донацијама	Министарство просвете, директор, донатори
Током распуста предвиђених школским календаром	Крећење ходника и кабинета	Средствима Министарства просвете, Града и донацијама	Министарство просвете, директор, донатори
Током целе школске године	Две паметне табле	Средствима Министарства просвете, Града и донацијама	Министарство просвете, директор, донатори
Током целе школске године	Обезбедити енергетски ефикаснију лед расвету	Средствима Министарства просвете, Града и донацијама	Министарство просвете, директор, донатори
Током целе школске године	Набавка лаптопова и рачунара	Средствима Министарства просвете, Града и донацијама	Министарство просвете, директор, донатори

**3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА****3.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ И ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Име и презиме	Врста стручне спреме	Године радног стажа	Лиценца	% Ангажовања на другим пословима у школи и којим
Биљана Грујичић 100%	проф. српског језика и књи.	23	ДА	-
Марковић Славко 50%	проф. одбране и заштите	38	ДА	Библиотекар 50%

**3.2. НАСТАВНИ КАДАР**

Р.б.	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
1.	Даниловић Гордана	проф. српског језика и књижевности	српски језик 100% уметност и дизајн 10%	36	ДА	110% неодређено	-
2.	Смиљанић Љиљана	проф. српског језика и књижевности	српски језик	30	ДА	100% неодређено	-
3.	Марјановић Ружица	проф. српског језика и књижевности	српски језик	28	ДА	100% неодређено	-
4.	Благојевић Мирјана	проф. српског језика и књижевности	српски језик	29	ДА	100% неодређено	-
5.	Хаџи Бојана Јовановић	проф. српског језика и књижевности	српски језик	12	НЕ	100% неодређено	-
6.	Стричић Милена	проф. српског језика и књижевности	српски језик	17	ДА	100% неодређено	-
7.	Виторовић Душица	проф. српског језика и књижевности	уметност и дизајн 40%, српски језик 28%	6	ДА	68% одређено	32% економска школа
8.	Гудурић Ирина	проф. српског језика и књижевности	српски језик	7	ДА	100% одређено	-
9.	Владица Родаљевић	проф. српског језика и књижевности	уметност и дизајн 30%	4	ДА	30% одређено	-
10.	Демировић	проф.	енглески језик	21	ДА	100%	-



	Невенка	енглеског језика				неодређено	
11.	Гавриловић Светлана	проф. енглеског језика	енглески језик	34	ДА	100% неодређено	-
12.	Скорковић Бранкица	проф. енглеског језика	енглески језик	19	ДА	100% неодређено	-
13.	Ђоровић Јелена	проф. енглеског језика	енглески језик	21	ДА	100% неодређено	-
14.	Ковачевић Данка	проф. енглеског језика	енглески језик	20	ДА	114% неодређено	-
15.	Вукић Бранка	проф. руског језика	руски језик (44%) и грађ. васп 12%	28	ДА	56% неодређено	44 % О.Ш.Богосав Јанковић
16.	Судзиловски Ђурђица	проф. францус. Језика	француски језик	9	ДА	100% неодређено	-
17.	Ајдачић Јелена	дипл. филолог романиста и мастер филолог		8	ДА	100% одређено	породиљско одсуство
18.	Пејовић Добрина	професор француског језика	француски језик	25	ДА	33% неодређено	67% Медицинска школа
19.	Шиљак Исидора	професор немачког језика	немачки језик	7	НЕ	111% неодређено	
20.	Броћић Бојана	професор италијанског језика	италијански језик	13	ДА	100% неодређено	
21.	Миленковић Милена	професор шпанског језика	шпански језик	11	ДА	44% неодређено На породиљском одсуству	ОШ „Алекса Дејовић“
22.	Јовановић Нинослава	професор шпанског језика	библиотекар 30%, ЈМК 26% и шпански језик 44% (замена Миленковић Милене)	9	ДА	130% одређено	
23.	Ристовић Јелена	класични филолог	латински језик	16	ДА	111% неодређено	
24.	Симовић Вукадин	проф. физичке културе	физичко васпитање	26	ДА	100% неодређено	

25.	Јокић Јована	проф. физичке културе	физичко васпитање 30%, 70% спорт и здравље	9	ДА	100% неодређено	
26.	Кнежевић Светлана	проф. физичке кул.	физичко васпитање 70% сп. и здр 25% здр и спорт 5%	26	ДА	100% неодређено	
27.	Мариновић Игор	проф. физичке културе	здравље и спорт 50%, грађ 20%, 10% спорт и здравље	3	НЕ	80% одређено	-
28.	Пековић Александар	проф. физичке културе	физичко 20% спорт и тренинг 80%	21	ДА	100% неодређено	
29.	Петровић Александар	проф. физичке културе	спорт и здравље 50% здравље и спорт 5%	19	ДА	55% неодређено	Основна школа Краља Петра II (45%)
30.	Тарабић Вукашин	проф. физичке културе	Спорт и тренинг 60% физичко васпитање 40%	5	ДА	100% неодређено	
31.	Жупић Зоран	дипломирни музичар	музичка култура	35	ДА	110% неодређено	
32.	Спаловић Биљана	дипл. историчар уметности	ликовна култура	31	ДА	100% неодређено	
33.	Вићентић Драган	проф. ликовне културе	ликовна култура 10% УИД 30%	17	ДА	40% неодређено	
34.	Милојевић Биљана	проф. ликовне културе	УИД	19	ДА	7% неодређено	Техничка школа „Радоје Љубичић“
35.	Миловановић Светлана	дипломирани историчар	историја 90% рел. и цив. 10%	14	ДА	100% неодређено	
36.	Радојчић Будимир	проф. историје	историја 60%	34	ДА	60% неодређено	40% Медицинска школа
37.	Недељковић Снежана	проф. историје	историја 60%	29	ДА	60% неодређено	40% Техничка школа „Радоје Љубичић“
38.	Илић Душица	проф. историје	историја 95% грађ. 5%	31	ДА	100% неодређено	

39.	Галечић Мирјана	дипломирани географ	географија 100%	27	ДА	100% неодређено	
40.	Шоловић Биљана	дипломирани географ	географија 100%	23	ДА	100% неодређено	
41.	Ратковић Кристина	дипломирани географ	географија 30% прим. науке 10%	22	ДА	40% неодређено	Економска школа (60%)
42.	Гавриловић Наташа	дипломирани математичар	математика 122%	21	ДА	122% неодређено	
43.	Митрашиновић Дубравка	дипломирани математичар	математика 56%, прим рач. 25%, базе података 31%	11	ДА	112% неодређено	
44.	Катарина Секулић Илић	дипломирани математичар	математика 84,5% парадигме 37,5%	10	ДА	122% неодређено	
45.	Марјановић Мира	дипломирани математичар	математика 87,5, базе под 12,5%	21	ДА	100% неодређено	
46.	Јелисавчић Милена	дипломирани математичар	математика 80%. информатика 30%	39	ДА	110% неодређено	
47.	Станковић Марија	дипломирани математичар	математика 100%, дискретна мат. 11%	32	ДА	111% неодређено	
48.	Аћимовић Милијана	дипл. инжењер	рачунарство и инф. 80%, прим. рачунарство 31,25%, базе под. 6,25%, рачунарски систем 12,5%	26	ДА	130% неодређено	
49.	Цвијетић Дејан	дипломирани математичар	математика	21	ДА	100% неодређено	
50.	Бошњаковић Радмила	дипломирани математичар	математика	12	ДА	100% неодређено на породичком одсуству	
51.	Желимирка Глинтић	дипломирани математичар	математика 102% рачунарство и информатика 20%	7	ДА	122% неодређено	
52.	Алексић Александар	дипломирани инжењер	прогр. 18,75%, примена рач.25% ,веб прогр. 12,5%, обј. ор. прогр. 43,75% и опер. сист. 12%	10	ДА	112% неодређено	

53.	Милошевић Мирјана	дипл. машински инжењер	рачунарство и информатика 110% савремене технологије 10%	29	ДА	120% неодређено	
54.	Мисаиловић Анка	дипл. инжењер	рачунарство и информатика	12	ДА	120% неодређено	
55.	Ристић Биљана	дипл. инжењер	програмирање 117,5%, веб прог 12,5%	11	ДА	130% неодређено	
56.	Тодоровић Емилија	дипл. инжењер	рачунарство и информатика	3	НЕ	100% одређено	
57.	Смиљанић Наташа	професор физике	физика 115%	22	ДА	115% неодређено	
58.	Васовић Цмиљка	дипломирани физичар	физика 115%	28	ДА	115% неодређено	
59.	Јевђовић Снежана	дипломирани физичар	физика	31	ДА	115% неодређено	
60.	Савић Данијела	дипломирани физичар	физика 100%	23	ДА	100% неодређено	
61.	Селаковић Драгица	проф. хемије	хемија	25	ДА	100% неодређено	-
62.	Вељовић Славица	дипломирани хемичар	хемија 100% примењене науке 1. 10%	24	ДА	110% неодређено	-
63.	Куљанин Оливера	дипломирани хемичар	хемија 50%	25	ДА	50% неодређено	50% ОШ „Стари град“
64.	Којадиновић Мирјана	дипломирани хемичар	хемија 30% , прим науке 10%	27	ДА	40% неодређено	ОШ „Слободан Секулић“ (60%)
65.	Станојевић Саша	дипломирани биолог	биологија	31	ДА	100% неодређено	
66.	Ристовић Душица	дипломирани биолог	биологија 100% примењене науке 1. 10%	23	ДА	110% неодређено	
67.	Зарић Милица	дипломирани биолог	биологија 100%	30	ДА	100% неодређено	-
68.	Митрашиновић Мирјана	дипломирани биолог	биологија 30% примењене науке 20%	20	ДА	50% неодређено	Медицинска школа 50%
69.	Гордана Шишић	дипломирани географ	образ. за одрживи развој 40%	21	ДА	40% одређено	60% ОШ „Стари град“
70.	Јанковић Ивана	дипломирани историчар	религије и цивилизације 35%	14	ДА	35% неодређено	Економска, Медицинска и Музичка школа
71.	Јовановић	дипломирани	грађанско	4	НЕ	95%	

	Предраг	географ	васпитање 50%, образовање за одрживи развој 30%, примењене науке 1. 10% , примењене науке 5%			одређено	
72.	Ковачевић Соња	дипломирани филозоф	филозофија 80%, библиотекар 20%, 15% појединац, група и друштво	15	ДА	115% неодређено	
73.	Смиљанић Катарина	професор филозофије	библиотека 50% филозофија 45% појединац, група и друштво 5%	13	ДА	100% одређено	
74.	Старчевић Зорица	дипломирани филозоф	филозофија 45%, методологија науч. истр. 20%, 10% појединац, група и друштво	20	ДА	75% неодређено	Ариље „Свети Ахилије“ 25%
75.	Илић Борис	дипломирани социолог	социологија	8	ДА	100% неодређено	
76.	Ђурић Драгана	дипломирани психолог	психологија	33	ДА	50% неодређено	50% Медицинска школа
77.	Павловић Милка	дипломирани психолог	психологија 30% и 20% психологија (замена Ђурић Драгане)	29	ДА	30% неодређено	Уметничка школа 70%
78.	Спасојевић Никола	проф. енглеског језика	грађанско васпитање	12	НЕ	15% одређено	33% ОШ „Богосав Јанковић“, 15% ОШ „Слободан Секулић“
79.	Божовић Јанко	вероучитељ	верска настава 80%, савремене технологије 20%	21		105% одређено	Техничка школа „Радоје Љубичић“ 25 %



**3.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ**

Р.Б.	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
1.	Станковић Емилија	дипломирани педагог	школски педагог	27	ДА	100%	-
2.	Радовић Драгана	дипломирани психолог	школски психолог 100%, наставник психологије 30% (замена Ђурић Драгане)	21	ДА	130%	-
3.	Марковић Славко	професор одбране и заштите	библиотека (50%) помоћник директора (50%)	38	ДА	100%	-
4.	Смиљанић Катарина	професор филозофије	библиотекар	13	ДА	50%	-
5.	Ковачевић Соња	дипломирани филозоф	библиотекар	15	ДА	20%	-
6.	Јовановић Нинослава	професор шпанског језика	библиотекар	9	ДА	30%	-

**3.4. АДМИНИСТРАТИВНО–ФИНАНСИЈСКО И ПОМОЋНО–ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ**

Р.Б.	Презиме, име, звање и радни однос	Стаж	Радно место
1.	Јањић Р. Миланка дипломирани правник, неодређено 100%	34	секретар школе
2.	Веизовић Ј. Дејан економиста, неодређено 100%	13	административно–финансијски радник
3.	Пенезић Б. Слађенка економиста, неодређено 100%	28	шеф рачуноводства
4.	Васиљевић Дарко квалификовани радник, неодређено 50%	6	техничар одржавања информационих система и технологија
5.	Бацетић Милица финансијски администратор, одређено 50%	2	административно-финансијски радник
6.	Ковачевић С. Слободан КВ машинске струке, неодређено 100%	32	домар школе
7.	Миловановић М. Снежана техничар услуживања, неодређено 100%	12	хигијеничар

Р.Б.	Презиме, име, звање и радни однос	Стаж	Радно место
8.	Савић В. Десанка дактилограф, III класа, неодређено 100%	34	хигијеничар
9.	Алексић Ч. Милоратка неквалификовани радник, неодређено 100%	9	хигијеничар
10.	Перић М. Драгана средња економска школа-продавац, неодређено 100%	17	хигијеничар
11.	Тешић Р. Сретина средња економска школа-трговински техничар и трговац, одређено 100%	10	хигијеничар
12.	Ђурић М. Драгана неквалификовани радник, неодређено 100%	25	хигијеничар
13.	Арсић Р. Миланка неквалификовани радник, неодређено 100%	29	хигијеничар

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

##### 4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

##### 4.1.1. Бројно стање ученика по подручјима рада, образовним профилима

Смер	Разред и одељење	Број ученика	Разредни старешина
Друштвено-језички смер	I1	30	Бранкица Скорковић
	I2	30	Биљана Шоловић
	I3	30	Љиљана Смиљанић
	II1	29	Бојана Броћић
	II2	30	Биљана Спаловић
	II3	28	Мирјана Галечић
	III1	30	Милијана Аћимовић
	III2	29	Милена Стричић
	III3	26	Ружица Марјановић
	IV1	30	Мирјана Благојевић
	IV2	26	Биљана Грујичић
	IV3	25	Данка Ковачевић
Природно-математички смер	IV4	28	Јелена Ћоровић
	I4	29	Невенка Демировић
	I5	29	Саша Станојевић
	I6	30	Славица Вељовић
	II4	29	Хаџи Бојана Јовановић
	II5	31	Душица Ристовић
II6	29	Милена Јелисавчић	

Природно-математички смер	III4	29	Соња Ковачевић
	III5	31	Данијела Савић
	III6	27	Гордана Даниловић
	IV5	29	Снежана Јевђовић
	IV6	32	Вукадин Симовић
	IV7	30	Мирјана Милошевић
Одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику	I <sub>p</sub>	20	Марија Станковић
	II <sub>p</sub>	20	Мира Марјановић
	III <sub>p</sub>	18	Цмиљка Васовић
	IV <sub>p</sub>	13	Дејан Цвијетић
Одељење за ученике са посебним способностима за спорт	I <sub>c</sub>	20	Вукашин Тарабић
	II <sub>c</sub>	20	Јована Јокић
	III <sub>c</sub>	20	Предраг Јовановић
	IV <sub>c</sub>	20	Александар Пековић
<b>4 смера</b>	<b>33 дељења</b>	<b>878 ученика</b>	

#### 4.1.2. Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи

Образовни профил:	Разред и одељ.	Број ученика					
		Енглески језик ПРВИ	Немачки језик ДРУГИ	Итали. језик ДРУГИ	Франц. језик ДРУГИ	Руски језик ДРУГИ	Шпански језик ДРУГИ
Друштвено језички смер	I <sub>1</sub>	30			19	11	
	I <sub>2</sub>	30	24		6		
	I <sub>3</sub>	30	7	18			5
	II <sub>1</sub>	29		21			8
	II <sub>2</sub>	30			22	8	
	II <sub>3</sub>	28	19		9		
	III <sub>1</sub>	30		9	21		
	III <sub>2</sub>	29			14	6	9
	III <sub>3</sub>	26	21	5			
	IV <sub>1</sub>	30	12	18			
	IV <sub>2</sub>	26	20				6
	IV <sub>3</sub>	25			25		
IV <sub>4</sub>	28			16	12		

<b>Природно математички смер</b>	I <sub>4</sub>	29			16	7	6
	I <sub>5</sub>	29	14		2	13	
	I <sub>6</sub>	30	7	23			
	II <sub>4</sub>	29			17	12	
	II <sub>5</sub>	31	18		13		
	II <sub>6</sub>	29		26			3
	III <sub>4</sub>	29			24		5
	III <sub>5</sub>	31		12	12	7	
	III <sub>6</sub>	27	17	10			
	IV <sub>5</sub>	29	2	22			5
	IV <sub>6</sub>	32	9		23		
	IV <sub>7</sub>	30	25			5	
<b>Одељење за ученике са посебним способностима за спорт</b>	Ic	20	7	3	5	2	3
	IIc	20	1	1	9	6	3
	IIIc	20	5	4	5	5	1
	IVc	20	4		15		1
<b>Укупно</b>		806	212	188	257	94	55

## 4.1.3. Ванредни ученици

Р.Б ·	Ванредни ученици	Број ученика				
	Разред	друштвено- језички смер	природно- математички смер	спортско одељење	рачунарско одељење	Укупно
1.	први разред	0	0	0	0	0
2.	други разред	0	0	0	0	0
3.	трећи разред	0	0	1	0	1
4.	четврти разред	3	2	1	1	7
<b>Укупно</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>8</b>

**4.1.4. Путовање ученика до школе**

РАЗРЕД	Број ученика који путују у једном правцу		
	4 – 6 км	6 - 10 км	преко 10 км
Први	6	8	28
Други	0	12	36
Трећи	3	17	31
Четврти	0	13	31
<b>УКУПНО</b>	<b>9</b>	<b>50</b>	<b>126</b>

**4.2. РИТАМ РАДА****4.2.1. Распоред звоњења у школи**

Распоред звоњења			
Рб. Часа	ПРВА СМЕНА	Рб. Часа	ДРУГА СМЕНА
1.	7.30 – 8.15	1.	13.45 – 14.30
2.	8.20 -9.05	2.	14.35 – 15.20
Велики одмор	9.05 – 9.30	Велики одмор	15.20 -15.40
3.	9.30 – 10.15	3.	15.40 – 16.25
4.	10.20 – 11.05	4.	16.30 -17.15
Мали одмор	11.05 – 11.15	Мали одмор	17.15 -17.25
5.	11.15 -12.00	5.	17.25 -18.10
6.	12.05 -12.50	6.	18.15 -19.00
7.	12.55 – 13.40	7.	19.05 -19.50

**4.2.2. Распоред смена**

Гимназија је од школске 1994/95. године прешла на рад у две смене у току једног дана. Први и трећи разреди имају наставу у једној смени, а други и четврти су у супротној смени. Смена се мења месечно, а промена се врши у недељи у којој има више дана наредног месеца. Школска година почиње тако што се настава у првом и трећем разреду одвија у поподневној смени, а у другом и четвртном у преподневној смени. Први час у преподневној смени почиње у 7<sup>30</sup>, а седми се завршава у 13<sup>40</sup>. У другој, поподневној смени први час почиње у 13<sup>45</sup> сати, а седми се завршава у 19<sup>50</sup> сати.

**4.2.3. Дан школе**

Дан школе биће обележен 14. октобра 2023. низом активности.



## 4.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

редни број	Наставник	старешинство	Наставни предмет	Одељења у којима наставници реализују наставу	
				Друштвено-језички смер, спортски смер	Природно-математички смер, рачунарски смер
1.	Бранкица Скорковић	I <sub>1</sub>	Енглески језик	I <sub>1,2</sub> III <sub>2,3</sub>	III <sub>4,6</sub>
2.	Биљана Шоловић	I <sub>2</sub>	Географија	I <sub>1,2,3,c</sub> III <sub>3</sub>	I <sub>4,5,6,p</sub> III <sub>4</sub>
3.	Љиљана Смиљанић	I <sub>3</sub>	Српски језик	I <sub>1,3,6</sub>	III <sub>4,5</sub>
4.	Невенка Демировић	I <sub>4</sub>	Енглески језик	I <sub>3,c</sub> III <sub>1</sub>	I <sub>4,5,6,p</sub>
5.	Саша Станојевић	I <sub>5</sub>	Биологија	I <sub>1,2,3,c</sub>	I <sub>4,5,6</sub> II <sub>4,6</sub>
6.	Славица Вељовић	I <sub>6</sub>	Хемија	I <sub>3</sub>	I <sub>5,6,p</sub> II <sub>4,5,6</sub>
			Примењене науке	III <sub>1,4</sub>	
7.	Марија Станковић	I <sub>p</sub>	Математика	I <sub>p</sub> III <sub>3</sub>	III <sub>6,p</sub>
			Дискретна математика		III <sub>p</sub>
8.	Вукашин Тарабић	I <sub>c</sub>	Физичко васпитање	I <sub>1,2,3</sub>	I <sub>4</sub>
			Спорт и тренинг	I <sub>c</sub> III <sub>c</sub>	
9.	Бојана Броћић	II <sub>1</sub>	Италијански Језик	I <sub>3,c</sub> II <sub>1,c</sub> III <sub>1,3,c</sub> IV <sub>1</sub>	I <sub>6</sub> II <sub>6</sub> III <sub>5,6</sub> IV <sub>4,5</sub>
10.	Биљана Спаловић	II <sub>2</sub>	Ликовна култура	I <sub>1,2,3</sub> II <sub>1,2,3</sub> III <sub>1,2,3</sub> IV <sub>1,2,3,4</sub>	I <sub>4,5,6</sub> II <sub>4,5,6</sub> III <sub>p</sub>
11.	Мирјана Галечић	II <sub>3</sub>	Географија	II <sub>1,2,3,c</sub>	II <sub>4,5,6,p</sub> III <sub>5,6</sub>
12.	Бојана Хаџи Јовановић	II <sub>4</sub>	Српски језик и књиж.	II <sub>1</sub> IV <sub>c</sub>	II <sub>4</sub> IV <sub>5,7</sub>
13.	Душица Ристовић	II <sub>5</sub>	Биологија	II <sub>1,2,3,c</sub>	II <sub>5</sub> III <sub>4,5,6</sub>
			Примењене науке		III <sub>5</sub>
14.	Милена Јелисавчић	II <sub>6</sub>	Математика	II <sub>1,3,c</sub>	II <sub>6</sub>
			Рачун. и инфор.	II <sub>2,c</sub> III <sub>2,c</sub>	
15.	Мира Марјановић	II <sub>p</sub>	Математика	II <sub>4</sub> IV <sub>1,4</sub>	II <sub>p</sub>
			базе података		IV <sub>p</sub>
16.	Јована Јокић	II <sub>c</sub>	Физичко в.		III <sub>p</sub> IV <sub>7,p</sub>
			Спорт и здравље	II <sub>c</sub> III <sub>c</sub>	
17.	Милијана Аћимовић	III <sub>1</sub>	Рачунарство и информатика	I <sub>1,2,3</sub> III <sub>1,3</sub>	I <sub>5,6</sub> III <sub>4,5,6</sub>
			Примена рачунара		I <sub>p</sub>
			Рачунарски системи		I <sub>p</sub>
			Базе података		III <sub>p</sub>
18.	Милена Стричић	III <sub>2</sub>	Српски језик и књиж.	III <sub>2,c</sub>	II <sub>6</sub> IV <sub>4</sub>

19.	Ружица Марјановић	III <sub>3</sub>	Српски језик и књиж.	III <sub>1,3</sub>	I <sub>4,p</sub>
20.	Соња Ковачевић	III <sub>4</sub>	Филозофија	III <sub>1,2,3</sub> IV <sub>c</sub>	III <sub>4,5,6</sub> IV <sub>p</sub>
			Појединац, група, друштво	II <sub>1,2,3,4</sub>	II <sub>5,6</sub>
21.	Данијела Савић	III <sub>5</sub>	Физика	I <sub>1,c</sub> III <sub>c</sub>	I <sub>4,5,6,p</sub> III <sub>5,6</sub>
22.	Гордана Даниловић	III <sub>6</sub>	Српски језик и књиж.	I <sub>2,c</sub>	I <sub>5</sub> III <sub>6,p</sub>
			Уметност и дизајн		III <sub>5,6</sub>
23.	Цмиљка Васовић	III <sub>p</sub>	Физика	I <sub>2,3</sub> III <sub>1,2,3</sub> IV <sub>1</sub>	III <sub>4,p</sub> IV <sub>6</sub>
24.	Предраг Јовановић	III <sub>c</sub>	Грађанско васпитање	I <sub>1,2</sub> II <sub>1,3</sub> III <sub>c</sub>	I <sub>4,5,6,p,c</sub> II <sub>5,p</sub> IV <sub>1,5</sub>
			Примењене науке	I <sub>1,2,3</sub>	
			Образовање за одрживи развој	III <sub>1,2,3</sub>	III <sub>4,5,6</sub>
			Примењене науке 1		III <sub>6</sub>
25.	Мирјана Благојевић	IV <sub>1</sub>	Српски језик	II <sub>2,3</sub> IV <sub>1,3</sub>	
26.	Душица Виторовић	IV <sub>2</sub>	Српски језик	IV <sub>2</sub>	
			Уметност и дизајн	III <sub>1,2,3,4</sub>	
27.	Данка Ковачевић	IV <sub>3</sub>	Енглески језик	III <sub>c</sub> IV <sub>1,3</sub>	III <sub>5,p</sub> IV <sub>p</sub>
28.	Јелена Ћоровић	IV <sub>4</sub>	Енглески језик	IV <sub>2,4,c</sub>	IV <sub>5,6,7</sub>
29.	Снежана Јевђовић	IV <sub>5</sub>	Физика	IV <sub>2,3,4,c</sub>	IV <sub>5,7,p</sub>
30.	Вукадин Симовић	IV <sub>6</sub>	Физичко васпитање	II <sub>1,2,3</sub>	II <sub>4,c5,6,p</sub> IV <sub>4,5,6</sub>
31.	Мирјана Милошевић	IV <sub>7</sub>	Рач. и информ.	II <sub>1,2,3,c</sub>	II <sub>4,5,6</sub> IV <sub>5,6,7</sub>
			Савремене технологије		IV <sub>5</sub>
32.	Дејан Цвијетић	IV <sub>p</sub>	Математика	II <sub>2</sub>	II <sub>5</sub> IV <sub>5,p</sub>
33.	Александар Пековић	IV <sub>c</sub>	Физичко васпит.	III <sub>3</sub>	III <sub>4</sub>
			Спорт и тренинг	II <sub>c</sub> IV <sub>c</sub>	
34.	Ирина Гудурић		Српски језик и књижев.	II <sub>c</sub>	II <sub>5,p</sub> IV <sub>6,p</sub>
35.	Светлана Гавриловић		Енглески језик	II <sub>1,2,3,c</sub>	II <sub>4,5,6,p</sub>
36.	Бранка Вукић		Руски језик	I <sub>1,c</sub> II <sub>2,c</sub> III <sub>2,c</sub> IV <sub>4</sub>	I <sub>5</sub> II <sub>4</sub> III <sub>5</sub> IV <sub>7</sub>
			Грађанско васпитање	IV <sub>4,c</sub>	IV <sub>6,7,p</sub>
37.	Добринка Пејовић		Француски језик	I <sub>1,2,c</sub>	I <sub>4,5</sub> II <sub>4</sub>
38.	Ђурђица Судзиловски		Француски језик	II <sub>2,3,c</sub> III <sub>1,2,c</sub> IV <sub>3,c</sub>	II <sub>5</sub> III <sub>4,5</sub> IV <sub>6</sub>
39.	Исидора Шиљак		Немачки језик	I <sub>2,3,4,c</sub> II <sub>3,c</sub> III <sub>3,c</sub> IV <sub>1,2,c</sub>	I <sub>5,6</sub> II <sub>5</sub> III <sub>6</sub> IV <sub>6,7</sub>

40.	Нинослава Јовановић	Шпански језик	I <sub>3,c</sub> II <sub>1,c</sub> III <sub>2,c</sub> IV <sub>2</sub>	I <sub>4</sub> II <sub>6</sub> III <sub>4</sub> IV <sub>5,c</sub>
		Језик медији култура	I <sub>1,2,3</sub> II <sub>1,2,3</sub>	I <sub>4,5,6</sub> II <sub>4,6</sub>
		Грађанско васпитање	III <sub>2,3</sub>	III <sub>5,6</sub>
41.	Јелена Ристовић	Латински језик	I <sub>1,2,3</sub> II <sub>1,2,3</sub>	I <sub>4,5,6,c</sub>
42.	Душица Илић	Историја	I <sub>c</sub> III <sub>1,2,3</sub>	I <sub>4,5,6,p</sub>
		Грађанско васпитање	I <sub>3</sub>	
43.	Светлана Миловановић	Историја	I <sub>1,2,3</sub> II <sub>1,2,3,c</sub>	I <sub>5,6</sub> II <sub>5,6</sub>
		Религије и цивилизације	III <sub>1,2,3,4</sub>	
44.	Будимир Радојчић	Историја	IV <sub>1,2,3,4</sub>	
45.	Снежана Недељковић	Историја		III <sub>4,5,6,c</sub> II <sub>4,p</sub>
46.	Катарина Секулић Илић	Математика	I <sub>2,3</sub>	I <sub>5,6</sub>
		Програмске парадигме		IV <sub>p</sub>
47.	Дубравка Митрашиновић	Математика		IV <sub>6,7</sub>
		Базе података		III <sub>p</sub> IV <sub>p</sub>
		Примена рачунара		III <sub>p</sub>
48.	Желимирка Глинтић	Математика	III <sub>c</sub> IV <sub>2,3,c</sub>	III <sub>5</sub>
		Рачунарство и информатика	I <sub>c</sub>	I <sub>4</sub>
49.	Наташа Гавриловић	Математика	I <sub>1,c</sub> III <sub>1,2</sub>	I <sub>4</sub> III <sub>4</sub>
50.	Анка Мисаиловић	Рачунарство и информатика	II <sub>1,3</sub> IV <sub>1,2,3,4,c</sub>	II <sub>4,5,6</sub> IV <sub>5,6,7</sub>
51.	Биљана Ристић	Програмирање		I <sub>p</sub> II <sub>p</sub> III <sub>p</sub>
		Веб програмирање		IV <sub>p</sub>
52.	Александар Алексић	Оперативни системи и рачунарске мреже		II <sub>p</sub>
		Примена рачунара		II <sub>p</sub>
		Објектно оријентисано програмирање		III <sub>p</sub>
		Програмирање		I <sub>p</sub>
		Веб програмирање		IV <sub>p</sub>
53.	Емилија Тодоровић	Рачунарство и информатика	I <sub>1,2,3,c</sub> III <sub>2,3,c</sub>	I <sub>4,5,6</sub> III <sub>4,5,6</sub>
54.	Катарина Смиљанић	Филозофија	IV <sub>1,2,3</sub>	
		Појединац, група, друштво	I <sub>1</sub>	I <sub>6</sub>
55.	Борис Илић	Социологија	IV <sub>1,2,3,4,c</sub>	IV <sub>5,6,7,p</sub>
56.	Зорица Старчевић	Филозофија	IV <sub>4</sub>	IV <sub>5,6,7</sub>

		Појединац, група, друштво	I <sub>2,3</sub> III <sub>1,2</sub>	I <sub>4,5</sub> II <sub>5,6</sub>
		Методологија научног истраживања	III <sub>1,2,3</sub>	III <sub>4,5,6</sub>
57.	Драгана Ђурић	Психологија	II <sub>3,4</sub>	II <sub>5,6,p</sub>
58.	Милка Павловић	Психологија	II <sub>1,2</sub> III <sub>c</sub>	
59.	Кристина Ратковић	Географија	III <sub>1,2,c</sub>	
		Примењене науке		I <sub>4,5,6</sub>
60.	Милица Зарић	Биологија	III <sub>1,2,3,c</sub>	III <sub>p</sub> IV <sub>5,6,7</sub>
61.	Мирјана Митрашиновић	Биологија	IV <sub>c</sub>	IV <sub>p</sub>
		Примењене науке 1		IV <sub>3,6,7</sub>
62.	Наташа Смиљанић	Физика	II <sub>1,2,3,c</sub>	II <sub>4,5,6,p</sub>
63.	Оливера Куљанин	Хемија	II <sub>c</sub>	II <sub>p</sub> IV <sub>5,6,7</sub>
64.	Драгица Селаковић	Хемија	I <sub>1,2,4</sub> I <sub>c</sub>	III <sub>4,5,6</sub>
65.	Мирјана Којадиновић	Хемија	II <sub>1,2,3</sub>	
		Примењене науке		IV <sub>5</sub>
66.	Зоран Жупић	Музичка култура	I <sub>1,2,3</sub> II <sub>1,2,3</sub> III <sub>1,2,3,c</sub> IV <sub>1,2,3,4,c</sub>	I <sub>4,5,6,p</sub> II <sub>4,5,6</sub>
67.	Драган Вићентић	Ликовна култура	III <sub>c</sub> IV <sub>c</sub>	
		Уметност и дизајн	IV <sub>1,2,3</sub>	IV <sub>5</sub>
68.	Биљана Милојевић	Уметност и дизајн	IV <sub>4</sub>	IV <sub>7</sub>
69.	Светлана Кнежевић	Физичко васпитање	III <sub>1,2</sub> IV <sub>1,2,3</sub>	I <sub>5,6,p</sub> III <sub>5,6</sub>
70.	Игор Мариновић	Спорт и здравље	I <sub>c</sub>	
		Здравље и спорт	I <sub>1,2</sub> II <sub>1,2,3,4</sub>	I <sub>5,6</sub> II <sub>5,6</sub>
		Грађанско васпитање	II <sub>2,c</sub>	II <sub>4,6</sub> IV <sub>2</sub>
71.	Јанко Божовић	Верска настава	I <sub>1,2,3,c</sub> II <sub>1,2,3,c</sub> III <sub>1,2,3</sub> IV <sub>1,2,3,4,c</sub>	I <sub>4,5,6</sub> p II <sub>4,5,6,p</sub> III <sub>4,5,6,p</sub> IV <sub>5,6,7</sub>
		Савремене технологије	IV <sub>1,2,4,6</sub>	
72.	Никола Спасојевић	Грађанско васпитање	III <sub>1</sub>	III <sub>4,p</sub> IV <sub>3</sub>
73.	Ивана Јанковић	Религије и цивилизације	IV <sub>1,2,3,4</sub>	IV <sub>5,6,7</sub>
74.	Гордана Шишић	Образовање за одрживи развој	IV <sub>1,3,4</sub>	IV <sub>5,7</sub>
75.	Александар Петровић	Спорт и здравље	I <sub>c</sub> IV <sub>c</sub>	
		Здравље и спорт	I <sub>3,4</sub>	
76.	Владица Родаљевић	Уметност и дизајн	II <sub>1,2,3</sub>	II <sub>4,5,6</sub> III <sub>5</sub> IV <sub>6</sub>

## 4.4. Структура четрдесеточасовне радне недеље за школску 2023/24. годину.

## 4.4.1. Структура четрдесето часовне радне недеље за наставнике - годишња норма

## Послови до годишње норме од 1760 часова за укупно 44 радне недеље

Редни број	Име и презиме	Предмети	Рад у тимовима	Дежурство у школи	Организација такмичења(школских, општинских, окупних)	Дежурство на такмичењима, матурском испиту, државној матури, пријемном испиту за рачунарску одељење	Координисање и преглед Е дневника	Учешће у изради Годишњег програма рада, Известаја о реализацији годишњег програма рада, малог извештаја	Организација различитих манифестација у школи ( 185- годишњице и Савиндана, свечана додела Диплома	Презентација и промоција школе	Попис имовине	Учешће у пројектима	Рад у звању, пружање стручне помоћи педагошких саветника	Сарадања са друштвеном заједницом и социјалним партнерима	Упис ученика првог разреда ( јул )	Рад у школском одбору	Ажурирање школског сајта и информационог система ЈИСП	Учествовање у јавним набавкама	Укупан број часова до годишње норме
1.	Даниловић Гордана	Српски језик и књижевност	88	10	20	30		34	47			30							259
2.	Смиљанић Љиљана	Српски језик и књижевност	88		30	40		44	57										259
3.	Марјановић Ружица	Српски језик и књижевност	88		20	30		34	50			30		20					252

4.	Благојевић Мирјана	Српски језик и књижевност	88		37	30		44	50	10				20	40			319
5.	Виторовић Душица	Српски језик и књижевност	44	15	30	30		30	30							9		188
6.	Стричић Милена	Српски језик и књижевност	88		44	44		44				44		26				290
7.	Хаџи Јовановић Бојана	Српски језик и књижевност	88		44	44		44	128	22				30				316
8.	Гудурић Ирина	Српски језик и књижевност	88		44	44		44	44	22				20				306
9.	Гавриловић Светлана	Енглески језик	88		22	22		53	22			22						229
10.	Демировић Невенка	Енглески језик	88			44		76	37									245
11.	Скорковић Бранкица	Енглески језик	88		20	20		30	30			40		10				238
12.	Ђоровић Јелена	Енглески језик	88		44	44		88	24	30		20		10	40			388
13.	Ковачевић Данка	Енглески језик	88		44	44		66	44	9		20		20	30			365
14.	Вукић Бранка	Руски језик	44		40		21	30						30				165

15.	Пејовић Добринa	Француски језик	44		10	7		15											76
16.	Јелисавчић Нинослава	Шпанси језик	88	15	15	20		25	7										170
17.	Броћић Бојана	Италијански језик	88		44	42		44	22			22							262
18.	Шиљак Исидора	Немачки језик	88		22	30		40	30			30		11					251
19.	Судзиловски Ђурђица	Француски језик	88		22	30		70	32	10		30		20					302
20.	Ристовић Јелена	Латински језик	88			40		30	30	20				30					238
21.	Ђурић Драгана	Психологија	88			11		20											119
22.	Павловић Милка	Психологија	44			29													73
23.	Ковачевић Соња	Филозофија	88	22		44		18	32			10							214
24.	Старчевић Зорица	Филозофија	44	114		30		50						17					255
25.	Смиљанић Катарина	Филозофија	44	20		20		39	30					20					173
26.	Илић Борис	Социологија	88			101		50	50	20		50		50					409

27.	Миловановић Светлана	Историја	88	20	40	202		44				20		20				252
28.	Илић Душица	Историја	88		37	40			40					40				245
29.	Недељковић Снежана	Историја	88		30	20		6										144
30.	Радојичић Будимир	Историја	44		44	45		40	30					30				233
31.	Галечић Мирјана	Географија	88		10	30		30	30	10			10					238
32.	Шоловић Биљана	Географија	88		44	22		30	14	10				30				238
33.	Ратковић Кристина	Географија	44	21		15		15										95
34.	Станојевић Саша	Биологија	88		30	30		30		20		20		20				238
35.	Зарић Милица	Биологија	88		44	44		44	28	44								264
36.	Ристовић Душица	Биологија	88		20	26		44				20	20	20				238
37.	Митрашиновић Мирјана	Биологија	44	29	22	30		30										155
38.	Јелисавчић Милена	Математика	88			44		44	44					20				240



39.	Марија Станковић	Математика	88		40	44		25	25	10				10				242
40.	Цвијетић Дејан	Математика и рачунарство	88			23		88						88	88			375
41.	Марјановић Мира	Математика и рачунарство	44		44	44		44								126		302
42.	Митрашиновић Дубравка	Математика и рачунарство	88			44		88		22		11		3		88		344
43.	Секулић Илић Катарина	Математика и рачунарство	88		88	30		44	17	10				20				297
44.	Глинтић Желимирка	Математика	88		40	44		64	40	34				30				330
45.	Мисаиловић Анка	Информатика и рачунарство	88		30	22		66		10				12				228
46.	Милошевић Мирјана	Информатика и рачунарство	88			44		103		40				50	60			385
47.	Аћимовић Милијана	Информатика и рачунарство	88		20	30		40		20				30			10	238
48.	Емилија Тодоровић	Информатика и рачунарство	88			44		40	44	22				22				238
49.	Алексић Александар	Информатика и рачунарство	88	38	37	40		40		40								282

50.	Ристић Биљана	Информатика и рачунарство	88		50	88	30		20						47			323
51.	Наташа Гавриловић	Математика	88		30	44		40	26									228
52.	Васовић Цмиљка	Физика	88		30	30		32		22			40				22	264
53.	Јевђовић Снежана	Физика	88		30	30		43	70	30			40		30			361
54.	Савић Данијела	Физика	88		40	30		30		10			40					238
55.	Смиљанић Наташа	Физика	88		30	10	60	20		10			20					238
56.	Вељовић Славица	Хемија	88		40	30		30		10			40					238
57.	Селаковић Драгица	Хемија	88		40	40		20		10			40					238
58.	Куљанин Оливера	Хемија	44		30	30		20		10			23					157
59.	Којадиновић Мирјана	Хемија	44		20	20							40					115
60.	Жупић Зоран	Музичка култура	88			37			74	22			30					251
61.	Спаловић Биљана	Ликовна култура	88			30			30	30		30	30					238

62.	Вићентић Драган	Ликовна култура	44	44		30		20		14									152
63.	Симовић Вукадин	Физичко и здравствено васпитање	88		44	44	66		18					22					282
64.	Кнежевић Светлана	Физичко и здравствено васпитање	88		44	44			44	21				40					281
65.	Мариновић Игор	Спорт и здравље, грађанско васпитање	88	88	44														220
66.	Пековић Александар	Физичко и здравствено васпитање	88		30	40		30	30	10				30	30				288
67.	Јокић Јована	Физичко и здравствено васпитање	88		30	30			30	30				30					238
68.	Петровић Александар	Физичко и здравствено васпитање	44	20		20		44	21					20					159
69.	Јовановић Предраг	Изборни пакети	88	50		30		60	30			20		8					286
70.	Тарабић Вукашин	Грађанско васпитање	88		30	30		30	20	10				30					238
71.	Шишић Гордана	Одрживи развој	44	59		30								10					143
72.	Милојевић Биљана	Уметност и дизајн		74															74

73.	Ивана Јанковић	Религија и цивилизација	44	44		20			30	0									152
74.	Божовић Јанко	Верска настава	44	44	44	44			20										196
75.	Спасојевић Никола	Грађанско васпитање				40							24						64
76.	Родаљевић Владица	Уметност и дизајн	44	44	22														110

## 4.4.2. Структура 40-часовне радне недеље за наставнике - недељна норма

Редни број	Име и презиме	Предмет	Часови обавезних предмета	Писмени задаци	ЧОС и одељенска заједница	Изборни програми	Додатна настава	Допунска настава	Припремни-матурски	Припремни и друштвено-користни рад	Секције	Културне и друге активности у складу са потребама ученика и друштвене средине	Укупно непосредни рад са ученицима	Припремање наставе	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Припремни рад за разредне и поправне испите	Матурски испити	Организација рада у кабинету (лабораторији)	Руковођење стручним већем ил активом	Припрема за такмичења	Рад у стручним органима	Стручно и педагошко усавшавање	Менторски рад	Други послови до 40 сати недељно	Укупан број недељних часова свих облика образовно васпитног рада	Процент радног ангажмана
1.	Даниловић Гордана	Српски језик и књижевност	18	2	2			1			1		24	10	1	1				1	2	1		16	40	100
2.	Смиљанић Љиљана	Српски језик и књижевност	18	2	2			1			1		24	10	1	1				1	2	1		16	40	100
3.	Марјановић Ружица	Српски језик и књижевност	18	2	2			1			1		24	10	1	1			1		2	1		16	40	100
4.	Благојевић Мирјана	Српски језик и књижевност	18	2	2		0.5	0.5	0.5		0.5		24	10	1		1			1	2	1		16	40	100
5.	Виторовић Душица	Српски језик и књижевност	5	0,5	2	8		0,3			0,5		16,3	6,8	1		1				1,4	0,7		10,9	27,2	68
6.	Стричић Милена	Српски језик и књижевност	17	2	2		0.5	0.5	1		1		24	10	1		1			1	2	1		16	10	100



20.	Ристовић Јелена	Латински језик	18	2			1	1		1		24	24	10		1		1			16	40	100
21.	Ђурић Драгана	Психологија	10				1			1		12	12	5	0,5	0,5					8	20	50
22.	Павловић Милка	Психологија	6			0,5		0,7		0,7		7,2	7,2	3									30
23.	Ковачевић Соња	Филозофија	16	2			1		0,2			19,2	19,2	8	1		0,4		1		12,8	32	80
24.	Старчевић Зорица	Филозофија	9		6	1	1	1				18	18	7,5	0,5	1					12		75
25.	Смиљанић Катарина	Филозофија	9		1			0,5		1	0,5	12	12	5	0,5	0,5	0,5	0,5			8	20	50
26.	Илић Борис	Социологија	20					1	1	1	1	24	24	10	0,5	0,5	0,5	1	1		16	40	100
27.	Миловановић Светлана	Историја	18		2	1	1	1	1			24	24	10	0,5	0,5	1			1	16	40	100
28.	Илић Душица	Историја	20			1	1		1	1		24	24	10	0,5		0,5		1	1	16	40	100
29.	Недељковић Снежана	Историја	12				1			1	0,4	14,4	14,4	6	0,5	0,7					9,6	24	60
30.	Радојичић Будимир	Историја	12			1		0,7		0,7		14,4	14,4	6	0,4	0,4	0,5				16	40	100
31.	Галечић Мирјана	Географија	20	2					1	1		24	24	10	1		1		1		16	40	100
32.	Шоловић Биљана	Географија	20	2		1				1		24	24	10	1		1		1		16	40	100

33.	Ратковић Кристина	Географија	6			2	0,5	0,5				0,6	9,6	4		0,5	0,3			0,4		6,4	16	40
34.	Станојевић Саша	Биологија	20		2		0,5	0,5		1			24	10		1				1		16	40	100
35.	Зарић Милица	Биологија	20					1	1		1	1	24	10		0,5			1	1		16	40	100
36.	Ристовић Душица	Биологија	20		2		0,5	1					24	10		1	0,5			1		16	40	100
37.	Митрашинов ић Мирјана	Биологија	6			4		1	0,5				10	5		0,5				1		8	20	50
38.	Јелисавчић Милена	Математика	19	2	2		1						24	10		1	0,5			0,5		16	40	100
39.	Марија Станковић	Математика	18	2	2		0,5	1					24	10		1	0,5		1		1	16	40	100
40.	Цвијетић Дејан	Математика и рачунарство	18	2	2			1	1				24	10		1				1		16	40	100
41.	Марјановић Мира	Математика и рачунарство	18	2	2			1					24	10		1	1					16	40	100
42.	Митрашинов ић Дубравка	Математика и рачунарство	19	1			1	1	1		1		24	10		0,5	0,5			1		16	40	100
43.	Секулић Илић Катарина	Математика и рачунарство	18	2			1	1	1		1		24	10		0,5	0,5			1		16	40	100
44.	Глинтић Желимирка	Математика	19	2			1	1					24	10		0,5	1			1		16	40	100
45.	Мисаиловић Анка	Информатика и рачунарство	20					2	1		1		24	10		0,5			1	1		16	40	100





59.	Којадиновић Мирјана	Хемија	6			2		0,6		1			9,6	4								6,4	16	40
60.	Жупић Зоран	Музичка култура	20					1		2	1		24	10	0,5		0,5	1	1			2	1	100
61.	Спаловић Биљана	Ликовна култура	20		2					1	1		24	10	1		1		1			2	1	100
62.	Вићентић Драган	Ликовна култура	2			6		0,6			1		9,6	4		0,4	0,5					0,8	0,4	40
63.	Симовић Вукадин	Физичко и здравствено васпитање	20		2					1	1		24	10	1				1		1	2	1	100
64.	Кнежевић Светлана	Физичко и здравствено васпитање	20						1	2	1		24	10	0,5	0,5			1		1	2	1	100
65.	Мариновић Игор	Спорт и здравље, грађанско васпитање	6			10			1	1,2	1		19,2	8	1	1	0,4				1,6	0,8	32	80
66.	Пековић Александар	Физичко и здравствено васпитање	20		2					1			24	10	1				1		2	1	1	100
67.	Јокић Јована	Физичко и здравствено васпитање	20		2					2			24	10	1				1		2	1	1	100
68.	Петровић Александар	Физичко и здравствено васпитање	10			1	1		0,2	1			13,2	5,5	0,5				0,2		1,1	0,5	22	55
69.	Јовановић Предраг	Изборни пакети	10		2	9			1		1		23	9,5	1				0,5	1	2	1	15	95

70.	Тарабић Вукашин	Грађанско васпитање	20		2					2		24	10	1			1		1	2	1		16	40	100
71.	Шишић Гордана	Одрживи развој				8			1		0,6	9,6	4				1			1	1	0,4	6,4	16	40
72.	Милојевић Биљана	Уметност и дизајн				2			0,4			2,4	1		0,3						0,2	0,1	1,6	4,6	10
73.	Ивана Јанковић	Религија и цивилизација				8			1		0,6	9,6	4	0,5	0,5						1	0,4	6,4	16	40
74.	Божовић Јанко	Верска настава	3	15			1			1		18	7,5	0,5	0,5		1				1,5	1	12	30	75
75.	Спасојевић Никола	Грађанско васпитање	3						0,6			3,6	1,5								0,5	0,4	2,4	6	15
76.	Родаљевић Владица	Уметност и дизајн				6			0,6		0,6	7,2	3	0,5	0,4						0,6	0,3	4,8	12	30

## 4.4.3. Структура 40-часовне радне недеље за стручне сараднике

Р.бр.	Области рада педагошко-психолошке службе	Емилија Станковић – педагог	Драгана Радовић –психолог
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1	1
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	1	1
3.	Рад са наставницима	10	10
4.	Рад са ученицима	12	12
5.	Рад са родитељима, односно старатељима ученика	1	1
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	2	2
7.	Аналитичко – истраживачки рад	3	3

<b>I</b>	<b>Укупно непосредни рад са ученицима</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1	1
9.	Вођење документације и припрема за рад	4	4
10.	Стручно усавршавање	1	1
11.	Рад у стручним органима	2	2
12.	Рад у стручним већима, активима и тимовима	2	2
<b>II</b>	<b>Укупно посредни рад</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>I+II</b>	<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>ПРОЦЕНАТ РАДНОГ АНГАЖМАНА</b>		<b>100%</b>	<b>100%</b>

## 4.4.4. Структура 40-часовне радне недеље за библиотекаре

Ред.бр	Области рада библиотекара	Катарина Смиљанић 50%	Славко Марковић 50%	Нинослава Јовановић 30%	Соња Ковачевић 20%
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1	1	0,5	0,5
2.	Рад са наставницима	3	3	2	1
3.	Рад са ученицима	10	10	6	4
4.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	1	1	0,5	0,5
<b>Укупно непосредног рада</b>		<b>15</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>
5.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	1	1	0,6	0,4
6.	Рад у стручним органима и тимовима	1	1	0,6	0,4

7.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1	1	0,6	0,4
8.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	1	1	0,6	0,4
9.	Остали послови	1	1	0,6	0,4
<b>Укупно посредног рада</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>8</b>

## 4.4.5. План присуства наставника акредитованим семинарима са бројем часова

Р.бр	Име и презиме	Врста стр. спреме	Број сати за школску 2023/24.г.			
			К1	К2	К3	К4
1.	Вукадин Симовић	проф. физичког васпитања			16	16
2.	Даниловић Гордана	проф. српског јез. и књиж.	24			
3.	Смиљанић Љиљана	проф. српског јез. и књиж.	24			
4.	Марјановић Ружица	проф. српског јез. и књиж.				
5.	Благојевић Мирјана	проф. српског јез. и књиж.	24			
6.	Виторовић Душица	проф. српског јез. и књиж.	24	8		
7.	Грујичић Биљана	проф. српског јез. и књиж.	24		16	8
8.	Стричић Милена	проф. српског јез. и књиж.	24			
9.	Ирина Гудурић	проф. српског јез. и књиж.	24	4		
10.	Јовановић Хаџи Бојана	проф. српског јез. и књиж.	24	4		
11.	Ковачевић Данка	проф. енглеског језика		8	8	
12.	Демировић Невенка	проф. енглеског језика	16			
13.	Гавриловић Светлана	проф. енглеског језика	16			
14.	Скорковић Бранкица	проф. енглеског језика	16			
15.	Ђоровић Јелена	проф. енглеског језика	8	8		
16.	Вукић Бранка	проф. руског језика				
17.	Ђурђица Судзиловски	проф. француског језика			8	
18.	Пејовић Добринка	проф. француског језика		11		
19.	Броћић Бојана	проф. италијанског језика			16	
20.	Ристовић Јелена	проф. латинског језик				
21.	Миленковић Милена	проф. шпанског језика				
22.	Шиљак Исидора	проф. немачког језика				
23.	Кнежевић Светлана	проф. физичког васпитања		8	16	
24.	Пековић Александар	проф. физичког васпитања				
25.	Тарабић Вукашин	проф. физичког васпитања			16	8
26.	Жупић Зоран	проф. музичке културе				
27.	Спаловић Биљана	проф. ликовне културе			8	
28.	Вићентић Драган	проф. ликовне културе				
29.	Милојевић Биљана	проф. ликовне културе				
30.	Марковић Славко	проф. одбране и заштите библиотекар				
31.	Миловановић Светлана	проф. историје			8	8
32.	Радојчић Будимир	проф. историје	8			16
33.	Недељковић Снежана	проф. историје				
34.	Илић Душица	проф. историје				
35.	Галечић Мирјана	проф. географије			16	
36.	Шоловић Биљана	проф. географије			16	
37.	Ратковић Кристина	проф. географије				
38.	Гавриловић Наташа	проф. математике			8	
39.	Марјановић Мира	проф. математике			8	
40.	Јелисавчић Милена	проф. математике			8	
41.	Станковић Марија	проф. математике, рачунар.			8	
42.	Аћимовић Милијана	проф. рачунарства и информатике			8	
43.	Секулић Илић Катарина	проф. математике,			16	16

		рачунарства				
44.	Цвијетић Дејан	проф. математике, рачунарства			8	
45.	Митрашиновић Дубравка	проф. математике, рачунарства			16	
46.	Милошевић Мирјана	проф. рачунарства и информатике			8	
47.	Мисаиловић Анка	проф. рачунарства и информатике			8	
48.	Ристић Биљана	проф. рачунарства и информатике			16	
49.	Александар Алексић	проф. рачунарства и информатике			16	
50.	Бошњаковић Радмила	проф. математ, рачунарства				
51.	Глинтић Желимирка	проф. математике, рачунарства			8	
52.	Васовић Цмиљка	проф. физике			8	
53.	Савић Данијела	проф. физике			8	
54.	Јевђовић Снежана	проф. физике			8	
55.	Смиљанић Наташа	проф. физике			8	
56.	Селаковић Драгица	проф. хемије			8	
57.	Вељовић Славица	проф. хемије			8	
58.	Куљанин Оливера	проф. хемије			8	
59.	Којадиновић Мирјана	проф. хемије			8	
60.	Станојевић Саша	проф. биологије			8	
61.	Ристовић Душица	проф. биологије		8		8
62.	Зарић Милица	проф. биологије				
63.	Митрашиновић Мирјана	проф. биологије		8		
64.	Ковачевић Соња	проф. филозофије			16	
65.	Старчевић Зорица	проф. филозофије	8	16		
66.	Смиљанић Катарина	проф. филозофије		16		
67.	Илић Борис	проф. социологије				
68.	Ђурић Драгана	проф. психологије				
69.	Павловић Милка	проф. психологије				
70.	Божовић Јанко	вероучитељ		8	8	
72.	Јанковић Ивана	проф. религије и цивилизације				
73.	Јовановић Нинослава	проф. грађанског	8		8	
74.	Радовић Драгана	проф. психологије				
75.	Станковић Емилија	школски педагог			8	8
76.	Јокић Јована	проф. физичког васпитања		8	16	
77.	Владица Родаљевић	мастер професор српског језика и књижевности	24			
78.	Александар Петровић	проф. физичког васп.				11
79.	Гордана Шишић	проф. образовање за одрживи развој	8		8	

**4.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ**

Предмет	Први		Други		Трећи		Четврти		Укупно	
	Д-Ј	П-М	Д-Ј	П-М	Д-Ј	П-М	Д-Ј	П-М	Д-Ј	П-М
Српски језик и књижевност	444	444	444	333	555	333	660	396	2103	1506
Енглески језик 1	222	222	277,5	166,5	444	166,5	396	148,5	1339,5	703,5
Француски језик 2	222	222	166,5	166,5	166,5	166,5	198	148,5	753	703,5
Руски језик 2	222	222	166,5	166,5	166,5	166,5	198	148,5	753	703,5
Немачки језик 2	222	222	166,5	166,5	166,5	166,5	198	148,5	753	703,5
Италијански језик 2	222	222	166,5	166,5	166,5	166,5	198	148,5	753	703,5
Шпански језик	222	222	166,5	166,5	166,5	166,5	198	148,5	753	703,5
Латински језик	222	222	222	-	-	-	-	-	444	222
Социологија	-	-	-	-	-	-	396	198	396	198
Психологија	-	-	222	222	-	-	-	-	222	222
Филозофија	-	-	-	-	166,5	222	396	198	562,5	420
Историја	222	222	222	222	333	222	396	-	1173	666
Географија	222	222	222	222	222	222	-	-	666	666
Биологија	222	222	222	222	166,5	277,5	-	198	610,5	919,5
Математика	444	444	333	555	333	555	396	495	1506	2049
Физика	222	222	166,5	333	166,5	277,5	198	396	753	1228,5
Хемија	222	222	166,5	333	-	333	-	198	388,5	1086
Рачунарство и информатика	222	222	222	222	111	111	132	198	687	753
Музичка култура	111	111	111	55,5	111	-	132	-	465	166,5
Ликовна култура	111	111	111	55,5	111	-	132	-	465	166,5
Физичко васпитање	222	222	222	222	222	222	264	198	930	864

**4.5.1. Блок настава**

У нашој школи не постоји блок настава, већ само вежбе у блоку из рачунарства и информатике.



## 4.5.2. План рада настава и учење за гимназије први, други, трећи и четврти разред- реформисан

## ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ГИМНАЗИЈЕ

ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИ СМЕР		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
		т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	Σ
<b>I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</b>		26	2	962	74	25	3,5	925	129,5	23	3,5	851	129,5	23	3,5	759	115,5	3497	448,5	3945,5
1.	Српски језик и књижевност	4		148		4		148		5		185		5		165		646		646
1.1.	_____ језик и књижевност <sup>1</sup>	4		148		4		148		5		185		5		165		646		646
2.	Српски нематерњи језик <sup>1</sup> као	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Први страни језик	2		74		2	0,5	74	18,5	3	1	111	37	1	2	33	66	292	121,5	413,5
4.	Латински језик	2		74		2		74										148		148
5.	Социологија													3		99		99		99
6.	Психологија					2		74										74		74
7.	Филозофија									1	0,5	37	18,5	3		99		136	18,5	154,5
8.	Историја	2		74		2		74		3		111		3		99		358		358
9.	Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
10.	Биологија	2		74		2		74		1	0,5	37	18,5					185	18,5	185
11.	Математика	4		148		3		111		3		111		3		99		469		469
12.	Физика	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
13.	Хемија	2		74		1	0,5	37	18,5									111	18,5	129,5
14.	Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		1		33		218	218

15.	Музичка култура	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
16.	Ликовна култура	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
17.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
<b>II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>		5		185		4	0,5	148	18,5	6	0,5	222	18,5	6	0,5	198	16,5	753	53,5	806,5
1	Верска настава/Грађанско васпитање <sup>2</sup>	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2.	Други страни језик <sup>3</sup>	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	281	53,5	253
3.	Изборни програми <sup>4</sup>	2		74		2		74		4		148		4		132		428		428
<b>УКУПНО I + II</b>		31	2	1147	74	29	4	1073	148	29	4	1073	148	29	4	957	132	4250	502	4752

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ СМЕР	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Σ
<b>I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</b>	26	2	962	74	22	6,5	814	240,5	23	3,5	851	129,5	22	4,5	726	148,5	3353	592,5	3945,5
1. Српски језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
1.1. _____ <sup>1</sup> језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
2. Српски као нематерњи језик <sup>2</sup>	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3. Први страни језик	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
4. Латински језик	2		74														74		74
5. Социологија													2		66		66		66
6. Психологија					2		74										74		74
7. Филозофија									2		74		2		66		140		140

8.	Историја	2		74		2		74		2		74						222		222
9.	Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
10.	Биологија	2		74		1	1	37	37	2	0,5	74	18,5	1	1	33	33	218	70	288
11.	Математика	4		148		5		185		5		185		5		165		683		683
12.	Физика	2		74		2	1	74	37	2	0,5	74	18,5	3	1	99	33	321	70	391
13.	Хемија	2		74		2	1	74	37	2	1	74	37	2		66		288	74	362
14.	Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		2		66		251	251
15.	Музичка култура	1		37			0,5		18,5									74		74
16.	Ликовна култура	1		37			0,5		18,5									74		74
17.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
<b>II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>		<b>5</b>		<b>185</b>		<b>4</b>	<b>0,5</b>	<b>148</b>	<b>18,5</b>	<b>6</b>	<b>0,5</b>	<b>222</b>	<b>18,5</b>	<b>6</b>	<b>0,5</b>	<b>198</b>	<b>16,5</b>	<b>753</b>	<b>53,5</b>	<b>806,5</b>
1.	Верска настава/Грађанско васпитање <sup>3</sup>	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2.	Други страни језик <sup>4</sup>	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
3.	Изборни програми <sup>5</sup>	2		74		2		74		4		148		4		132		428		428
<b>УКУПНО I + II</b>		<b>31</b>	<b>2</b>	<b>1147</b>	<b>74</b>	<b>26</b>	<b>7</b>	<b>962</b>	<b>259</b>	<b>29</b>	<b>4</b>	<b>1073</b>	<b>148</b>	<b>28</b>	<b>5</b>	<b>924</b>	<b>165</b>	<b>4106</b>	<b>646</b>	<b>4752</b>

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4 Школа нуди листу страних језика у складу са својим кадровским могућностима, а ученик наставља са изучавањем страног језика који је учио у основном образовању и васпитању.

5 Ученик бира са листе два изборна програма у сваком разреду.

**Листа изборних програма**

Изборни програми		РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
1.	Језик, медији и култура	1	1		
2.	Појединац, група и друштво	1	1		
3.	Здравље и спорт	1	1		
4.	Образовање за одрживи развој			2	2
5.	Уметност и дизајн		1	2	2
6.	Примењене науке	1			
7.	Примењене науке 1			2	2
8.	Религије и цивилизације			2	2
9.	Савремене технологије				2
10.	Методологија научног истраживања			2	

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности**

ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	37	37	37	33	144
Додатна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунска настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

\*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Час одељењског старешине	37	37	37	33
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Слободне активности (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – Ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			

**Остваривање плана и програма наставе и учења**

## 1. Распоред радних недеља у току наставне године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	37	37	33
Слободне активности (ваннаставне активности)	2	2	2	2
Матурски испит				4
<b>Укупно радних недеља</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>

2. Подела одељења на групе ученика<sup>1</sup>

Друштвено-језички смер	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД	Број ученика у групи
Рачунарство и информатика	74	74	37	33	до 15
Први страни језик		18,5	37	66	до 15
Други страни језик		18,5	18,5	16,5	до 15
Филозофија			18,5		до 15
Биологија			18,5		до 15
Физика		18,5	18,5	16,5	до 15
Хемија		18,5			до 15

Природно-математички смер	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД	Број ученика у групи
Рачунарство и информатика	74	74	37	66	до 15
Први страни језик		18,5	18,5	16,5	до 15
Други страни језик		18,5	18,5	16,5	до 15
Биологија		37	18,5	33	до 15
Физика		37	18,5	33	до 15
Хемија		37	37		до 15
Музичка култура		18,5			до 15
Ликовна култура		18,5			до 15

<sup>1</sup>Ученици се деле у групе на часовима који су планом наставе и учења предвиђени за вежбе.

**4.5.3. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе****Вежбе за друштвено-језички смер**

Разред	Предмет	Одељења	Укупно група	Годишње часова по групи	Укупно
Први разред	Рачунарство и информатика	4	8	74	592
Други разред	Енглески језик	4	8	18,5	148
Други разред	Физика	4	8	18,5	148
Други разред	Хемија	4	8	18,5	148
Други разред	Рачунарство и информатика	4	8	74	592
Други разред	Други страни језик	4	4	18,5	74
Трећи разред	Енглески језик	4	8	18,5	148
Трећи разред	Физика	4	8	18,5	148
Трећи разред	Хемија	4	8	18,5	148
Трећи разред	Други страни језик	4	4	18,5	74
Трећи разред	Рачунарство и информатика	3	6	30	180
Четврти разред	Енглески језик	4	8	74	592
Четврти разред	Други страни језик	4	8	18,5	148
Четврти разред	Физика	4	8	18,5	148
Четврти разред	Рачунарство и информатика	4	8	30	240
Укупно					3528

**Вежбе за природно-математички смер**

Разред	Предмет	Одељења	Укупно група	Годишње часова по групи	Укупно
Први разред	Рачунарство и информатика	3	6	74	444
Други разред	Енглески језик	3	6	18,5	111
Други разред	Биологија	3	6	37	222
Други разред	Физика	3	6	37	222
Други разред	Хемија	3	6	37	222
Други разред	Рачунарство и информатика	3	6	74	444
Други разред	Ликовна култура	3	6	18,5	111
Други разред	Музичка култура	3	6	18,5	111
Други разред	Други страни језик	3	5	18,5	92,5
Трећи разред	Енглески језик	3	6	18,5	111
Трећи разред	Биологија	3	6	18,5	111
Трећи разред	Физика	3	6	18,5	111
Трећи разред	Хемија	3	6	37	222
Трећи разред	Други страни језик	3	4	18,5	74
Трећи разред	Рачунарство и информатика	3	6	37	222
Четврти разред	Енглески језик	3	6	16,5	99
Четврти разред	Други страни језик	3	5	16,5	82,5
Четврти разред	Биологија	3	6	33	198
Четврти разред	Физика	3	6	33	198
Четврти разред	Рачунарство и информатика	3	6	66	396

<sup>1</sup>Ученици се деле у групе на часовима који су планом наставе и учења предвиђени за вежбе.

**Рачунарство и информатика - вежбе**

Разред	Одељења	Укупно група	Годишње часова по групи	Укупно
Први разред	8	16	74	1184
Други разред	9	16	74	1184
Трећи разред	8	16	74	1184
Четврти разред	8	16	33	340
Укупно				3892
<p>Напомена: Вежбе у првом разреду реализују се у редовном распореду по 2 часа недељно.            Вежбе у другом разреду реализују се у редовном распореду по 2 часа недељно.            Вежбе у трећем разреду реализују се у редовном распореду по 1 час недељно.            Вежбе у четвртном разреду реализују се у редовном распореду по 2 часа недељно.</p>				

**4.6. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ- број група и ученика****4.6.1. Изборни предмети**

У складу са новим изборним предметима, регистрованим у "Службеном гласнику РС" број 46 од 27. јула 2001. године и број 23/2002. године, "Просветном гласнику" број 5/2001. године, у школи се реализују предмети верска настава и грађанског васпитања. Организација наставе спроводи се према званичним упутствима Министарства просвете у складу са одредбама Правилника о норми и врсти стручне спреме.

Према препоруци Министарства просвете, првог дана нове школске године професори верске наставе и грађанског васпитања упознаће ученике са циљем и основним садржајем изборних предмета. Након тога ученици ће се одредити за изборни предмет који ће бити у обавези да похађају у току средњошколског образовања. Недељни фонд часова изборних предмета је 1, а годишњи: I разред - 37, II разред - 37, III разред - 74 и IV разред – 66.

Наставни предмет	Први разред			Други разред			Трећи разред			Четврти разред		
	Бр. гр.	Од.	Бр. уч.	Бр. гр.	Од.	Бр. уч.	Бр. гр.	Од.	Бр. уч.	Бр. гр.	Од.	Бр. уч.
Грађанско васпитање		I <sub>1</sub>	12		II <sub>1</sub>	29		III <sub>1</sub>	20		IV <sub>1</sub>	25
		I <sub>2</sub>	12		II <sub>2</sub>	18		III <sub>2</sub>	22		IV <sub>2</sub>	18
		I <sub>3</sub>	19		II <sub>3</sub>	22		III <sub>3</sub>	13		IV <sub>3</sub>	20
		I <sub>4</sub>	12		II <sub>4</sub>	11		III <sub>4</sub>	19		IV <sub>4</sub>	6
		I <sub>5</sub>	7		II <sub>5</sub>	10		III <sub>5</sub>	18		IV <sub>5</sub>	26
		I <sub>6</sub>	23		II <sub>6</sub>	19		III <sub>6</sub>	14		IV <sub>6</sub>	19
		I <sub>p</sub>	8		II <sub>p</sub>	6		III <sub>p</sub>	9		IV <sub>7</sub>	26
		I <sub>c</sub>	4		II <sub>c</sub>	12		III <sub>c</sub>	1		IV <sub>p</sub>	13
										IV <sub>c</sub>	12	
Верска настава		I <sub>1</sub>	18		II <sub>1</sub>	1		III <sub>1</sub>	10		IV <sub>1</sub>	5
		I <sub>2</sub>	18		II <sub>2</sub>	12		III <sub>2</sub>	7		IV <sub>2</sub>	8
		I <sub>3</sub>	11		II <sub>3</sub>	6		III <sub>3</sub>	13		IV <sub>3</sub>	5
		I <sub>4</sub>	17		II <sub>4</sub>	17		III <sub>4</sub>	10		IV <sub>4</sub>	22
		I <sub>5</sub>	23		II <sub>5</sub>	21		III <sub>5</sub>	13		IV <sub>5</sub>	3
		I <sub>6</sub>	7		II <sub>6</sub>	10		III <sub>6</sub>	13		IV <sub>6</sub>	12
		I <sub>p</sub>	15		II <sub>p</sub>	14		III <sub>p</sub>	9		IV <sub>7</sub>	4
		I <sub>c</sub>	16		II <sub>c</sub>	8		III <sub>c</sub>	19		IV <sub>p</sub>	-
										IV <sub>c</sub>	8	



**4.6.2. Изборни пакети**

У складу са новим наставним планом за први разред гимназијског образовања Ужичка гимназија је ученицима понудила следеће изборне пакете:

1. Примењене науке,
2. Појединац, група и друштво,
3. Здравље и спорт,
4. Језик, медији и култура.

Изборни пакети за први и други разред

Наставни предмет	Први разред			Други разред		
	Укупно	Одељење	Број ученика	Укупно	Одељење	Број ученика
Примењене науке	56	I <sub>1</sub>	5	-	II <sub>1</sub>	-
		I <sub>2</sub>	7		II <sub>2</sub>	-
		I <sub>3</sub>	4		II <sub>3</sub>	-
		I <sub>4</sub>	19		II <sub>4</sub>	-
		I <sub>5</sub>	11		II <sub>5</sub>	-
		I <sub>6</sub>	10		II <sub>6</sub>	-
Појединац, група и друштво	64	I <sub>1</sub>	18	73	II <sub>1</sub>	5
		I <sub>2</sub>	9		II <sub>2</sub>	9
		I <sub>3</sub>	15		II <sub>3</sub>	24
		I <sub>4</sub>	11		II <sub>4</sub>	3
		I <sub>5</sub>	5		II <sub>5</sub>	9
		I <sub>6</sub>	6		II <sub>6</sub>	23
Здравље и спорт	117	I <sub>1</sub>	19	141	II <sub>1</sub>	21
		I <sub>2</sub>	20		II <sub>2</sub>	23
		I <sub>3</sub>	19		II <sub>3</sub>	21
		I <sub>4</sub>	13		II <sub>4</sub>	24
		I <sub>5</sub>	22		II <sub>5</sub>	28
		I <sub>6</sub>	24		II <sub>6</sub>	24
Језик, медији и култура	121	I <sub>1</sub>	19	100	II <sub>1</sub>	23
		I <sub>2</sub>	23		II <sub>2</sub>	24
		I <sub>3</sub>	24		II <sub>3</sub>	8
		I <sub>4</sub>	15		II <sub>4</sub>	21
		I <sub>5</sub>	20		II <sub>5</sub>	16
		I <sub>6</sub>	20		II <sub>6</sub>	8
Уметност и дизајн		-	-	42	II <sub>1</sub>	11
		-	-		II <sub>2</sub>	4
		-	-		II <sub>3</sub>	8
		-	-		II <sub>4</sub>	8
		-	-		II <sub>5</sub>	8
		-	-		II <sub>6</sub>	3

У складу са новим наставним планом за трећи и четврти разред разред гимназијског образовања, Ужичка гимназија је ученицима понудила следеће изборне пакете:

1. Образовање за одрживи развој,
2. Уметност и дизајн,
3. Примењене науке 2,
4. Религије и цивилизације,
5. Методологија научних истраживања и
6. Савремене технологије.

Изборни пакети за трећи и четврти разред

Наставни предмет	Први разред			Други разред		
	Укупно	Одељење	Број ученика	Укупно	Одељење	Број ученика
Образовање за одрживи развој	70	III <sub>1</sub>	16	85	IV <sub>1</sub>	20
		III <sub>2</sub>	25		IV <sub>2</sub>	-
		III <sub>3</sub>	21		IV <sub>3</sub>	18
		III <sub>4</sub>	1		IV <sub>4</sub>	10
		III <sub>5</sub>	6		IV <sub>5</sub>	8
		III <sub>6</sub>	1		IV <sub>6</sub>	-
						IV <sub>7</sub>
Уметност и дизајн	140	III <sub>1</sub>	24	108	IV <sub>1</sub>	21
		III <sub>2</sub>	22		IV <sub>2</sub>	26
		III <sub>3</sub>	22		IV <sub>3</sub>	16
		III <sub>4</sub>	26		IV <sub>4</sub>	14
		III <sub>5</sub>	21		IV <sub>5</sub>	11
		III <sub>6</sub>	25		IV <sub>6</sub>	19
						IV <sub>7</sub>
Примењене науке 1	79	III <sub>1</sub>	8	71	IV <sub>1</sub>	-
		III <sub>2</sub>	-		IV <sub>2</sub>	-
		III <sub>3</sub>	-		IV <sub>3</sub>	2
		III <sub>4</sub>	19		IV <sub>4</sub>	-
		III <sub>5</sub>	29		IV <sub>5</sub>	21
		III <sub>6</sub>	23		IV <sub>6</sub>	19
						IV <sub>7</sub>
Религије и цивилизације	19	III <sub>1</sub>	6	84	IV <sub>1</sub>	10
		III <sub>2</sub>	8		IV <sub>2</sub>	22
		III <sub>3</sub>	3		IV <sub>3</sub>	14
		III <sub>4</sub>	2		IV <sub>4</sub>	22
		III <sub>5</sub>	-		IV <sub>5</sub>	2
		III <sub>6</sub>	-		IV <sub>6</sub>	13
						IV <sub>7</sub>

Савремене технологије		III <sub>1</sub>	-	52	IV <sub>1</sub>	9
		III <sub>2</sub>	-		IV <sub>2</sub>	4
		III <sub>3</sub>	-		IV <sub>3</sub>	-
		III <sub>4</sub>	-		IV <sub>4</sub>	10
		III <sub>5</sub>	-		IV <sub>5</sub>	16
		III <sub>6</sub>	-		IV <sub>6</sub>	13
					IV <sub>7</sub>	-
Методологија научних истраживања	32	III <sub>1</sub>	6		IV <sub>1</sub>	-
		III <sub>2</sub>	3		IV <sub>2</sub>	-
		III <sub>3</sub>	6		IV <sub>3</sub>	-
		III <sub>4</sub>	10		IV <sub>4</sub>	-
		III <sub>5</sub>	6		IV <sub>5</sub>	-
		III <sub>6</sub>	1		IV <sub>6</sub>	-
					IV <sub>7</sub>	-

#### 4.6.3. Факултативне активности

Р.б.	Факултативне ваннаставне активности	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
1.	Секције	30	30	30	30
2.	Други страни језик за рачунарско одељење	74	74	74	64
2.	Друштвене и слободне активности	30-60	30-60	30-60	30-60
3.	Друштвено-користан рад	2 дана	2 дана	2 дана	2 дана
5.	Екскурзије	-	-	7 дана	8 дана
6.	Излети	један дан			
7.	Културна и јавна делатност	током целе школске године			

**4.7. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У СПЕЦИЈАЛНИМ ОДЕЉЕЊИМА**

У школској 2018/19, 19/20, 20/21, 21/22, 22/23. и 23/24. години уписали смо специјална одељења за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику.

Годишњи фонд часова у одељењу ученика са посебним способностима ученика за рачунарство и информатику:

<b>I Обавезни предмети</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>
Српски језик и књижевност	148	111	111	132
Енглески језик	74	74	74	66
Психологија		74		
Филозофија				66
Историја	74	74		
Физика	74	111	111	132
Географија	74	74		
Хемија	74	74		
Биологија			111	99
Физичко васпитање	74	74	74	66
Ликовна култура			37	
Математика	185	185	185	165
Дискретна математика			74	
Примена рачунара	111	74	74	
Рачунарски системи	74			
Програмирање	185	185	111	
Оперативни системи и рачунарске мреже		74		
Објектно оријентисано програмирање			111	
Базе података			74	99
Програмске парадигме				99
Веб програмирање				66
<b>УКУПНО</b>	<b>1221</b>	<b>1221</b>	<b>1221</b>	<b>1089</b>

#### 4.7.1. План наставе и учења за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
	нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.		Т	В	Σ
	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В					
<b>I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</b>	27	5	999	185	27	5	999	185	23	9	851	333	25	7	825	231	3674	934	4608
1. Српски језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
1.1. _____ језик и књижевност*	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
2. Српски као нематерњи језик*	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3. Страна језик	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
4. Историја	2		74		2		74										148		148
5. Географија	2		74		2		74										148		148
6. Музичка култура	1		37														37		37
7. Физика	2		74		3		111		3		111		4		132		428		428
8. Хемија	2		74		2		74										148		148
9. Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
10. Математика	5		185		5		185		5		185		5		165		720		720
11. Дискретна математика									2		74						74		74
12. Биологија									3		111		3		99		210		210
13. Психологија					2		74										74		74
14. Ликовна култура									1		37						37		37
15. Социологија													2		66		66		66
16. Филозофија													2		66		66		66
17. Примена рачунара	1	2	37	74		2		74		2		74					37	222	259
18. Програмирање	2	3	74	111	2	3	74	111		3		111					148	333	481
19. Рачунарски системи	2		74														74		74
20. Оперативни системи и рачунарске мреже					2		74										74		74
21. Објектно оријентисано програмирање									1	3	37	111					37	111	148
22. Базе података									1	1	37	37	1	2	33	66	70	103	173
23. Програмске парадигме													3		99		99		99
24. Веб програмирање													2		66		66		66
<b>II: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
1. Грађанско васпитање/Верска настава	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
<b>УКУПНО I-II</b>	<b>33</b>		<b>1221</b>		<b>33</b>		<b>1221</b>		<b>33</b>		<b>1221</b>		<b>33</b>		<b>1089</b>		<b>4752</b>		

\*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

#### Годишњи фонд часова (због поделе одељења на групе) у одељењу ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику

Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД	Укупно	Број ученика у групи
Примена рачунара	74	74	74		222	до 12
Програмирање	111	111	111		333	до 12
Објектно оријентисано програмирање			111		111	до 12
Базе података			37	66	103	до 12
Програмске парадигме				99	99	до 12
Веб програмирање				66	66	до 12

**4.7.2. План наставе и учења за ученике са посебним способностима за спорт**

У школској 20/21, 21/22, 22/23, 23/24. години уписали смо специјална одељења за ученике са посебним способностима за спорт.

		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
		т	в	Т	В	т	в	Т	В	т	в	Т	В	т	в	Т	В	т	в	☐
<b>I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</b>		23	9	851	333	22	10	814	370	24	8	888	296	24	8	792	264	3419	1189	4608
1.	Српски језик и Књижевност	4		148		4		148		4		148		4		132		576		576
1.1.	језик и књижевност <sup>1</sup>	4		148		4		148		4		148		4		132		576		576
2.	Српски као нематерњи језик <sup>1</sup>	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Први страни језик	1	1	37	37	1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	144	90,5	234,5
4.	Други страни језик <sup>2</sup>	1	1	37	37	1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	144	90,5	234,5
5.	Латински језик	2		74														74		74
6.	Социологија													2		66		66		66
7.	Психологија									2		74						74		74
8.	Филозофија													2		66		66		66
9.	Историја	2		74		2		74		2		74						222		222
10.	Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
11.	Биологија	2		74		2		74		2		74		3		99		321		321
12.	Математика	4		148		4		148		4		148		4		132		576		576
13.	Физика	2		74		2		74		2		74		3		99		321		321
14.	Хемија	2		74		2		74										148		148
15.	Рачунарство и Информатика		2		74		2		74		1		37		1		33		218	218

16.	Музичка култура									1		37		1		33		70		70
17.	Ликовна култура									1		37		1		33		70		70
18.	Спорт и тренинг	1	2	37	74	1	4	37	148	1	3	37	111	1	3	33	99	181	395	576
19.	Спорт и здравље	1	2	37	74	1	3	37	111	1	3	37	111	1	3	33	99	144	395	539
<b>II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>		1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање <sup>3</sup>	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2.	Матерњи језик са елементима националне културе <sup>4</sup>																			
<b>УКУПНО I + II</b>		23	10	851	370	24	9	851	370	25	8	925	296	25	8	825	264	3563	1189	4752

- 1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
- 2 Школа нуди листу страних језика у складу са својим кадровским могућностима, а ученик наставља са изучавањем страног језика који је учио у основном образовању и васпитању.
- 3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.
- 4 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

<b>ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА</b>	<b>I РАЗРЕД часова</b>	<b>II РАЗРЕД часова</b>	<b>III РАЗРЕД часова</b>	<b>IV РАЗРЕД часова</b>	<b>УКУПНО часова</b>
Час одељењског старешине	37	37	37	33	144
Додатна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунска настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

\*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	<b>I РАЗРЕД</b>	<b>II РАЗРЕД</b>	<b>III РАЗРЕД</b>	<b>IV РАЗРЕД</b>
Час одељенског старешине	37	37	37	33
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Слободне активности (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – Ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			

### Остваривање плана и програма наставе и учења

Распоред радних недеља у току наставне године

	<b>I РАЗРЕД</b>	<b>II РАЗРЕД</b>	<b>III РАЗРЕД</b>	<b>IV РАЗРЕД</b>
Разредно-часовна настава	37	37	37	33
Слободне активности (ваннаставне активности)	2	2	2	2
Матурски испит				4
<b>Укупно радних недеља</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>



**4.7.3. Годишњи фонд часова због поделе одељења на групе у одељењу ученика са посебним способностима за спорт**

Разред	Предмет	Одељења	Укупно група	Годишње часова по групи	Укупно
Први	Рачунарство и информатика	1	2	74	148
Први	Први страни језик	1	2	37	74
Први	Други страни језик	1	2	37	74
Први	Спорт и тренинг	1	2	74	148
Први	Спорт и здравље	1	2	74	148
Други	Рачунарство и информатика	1	2	74	148
Други	Први страни језик	1	2	18,5	37
Други	Други страни језик	1	2	18,5	37
Други	Спорт и тренинг	1	2	148	296
Други	Спорт и здравље	1	2	111	222
Трећи	Рачунарство и информатика	1	2	37	74
Трећи	Први страни језик	1	2	18,5	37
Трећи	Други страни језик	1	2	18,5	37
Трећи	Спорт и тренинг	1	2	111	222
Трећи	Спорт и здравље	1	2	111	222
Четврти	Рачунарство и информатика	1	2	33	66
Четврти	Први страни језик	1	2	16,5	33
Четврти	Други страни језик	1	2	16,5	33
Четврти	Спорт и тренинг	1	2	99	198
Четврти	Спорт и здравље	1	2	99	198
Укупно					2452

**4.8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ**

• Почетак школске године	01.09.2023. год.
• Обележавање Дана школе	13.10.2023. год.
• Први класификациони период	4.11.2023. год.
• Полугодиште-класификација	29.12.2023. год.
• Завршетак наставе у првом полугодишту	29.12.2023. год.
• Подела ђачких књижица	30.12.2023. год.
• Савиндан	27.01.2024. год.
• Зимски школски распуст	30.12.2023. - 21.01.2024. год.
• Почетак наставе у другом полугодишту	22.01.2024. год.
• Други класификациони период	
• IV разред	23.03.2024. год.
• I, II и III	6.4.2024. год.
• Завршетак наставе у другом полугодишту	
IV разред	23.05.2024. год.
I, II и III	21.06.2024. год.
Одељенска већа	
IV разред	24.05.2024. год.
I, II и III разред	21.06.2024. год.
• Подела сведочанстава IV разред	27.05.2024. год.
I, II и III разред	28.06.2024. год.
• Подела диплома	
IV разред	14.06.2024. год.
• Летњи распуст	22.06. - 31.08.2024. год.
• Матурски испит јунски рок: пријављивање полагање	27.05.2024. год.
- српски језик	29.05.2024. год.
- страни језик, математика	31.05.2024. год.
- одбрана радова	3-4.06.2024. год.
• августовски рок: пријављивање	12.08.2024. год.
• Припремна настава	од 19.8.-23.8.2024. год.
• полагање од 23-31.08.2024. год.	
Време реализације екскурзија: У току школске године	
- Припремна настава биће организована у другом полугодишту према интересовању матураната.	
- Сва такмичења ученика биће организована према календару Министарства.	
- Значајне културне активности и акције које школа реализује биће равномерно распоређене у току школске године.	

**4.9. ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД**

Месец	Активности	Датум
новембар	Пријављивање Припремна настава Испити за ванредне ученике	23-24.10.2023.г. 25.10.-31.10.2023.г. 01-04.11.2023.г
јануар	Пријављивљење испита Припремна настава Испити за ванредне ученике	21 – 22. 12. 2023.г. 25 – 29. 12. 2023.г. 22.01 – 26. 01. 2024.г.
април	Пријављивање испита Припремна настава Испити за ванредне ученике	28-29.03. 2024.г. 01– 05.04 . 2024.г. 08 –12.04. 2024.г.
мај	Припремни рад за матуранте	Током месеца
јун	Пријављивљење испита за ванредне ученике и матуранте Припремна настава Испити за ванредне ученике и матуранте	29. 05. 2024.г. 02-06. 2024.г. 03-07.06. 10 – 14.06. 2024.г.
август	Пријављивљење испита за ванредне ученике и матуранте Припремна настава Испити за ванредне ученике и матуранте Поправни испити – пријављивање Поправни испити - полагање	15 – 16. 08. 2024.г. 19-23. 08. 2024.г. 26-30. 08. 2024.г. 15– 16. 08. 2024.г. 26-30.08. 2024.г.

\*Испитни рокови за ванредне ученике који школовање завршавају у року краћем од предвиђеног.























**4.10.3. Распоред секција, допунске и додатне наставе за школску 2023/24. годину**

Р.Б	Презиме и име	Допунска	Додатна	Секција
1.	Даниловић Гордана	четвртак 7. час		среда међусмена
2.	Смиљанић Љиљана	четвртак,19.00		среда,12.55
3.	Марјановић Ружица	четвртак, 12.55		среда,12.55
4.	Благојевић Мирјана	уторак 12.55		четвртак, 12.55
5.	Виторовић Душица	четвртак 7. час		четвртак 7. час
6.	Стричић Милена	понедељак, 12.55	понедељак, 12.55	среда, 12.55
7.	Ковачевић Данка	петак 12.05	петак 12.05	петак 13.45 припремна настава
8.	Демировић Невенка	понедељак 7. час	понедељак 7.час	
9.	Гавриловић Светлана	среда 13.45		понедељак 12.50
10.	Скорковић Бранкица	среда 7. час		понедељак 7.час
11.	Ђоровић Јелена	среда 7.час	среда 7.час	
12.	Вукић Бранка	среда 7.час	среда 7.час	
13.	Судзиловски Ђурђица	понедељак, 18.15	понедељак, 18.15	
14.	Пејовић Добрина	петак 7. час/претчас	/	/
15.	Броћић Бојана	понедељак, 6. час	понедељак, 6.час	петак, међусмена
16.	Ристовић Јелена			
17.	Шиљак Исидора			
18.	Симовић Вукадин			одбојка уторак 12.50
19.	Кнежевић Светлана			атлетика среда 12.50
20.	Пековић Александар			фудбал понедељак 12.50 гимнастика четвртак 12.50
21.	Тарабић Вукашин			кошарка понедељак 12.55 или 19.05
22.	Жупић Зоран			
23.	Спаловић Биљана			ликовна среда 7.час
24.	Вићентић Драган			
25.	Милојевић Биљана			
26.	Миловановић Светлана	петак 7.час	четвртак 7.час	
27.	Радојчић Будимир	/	уторак-7.час	четвртак-7.час
28.	Недељковић Снежана	понедељак 8.час		среда 7.час
29.	Илић Душица	понедељак, 8.час	уторак.8.час	петак, 7.час
30.	Галечић Мирјана			среда 7.час

31.	Шоловић Биљана		четвртак 7.час	
32.	Ратковић Кристина			
33.	Гавриловић Наташа	уторак 7.час, среда 7.час	уторак 1.час	
34.	Марјановић Мира	уторак 8.час		
35.	Јелисавчић Милена	четвртак 7 час		
36.	Станковић Марија	уторак 7. час	четвртак 7. час	
37.	Аћимовић Милијана	среда 12.50		
38.	Секулић Илић Катарина	уторак 8.час	среда 8.час	
39.	Цвијетић Дејан	четвртак 7. час		
40.	Митрашиновић Дубравка	понедељак, 8. час	среда, 8.час	уторак, 7. час
41.	Милошевић Мирјана	уторак 7.час		
42.	Мисаиловић Анка	среда 7. час		
43.	Ристић Биљана	понедељак, 12.50		уторак, 13.45
44.	Александар Алексић	четвртак 7. час		
45.	Глинтић Желимирка	среда 8.час	петак 6.час	
46.	Васовић Цмиљка	петак, претчас петак, претчас		
47.	Савић Данијела	четвртак 7 час		четвртак 7 час
48.	Јевђовић Снежана	четвртак 7 час	четвртак 7 час	
49.	Смиљанић Наташа	уторак 13.45	понедељак 13.45	
50.	Селаковић Драгица	понедељак, претчас	уторак, 8 час	
51.	Вељовић Славица	петак 7. час	понедељак 7.час	
52.	Куљанин Оливера	уторак 7.час	четвртак 7.час	
53.	Којадиновић Мирјана		уторак, претчас	
54.	Станојевић Саша	петак 18.45	петак 18.45	четвртак 18.45
55.	Ристовић Душица	четвртак 7. час	понедељак 7.час	
56.	Зарић Милица	понедељак, 7 cas		петак, 13h
57.	Митрашиновић Мирјана	уторак 12.50		
58.	Ковачевић Соња	четвртак 7.час		
59.	Старчевић Зорица	петак 7. час	петак 7. час	
60.	Смиљанић Катарина			филозофско- социолошка , среда 7. час
61.	Илић Борис			филозофско- социолошка секција, среда, 7. час
62.	Ђурић Драгана			
63.	Павловић Милка			

64.	Божовић Јанко		четвртак 12.00	четвртак 12.50
65.	Гудурић Ирина	уторак, 12.50	понедељак, 12.50	петак, 13.00
66.	Јанковић Ивана			
67.	Јовановић Нинослава	среда, 6.час	среда,6.час	
68.	Шишић Гордана			
69.	Хаџи Бојана Јовановић		уторак 12.50	петак, 13.00
70.	Јокић Јована			рукомет и стрељаштво уторак 12.50
71.	Емилија Тодоровић	четвртак, 13.45	среда 16.30	
72.	Александар Петровић			стони тенис,среда 12.55

#### 4.11. ОГЛЕДИ У ШКОЛИ

У Ужичкој гимназији нема огледних одељења

##### 4.11.1. План рада тимова за праћење огледа

Не постоје тимови за праћење огледа

##### 4.11.2. План рада екстерних и интерних носилаца промена

У Гимназији не постоје екстерни и интерни носиоци промена тимова за праћење огледа.

#### 4.12. ИЗВОЂЕЊЕ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Нема извођења праксе у привредним организацијама.

#### 4.13. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Школа је добила сагласност Министарства просвете за следеће врсте проширене делатности:

-обављање курсева за рад на рачунару

-обављање курсева за стране језике

-обављање припреме за полагање пријемних испита за упис на факултет у време које не би реметило редован образовно-васпитни рад школе

Број решења 022-05-172/93-03 од 20.02.2003. године.

Ужичка гимназија не врши ниједну врсту проширене делатности.



## 5. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 5.1. ПЛАН СТРУЧНИХ ОРГАНА

#### 5.1.1. План Наставничког већа

Наставничко веће ће и у школској 2023/24. години, као стручни орган, планирати и усмеравати образовно–васпитни процес школе.

Дневни ред седница Наставничког већа обухвата организацију рада и анализе образовно–васпитног рада школе, верификацију успеха, стручна усавршавања запослених, организовање ђачких екскурзија, излета, такмичења. Посебна пажња ће се посветити самовредновању рада школе, школском развојном планирању, осавремењивању наставе и реформи гимназијског образовања.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. и предлог одлуке Школском одбору</p> <p>Разматрање Извештаја о раду за школску 2022/23.</p> <p>Утврђивање предлога Школског програма</p> <p>Утврђивање предлога структуре 40-часовне радне недеље и предлог одлуке Школском одбору на усвајање.</p> <p>Утврђивање распореда редовне, допунске и додатне наставе и доношење одлуке о усвајању</p>	презентације, разговор, дискусије, договор	комисија за израду програма , директор и педагог
Септембар	<p>Школски развојни план координатори (извештаји)</p> <p>Самовредновање – координатори (извештаји и планови)</p> <p>Усвајање списка уџбеника који ће се користити у школској 2023/24.години</p> <p>Ђачки динар</p> <p>Обележавање дана Ужичке гимназије (184 год.)</p> <p>Текућа питања</p>	презентације, разговор, дискусије, договор	комисија за израду програма , директор и педагог

Октобар	Именовање Испитног одбора за реализацију матурског испита школске 2023/24. године Именовање комисије за ванредне ученике Извештај са одржаних семинара, презентација, књижевних сусрета... и обавештења о дешавањима у школи у наредном периоду  Обрада теме: Комуникација/медијација, превенција вербалног насиља	анализа, разговор, договор	директор, и стручне вође екскурзија
Новембар	Анализа резултата васпитно-образовног рада на првом класификационом периоду Послови у вези са матурским испитом Предлог уписа за школску 2024/25. годину Извештај са одржаних семинара, презентација, књижевних сусрета... и обавештења о дешавањима у школи у наредном периоду Обрада теме: Поштуј живот, поштуј друге- пројекат Града Ужица (реализатори Зоран Димитријевић, Маја Лазић)	анализа, разговор, договор	директор и педагог, психолог
Децембар	Именовање комисије за израду програма за обележавање Савиндана  Обавештење о програму семинара који се одржавају за време ученичког зимског распуста (извршилац: директор) Усвајање тема за матурске радове и одређивање ментора Извештај са одржаних семинара, презентација, књижевних сусрета... и обавештења о дешавањима у школи у наредном периоду Текућа питања	анализа, разговор, договор	директор и стручна већа, педагог психолог
Јануар	Договор око обележавања школске славе Извештај са одржаних семинара, презентација, књижевних сусрета... и обавештења о дешавањима у школи у наредном периоду Анализа рада стручних већа у првом полугодишту Оцена и анализа посећених часова у првом полугодишту школске 2023/24. године  Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта Текућа питања	анализа, разговор, договор	директор, педагог и председници стручних већа

Фебруар	Послови у вези са полагањем матуре за школску 2023/24. годину Утврђивање резултата испита ванредних ученика (извршилац: председник комисије) Извештај са одржаних семинара, презентација, књижевних сусрета... и обавештења о дешавањима у школи у наредном периоду Извештај о реализацију СУ наставника у претходном периоду – координатор. Текућа питања	анализа, разговор, договор	директор, педагог и председник комисије за ванредне ученике
Март	Припрема и организација послова у вези са матурским испитом Успех ученика првог разреда уписаних из ОШ у Ужицу, аналитичко-истраживачки рад (извршилац: школски педагог) Извештај са одржаних семинара, презентација, књижевних сусрета... и обавештења о дешавањима у школи у наредном периоду Текућа питања	анализа, разговор, договор	директор и педагог
Април	Анализа резултата васпитно-образовног рада на крају III квалификационог периода школске 2023/24. године (извршилац: директор и педагог) Школска документација и администрација (самовредновање, ШРП, дневници, уписнице...) реализација договорених обавеза Извештај са одржаних семинара, презентација, књижевних сусрета... и обавештења о дешавањима у школи у наредном периоду Текућа питања	анализа, разговор, договор	директор и педагог
Мај	Анализа резултата образовно-васпитног рада ученика завршних разреда (извршилац: директор и педагог) Припрема и организација послова у вези матурског испита (извршилац: директор) Припрема и организација послова у вези пријемног испита за талентована одељења (извршилац: директор)  Извештај са одржаних семинара, презентација, књижевних сусрета... и обавештења о дешавањима у школи у наредном периоду Текућа питања	Анализа, разговор, договор	Директор, педагог и председник комисије за ванредне ученике

Јун	<p>Анализа резултата васпитно-образовног рада ученика на крају наставне године (извршилац: директор и педагог).</p> <p>Оцена и анализа посећених часова у II полугодишту школске 2023/24. године</p> <p>Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика (извршилац: разредне старешине и Наставничко веће)</p> <p>Утврђивање резултата матурских испита и општег успеха на матурским испитима у јунском испитном року (извршиоци: комисије и одељенске старешине)</p> <p>Проглашавање носилаца дипломе "Вук Караџић" и посебних диплома</p> <p>Формирање потребних комисија за упис ученика у I разред (извршилац: директор)</p> <p>Утврђивање резултата испита за ванредне ученике (извршилац: председник комисије)</p> <p>Текућа питања</p>	анализа, разговор, договор	директор, педагог, председници стручних већа, одељенске старешине
Август	<p>Анализа резултата васпитно-образовног рада на крају школске 2023/24. године (извршилац: директор)</p> <p>Информације о упису у први, други, трећи и четврти разред</p> <p>Подела часова по предметима</p> <p>Анализа стручног усавршавања у школској 2023/24. години</p> <p>Формирање одељења, подела часова и одређивање одељењских старешина (извршилац: директор и педагог)</p> <p>Календар рада школске 2024/25. године</p> <p>Формирање тима за израду Годишњег плана рада</p> <p>Извештај о реализацију СУ наставника у претходном периоду - директор</p> <p>Извештај са одржаних семинара, презентација, књижевних сусрета... и обавештења о дешавањима у школи у наредном периоду</p> <p>Текућа питања</p>	анализа, разговор, договор	директор, педагог
<p>* Праћење реализације програма Наставничког већа биће остварено увидом у школску документацију, а носилац праћења биће Тим за самовредновање рада школе.</p>			

**5.2. План разредних већа првог, другог, трећег и четвртог разреда****5.2.1. План Разредног већа ПРВОГ разреда за школску 2023/2024. председник- Биљана Шоловић**

Време реализације	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар/Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Усвајање плана и програма рада одељенског већа</li> <li>-Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика</li> <li>- Родитељски састанак</li> <li>-Усвајање плана израде писмених задатака и контролних вежби</li> <li>- Организација допунске и додатне наставе</li> <li>- Емпатија- тематска радионица</li> <li>- Организација реализације једнодневног излета на релацији: Ужице-Крушевац-манастир Љубостиња-Врњачка Бања- Ужице.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>анализа,</li> <li>разговор,</li> <li>договор,</li> <li>дискусија</li> <li>радионица</li> </ul>	Стручно веће првог разреда, Педагошки колегијум
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Толеранција- тематска радионица</li> <li>-Праћење успешности рада по комбинованом моделу наставе .</li> <li>- Анализа рада и успеха ученика на крају првог квалификационог периода</li> <li>- Анализа понашања ученика и примењених васпитно-дисциплинских мера</li> <li>- Предлог мера за побољшање успеха и владања ученика</li> <li>-Родитељски састанак ( упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима на крају првог класификационог периода)</li> <li>- Другарство- тематска радионица</li> <li>-Градски пројекат-„Не рушите туђе снове“ -Маја Лазић, Зоран Димитријевић</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>анализа,</li> <li>разговор,</li> <li>договор,</li> <li>дискусија</li> <li>радионица</li> </ul>	Стручно веће првог разреда, Педагошки колегијум

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Праћење и анализа поштовања мера заштите здравља ученика и запослених.</li> <li>- Позитивне вредности, путоказ за живот.</li> <li>-Анализа успеха ученика у току првог полугодишта</li> <li>- Изрицање васпитно-дисциплинских мера и утврђивање оцена из владања</li> <li>- Предлог мера за побољшање успеха и владања ученика</li> <li>- Анализа реализације наставних планова и програма, допунске и додатне наставе и рада секције</li> <li>- Рад на педагошкој документацији</li> </ul>	анализа, разговор, договор, дискусија радионица	Стручно веће првог разреда, Педагошки колегијум
Јануар/фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Праћење успешности рада по комбинованом моделу наставе</li> <li>-Анализа успеха на крају првог полугодишта</li> <li>- Анализа рада Одељењског већа</li> <li>- Разматрање актуелних проблема у раду са ученицима</li> <li>-Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима на крају првог полугодишта)</li> <li>- Рад на педагошкој документацији</li> <li>-Вербална и невербална комуникација-радионица</li> </ul>	анализа, разговор, договор, дискусија радионица	Стручно веће првог разреда, Педагошки колегијум
Март/Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>-Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицама</li> <li>- Родитељски састанак</li> <li>- Рад на педагошкој документацији</li> <li>- Шта је филантропија, тематска радионица</li> </ul>	анализа, разговор, договор, дискусија радионица	Стручно веће првог разреда, Педагошки колегијум
Мај/јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поштовање различитости/богатство различитости, тематска радионица</li> <li>- Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит</li> <li>- Реализација свих облика образовно-васпитног рада</li> <li>- Утврђивање успеха ученика на крају наставне године</li> <li>- Предлагање ученика за похвале и награде</li> <li>- Рад на педагошкој документацији</li> </ul>	анализа, разговор, договор, дискусија радионица	Стручно веће првог разреда, Педагошки колегијум

<b>Август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Утврђивање распореда полагања разредних и поправних испита</li> <li>- Именовање комисије за поправне и разредне испите, као и испите за ванредне ученике</li> <li>- Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за наредну школску годину</li> <li>- Подела послова до четрдесет часова недељно</li> <li>-Усвајање распореда часова</li> <li>-Текућа питања</li> <li>- Рад на педагошкој документацији</li> </ul>	анализа, разговор, договор, дискусија	Стручно веће првог разреда, Педагошки колегијум
<p>*Праћење реализације програма одељенског већа врше директор, помоћник директора, стручна већа, Педагошки колегијум.</p> <p>*Састанци ће се одржавати једном месечно.</p>			

**5.2.2. План Разредног већа ДРУГОГ разреда за школску 2023/2024. год– председник Мирјана Галечић**

Време Реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
<b>Септембар / октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Избор новог председника Стручног већа одељењских старешина другог разреда</li> <li>-Уводни час-Упознавање ученика са стратегијом борбе против вршњачког насиља</li> <li>-Иницијално тестирање ученика</li> <li>-Мотивисаност ученика у наставном процесу од спољашњег ка унутрашњем кроз тематске радионице/ у току целе школске године/</li> <li>- Родитељски састанак</li> <li>-Усвајање плана израде писмених задатака и контролних вежби</li> <li>-Организација допунске, додатне наставе и секција</li> <li>-Реализација једнодневнег излета на релацији: Ужице-Сремски Карловци- Нови Сад-Ужице</li> <li>-Договор у вези са припрема за организацију тродневне екскурзије у априлу 2024.год на релацији: Ужице-Добрун-Вишеград-Тјентиште-Билећа–Требиње-Фоча-Ужице.</li> <li>-Тематска радионица: Емпатија</li> <li>-Подношење извештаја са реализованог излета</li> <li>-Дан школе</li> </ul>	предлози, анализа, дискусије, договор	Стручно веће другог разреда, Педагошки колегијум
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Праћење и анализа поштовања мера заштите здравља ученика и запослених..</li> <li>-Припрема документације за седницу Одељењског већа за први класификациони</li> </ul>	предлози, анализа, дискусије, договор	Стручно веће другог разреда, Педагошки

	<p>период</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>-Анализа понашања ученика и примењених васпитно-дисциплинских мера</li> <li>-Предлог корективних мера за побољшање успеха и владања ученика-подршка осталих наставника и стручних сарадника</li> <li>-Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима на крају првог класификационог периода)</li> <li>- Сарадња са педагогом и психологом школе</li> <li>-Градски пројекат- „Не рушите туђе снове“ -Маја Лазић, Зоран Димитријевић</li> </ul>		колегијум
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће ученика у хуманитарним акцијама /Црвени Крст, ЈАЗАС, Један пакетић-пуно љубави за децу без родитељског старања и децу из социјално угрожених породица са територије града Ужица и са Косова и Метохије/. Сарадња са Унијом Ужичких студената</li> <li>-Тематска радионица: Ја волим себе и поштујем друге</li> <li>-Припрема за седницу Одељењског већа за крај првог полугодишта</li> <li>-Анализа успеха ученика у току првог полугодишта</li> <li>-Изрицање васпитно-дисциплинских мера и утврђивање оцена из владања</li> <li>- Предлог мера за побољшање успеха и владања ученика у наредном периоду</li> <li>- Анализа реализације наставних планова и програма, допунске и додатне наставе и рада секције</li> <li>– Толеранција- тематска радионица</li> <li>– Другарство- тематска радионица</li> </ul>	предлози, анализа, дискусије, договор	Стручно веће другог разреда, Педагошки колегијум
<b>Јануар/ фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање актуелних проблема у раду са ученицима</li> <li>-Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима на крају првог полугодишта)</li> <li>- Рад на педагошкој документацији</li> <li>-Тематска радионица: Позитивне вредности- путокази за живот</li> <li>-Прослава школске славе</li> </ul>	предлози, анализа, дискусије, договор	Стручно веће другог разреда, Педагошки колегијум



<b>Март / април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља “Дан розе мајица”</li> <li>-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>-Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицама</li> <li>- Рад на педагошкој документацији</li> <li>- Реализација тродневне екскурзије на релацији Ужице-Добрун-Вишеград-Тјентиште-Билећа-Требиње-Фоча-Ужице</li> <li>-Тематска радионица: Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју, географију, гастрономију...</li> </ul>	предлози, анализа, дискусије, договор	Стручно веће другог разреда, Педагошки колегијум
<b>Мај / јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подношење Извештаја са реализоване екскурзије</li> <li>- Реализација свих облика образовно васпитног рада</li> <li>- Утврђивање успеха ученика на крају наставне године</li> <li>- Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит</li> <li>- Предлагање ученика за похвале и награде</li> <li>- Анализа рада Одељењског већа и предлог мера за успешнији рад у наредној школској години</li> <li>- Рад на педагошкој документацији</li> </ul>	предлози, анализа, дискусије, договор	Стручно веће другог разреда, Педагошки колегијум
<b>Август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање распореда полагања разредних и поправних испита</li> <li>- Именовање комисије за поправне и разредне испите, као и испита за ванредне ученике</li> <li>-Усвајање распореда часова</li> <li>-Текућа питања</li> <li>- Рад на педагошкој документацији</li> </ul>	предлози, анализа, дискусије, договор	Стручно веће другог разреда, Педагошки колегијум
<p>- Праћење реализације програма Одељењског већа врше директор, помоћник директора, стручна већа, Педагошки колегијум.</p> <p>-Састанци ће се одржавати једном месечно.</p>			

## 5.2.3. План Разредног већа ТРЕЋЕГ разреда – председник Данијела Савић

Месец	Р. бр	Садржај	Начини и поступци остваривања садржаја програма	Врсте активности ученика	Циљеви и задаци садржаја
Септембар	1.	Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама и правилником о оцењивању Разговор о темама предвиђеним смерницама за почетак нове школске године	дискусија, упознавање	повезивање, препознавање	Ученици треба да: -стекну знања о свакодневном функционисању школе -изграде осећање самопоштовања, личног и групног идентитета -изаберу представнике за своје одељење -упознају се са радом ученичког парламента -упознају се са ваннаставним активностима у школи
	2.	Избор председника одељења, заменика, благајника и два представника за Ученички парламент Солидарност и узајамна подршка као основ здравих односа у одељењу	анкета, дискусија	повезивање, анализирање	
	3.	Мотивисање ученика за креативно истраживање кроз ваннаставне активности. Укључивање у активности везане за обележавање 185 година постојања школе	анкета, избор секција и врсте ваннаставних активности у школи, упознавање, дискусија	размишљање	
	4.	Предлог планирања и реализације екскурзије у школској 2024/2025.	анализа, дискусија, договор, разговор	договор, разговор	

Октобар	5.	Препознавање и прихватање сопствених вредности и ограничења (допунски рад, рад са бољим ученицима)	дискусија	развијање свести о сопственој одговорности	Ученици треба да: -упознају оне историјске догађаје и садржаје који су од значаја и у корелацији са другим васпитно-образовним подручјима -стекну поштовање према богатству традиције школе и узму учешће у обележавању значајних датума -стекну знања о значају одржавања личне хигијене
	6.	Дан школе	учешће у прослави	активности у хору и другим планираним активностима	
	7.	Пристојно облачење и хигијена одела	дискусија, анализа понашања и циља екскурзије	анализирање	
	8.	Одржавање хигијене школских просторија	дискусија	едукативни постери и панои	
	9.	Послови око потенцијалне реализације екскурзије	дискусија	договор, разговор	
Новембар	10.	Како побољшати своје учење Мотивација ученика у наставном процесу	презентација	прављење свог плана	Ученици треба да: -науче да развију одговорност за сопствени успех/неуспех -разумеју појам и процес учења -да науче правила понашања у школским просторијама -схвате значај садржаја који се промовише на школском сајту
	11.	Остварени резултати на првом класификационом периоду -Градски пројекат- „Не рушите туђе снове“ -Маја Лазић, Зоран Димитријевић	извештавање	анализа успеха, план за даље	
	12.	Договор о раду и узајамним очекивањима	дискусија	размишљање, анализирање	
	13.	Понашање ученика у школи (у учионици, на ходнику, на школским теренима)	дискусија	примери из личне праксе	

Децембар	14.	Садржај школског сајта- електронске школске новине - Гимназијалац	радионица или презентација	избор ученика за уношење података на школски сајт	
	15.	Активности ученика у оквиру хуманитарног рада (ЈАЗАС, Црвени крст)	анкетни упитник	разговор о ранијим искуствима	Ученици треба да: -изграде позитиван став према планирању учења и рада уопште -изграде позитивну слику о себи -буду способни да праве разлику између добрих и лоших поступака и да допринесе позитивним променама
	16.	Нивои и облици насиља, злостављања и занемаривања	радионица	анализирање	
	17.	Вредновање дисциплине – понашање ученика, однос према другим ученицима, запосленима у школи и гостима	дискусија, подсећање на правилник	анализирање	
	18.	Недискриминација, неговање толеранције	презентација, радионица	размишљање о сопственој одговорности, анализирање	
19.	Успех ученика на крају 1. полугодишта и васпитно-дисциплинске мере	дискусија	прављење личног плана		
Јануар	20.	Вишеструка интелигенција – мој доминантни стил учења	радионица дискусија	анализирање	Ученици треба да: -развију одговорност за сопствени успех и понашање у школи -конструктивно учествују у предлагању мера за побољшање успеха и понашања -узму учешће у обележавању школске славе
	21.	Свети Сава – прослава	учешће у прослави Савиндана	размишљање о лику Светог Саве у данашње време, анализирање	
	22.	Предузимање одговарајућих мера за ученике који показују различиту врсту тешкоћа у учењу	извештавање, дискусија	анализирање	
Фебруар	23.	Дрога –НЕ (разлози против употребе)	презентација	размишљање, анализирање	Ученици треба да: -анализирају свој успех и планирају побољшање истог

Март	24.	Дигитално насиље	дискусија	примери из праксе	Ученици треба да: -разумеју корист и опасности од нових технологија -науче да активно партиципирају -разумеју сложеност живота у заједници и потребу узајамног уважавања и поштовања различитости
	25.	Разматрање одређених питања функционисања одељењске заједнице (социјална клима у разреду)	дискусија, анкета	анализа анкете	
	26.	Учешће у реализацији програма рада ђачког парламента	дискусија о раду активиста	идеје за даљи рад	
	27.	Социо- радионица – Стереотипи и предрасуде	радионица	идеје за савлађивање потешкоћа	
Април	28.	Реализација еколошке теме или конкретне активности	пријава давалаца	размишљање о хуманости	Ученици треба да: -науче да буду хумани -развијају и јачају еколошку свест -анализирају свој успех и планирају побољшање истог
	29.	Резултати на крају трећег класификационог периода	дискусија	израда паноа	
	30.	Оптерећеност ученика – редовна настава и слободне активности	дискусија	анализирање	
Мај	31.	Значај редовних систематских прегледа ученика	извештавање, дискусија	размишљање, повезивање	Ученици треба да: -се упознају са процедурама полагања разредних и поправних испита
	32.	Анализа успеха, понашања, предлагање и предузимање одговарајућих педагошких мера	анализа стања	планирање даљих активности	
	33.	Алкохол – НЕ (последнице по појединца и друштво)	презентација	самопроцењивање интровертности и екстрвертности као сопствене црте личности	
	34.	Конструктивна критика	дискусија повезана са претходним часом	анализирање	
Јун	35.	Како процењујеш сарадњу у твом одељењу (евалуација)	евалуациони листићи	самоанализа	Ученици треба да: -стекну знања о поступцима евалуације

36.	Утврђивање успеха ученика, евидентирање упућених на поправне и разредне испите	попуњавање школске администрације	анализирање	
37.	Предлози за побољшање сарадње са одељењским старешином	слободни опис ученика	анализирање	

#### 5.2.4. План Разредног већа ЧЕТВРТОГ разреда за школску 2023/2024 – председник Вукадин Симовић

Време реализације	Активности –теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>1. Информације у вези са почетком школске 2023/2024. године. Разговор о примени „Смерница за организацију и реализацију образовно васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години“ Разговори о стратегији како да односи у школи буду засновани на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности, уз уважавање различитости, разговори о идентитету школе, разговори о темама ЧОС-а, разговори о садржајима и активностима у вези са развојем емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости код ученика, мотивацији ученика у наставном процесу</p> <p>2. Усвајање плана рада Одељењског већа и избор председника већа</p> <p>3. Организација допунске и додатне наставе која може имати облик консултативног рада намењеног свим ученицима</p> <p>4. Родитељски састанак</p> <p>5. План израде писмених задатака и писмених вежби</p> <p>6. Предлог планирања и реализације екскурзије за матуранте у току првог или другог полугодишта у школској 2023/2024.</p>	анализа, дискусија, договор, разговор	Одељењско веће IV разреда и Педагошки колегијум
Октобар	<p>1. Рад са надареним ученицима</p> <p>2. Сарадња са педагогом школе</p> <p>3. Обуке за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања</p> <p>4. Послови око потенцијалне реализације екскурзије матураната ван територије Србије</p> <p>5. Сарадња са родитељима</p> <p>6 - Емпатија- тематска радионица</p>	анализа, дискусија, договор, разговор	Одељењско веће IV разреда и Педагошки колегијум

Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Припрема података за седницу Одељењског већа</li> <li>2.Анализа реализације наставних планова и програма</li> <li>3.Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја</li> <li>4.Анализа понашања ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера</li> <li>5.Предлог мера за побољшање успеха</li> <li>6.Родитељски састанак/онлајн</li> <li>7.Толеранција- тематска радионица</li> <li>8.Другарство- тематска радионица</li> </ol>	анализа, дискусија, договор, разговор	Одељењско веће IV разреда и Педагошки колегијум
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Проблем изостајања са наставе</li> <li>2.Предлог тема за матурски испит</li> <li>3.Сарадња са Заводом за запошљавање у вези са професионалном оријентацијом</li> <li>4. Позитивне вредности, путоказ за живот.</li> </ol>	анализа, дискусија, договор, разговор	Одељењско веће IV разреда и Педагошки колегијум
Јанар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Припрема података за седницу Одељењског већа</li> <li>2.Анализа реализације наставних планова и програма</li> <li>3.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>4. Утврђивање оцене из владања и успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>5.Предлог мера за побољшање успеха</li> <li>6.Подела ђачких књижица</li> <li>7.Прослава школске славе</li> </ol>	анализа, дискусија, договор, разговор	Одељењско веће IV разреда и Педагошки колегијум
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализа рада Одељењског већа</li> <li>2.Проблем изостајања са наставе</li> <li>3.Припрема ученика за полагање матурског испита</li> <li>4.Поштовање различитости-богатство различитости, тематска радионица</li> </ol>	анализа, дискусија, договор, разговор	Одељењско веће IV разреда и Педагошки колегијум
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Припрема података за седницу одељењског већа</li> <li>2.Анализа реализације наставних планова и програма</li> <li>3.Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја</li> <li>4.Анализа понашања ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера</li> <li>5.Предлог мера за побољшање успеха</li> <li>6. Вербална и невербална комуникација- радионица</li> </ol>	анализа, дискусија, договор, разговор	Одељењско веће IV разреда и Педагошки колегијум
Април	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Родитељски састанак</li> <li>2.Сарадња са педагогом школе</li> <li>3.Утврђивање неуспеха ученика из појединих предмета и начин решавања проблема</li> </ol>	анализа, дискусија, договор, разговор	Одељењско веће IV разреда и Педагошки колегијум

Мај	1.Евидентирање ученика за разредни испит 2.Сарадња са школским библиотекарком у вези враћања књига 3.Припрема података за седницу одељењског већа 4.Анализа реализације наставних планова и програма 5.Утврђивање оцена из владања и успеха ученика на крају наставне године 6.Организација матурског испита	анализа, дискусија, договор, разговор	Одељењско веће IV разреда и Педагошки колегијум
Јун	1.Организација матурског испита 2.Организација разредних и поправних испита 3.Предлагање ученика за похвале и награде 4.Подела сведочанстава и диплома	анализа, дискусија, договор, разговор	Одељењско веће IV разреда и Педагошки колегијум
Август	1.Организација поправних испита 2.Припрема и одржавање седнице Одељењског већа	анализа, дискусија, договор, разговор	Одељењско веће IV разреда и Педагошки колегијум
<p>- *Праћење реализације програма Одељењског већа врше директор, помоћник директора, стручна већа, Педагошки колегијум.</p> <p>-*Састанци ће се одржавати једном месечно</p> <p>-* Континуирана сарадња са психологом, педагогом, родитељима</p>			

Р. бр теме	Програмски садржаји (Тема)	Број часова	Начини и поступци остваривања садржаја програма
1.	Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; војна обавеза у Републици Србији; радна и материјална обавеза у Републици Србији	1	рад на даљину G-SUITE платформа
2.	Како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност – предуслов за војни позив	1	
3.	Служба осматрања и обавештавања; облици неоружаног отпора; бојни отрови, биолошка и запаљива средства; цивилна заштита	1	
4.	Тактично- технички зборови	1	Организована посета команде, јединице и установе Војске Србије <b>уколико се створе безбедни здравствени услови</b>

**Часови ће бити реализовани по одељењима преко платформе за рад на даљину G-SUITE и материјал ће бити видљив свим ученицима завршних разреда током школске године.**



Одељењски старешина:

-доприноси личном развоју ученика

-помаже ученицима да разреше сукобе

-омогућава ученицима да дају предлоге и планирају активности

-доводи до побољшања у учењу

-уједињује разред

-пресудно утиче на понашање ученика у учионици

-процењује достигнућа одељења и организује похваљивање успеха

-пружа прилику за укључивање у друштво других

-има важну улогу у развоју ставова и уверења ученика, упознаје ученике са школским животом и односима којима уважавају друге. Кроз разговор и дискусију укључује све ученике, стара се да буду заступљени садржаји и активности у вези са развојем емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости и сл.

-поступа у складу са „УПУТСТВОМ ЗА ПЕДАГОШКИ РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ“, „Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 -др. закон 10/19, 6/20 и 129/21.

### 5.3. Планови Стручних већа

Ред. бр.	СТРУЧНА ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ	Руководилац стручног већа
1.	Стручно веће наставника српског језика и књижевности	Ружица Марјановић
2.	Стручно веће наставника страних језика	Светлана Гавриловић
3.	Стручно веће наставника друштвених наука	Соња Ковачевић
4.	Стручно веће наставника историје	Душица Илић
5.	Стручно веће наставника биологије	Мирјана Митрашиновић
6.	Стручно веће наставника географије	Мирјана Галечић
7.	Стручно веће наставника хемије	Оливера Куљанин
8.	Стручно веће наставника физике	Снежана Јевђовић
9.	Стручно веће наставника математике и информатике	Александар Алексић
10.	Стручно веће наставника уметности	Биљана Спаловић
11.	Стручно веће наставника физичког васпитања	Александар Пековић
12.	Стручно веће наставника грађанског васпитања и веронауке	Предраг Јовановић
13.	Стручно веће наставника обавезних изборних предмета	Гордана Шишић

### 5.3.1. Годишњи план рада Стручног већа за српског језика и књижевности у школској 2023/2024. години

Руководилац Стручног већа: Ружица Марјановић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	<p>Усвајање структуре радне недеље</p> <p>Доношење одлуке о усклађивању рада током прве две недеље септембра према смерницама које је послало Министарство</p> <p>Усвајање плана рада СУ</p> <p>Договор о важећим уџбеницима, сарадња са школском и градском библиотеком</p> <p>Израда плана угледних часова</p>	разговор, дискусија, договор	професорке српског језика и књижевности, директор, школски педагог
октобар	<p>Наставак заједничког рада на изради тестова за проверу знања</p> <p>Разговор о уједначавању критеријума оцењивања</p> <p>Информације о конкурсима и календару такмичења</p> <p>Планирана посета Сајму књига у Београду</p> <p>Договор о темама за писмене задатке</p> <p>Обележавање Дана школе</p> <p>Позив ученицима да прикупљају фотографије из историје школе</p>	разговор, дискусија, договор, презентација	професорке српског језика и књижевности, директор, школски педагог
новембар	<p>Анализа рада секција</p> <p>Учешће на конкурсима</p> <p>Промоција зборника радова са стручног скупа о Миши Станисављевићу на Универзитету у Халеу (онлајн учешће)</p> <p>Посета Југословенском</p>	разговор, дискусија, договор, презентација	професорке српског језика и књижевности, директор, школски педагог

	<p>позоришном фестивалу</p> <p>Посета позоришном фестивалу на Међавнику</p> <p>Припреме за такмичења</p>		
децембар	<p>Анализа сарадње са Народном библиотеком и другим установама културе</p> <p>Припреме за прославу Савиндана</p> <p>Реализација угледног часа у складу са планом</p>	<p>разговор, дискусија, договор, презентација</p>	<p>професорке српског језика и књижевности, директор, школски педагог</p>
Јануар	<p>Прослава Савиндана</p> <p>Припреме за такмичења Учесће на 64. Републичком зимском семинару на Филолошком факултету у Београду</p>	<p>разговор, дискусија, договор, презентација, приредба</p>	<p>професорке српског језика и књижевности, директор, школски педагог</p>
фебруар	<p>Организација школског такмичења</p> <p>Анализа одржаних угледних часова и посећених семинара</p> <p>Обележавање Међународног дана матерњег језика</p> <p>Рад са прикупљеним фотографијама</p>	<p>разговор, дискусија, договор, презентација</p>	<p>професорке српског језика и књижевности, директор, школски педагог</p>
Март	<p>Анализа менторског рада на изради матурских радова</p> <p>Анализа учешћа на конкурсима и такмичењима</p> <p>Припрема за такмичења</p> <p>Реализација огледног часа према плану</p> <p>Могућа организација пробног испита за ученике трећег разреда</p> <p>Рад са прикупљеним фотографијама</p>	<p>разговор, дискусија, договор, презентација</p>	<p>професорке српског језика и књижевности, директор, школски педагог</p>

Април	<p>Анализа уједначености критеријума оцењивања Могућност организације окружног такмичења из језика Анализа одржаних угледних часова</p> <p>Одржавање фестивала „На пола пута“</p> <p>Договор о темама за писмене задатке</p> <p>Реализација угледног часа према плану</p> <p>Обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића</p>	разговор, дискусија, договор, презентација	професорке српског језика и књижевности, директор, школски педагог
Мај	<p>Избор тема за писмени део матурског испита</p> <p>Анализа резултата са пробног матурског испита</p> <p>Договор о реализацији матурског испита и прегледању радова</p> <p>Рад са прикупљеним фотографијама</p> <p>Анализа рада допунске и додатне наставе</p>	разговор, дискусија, договор, презентација	професорке српског језика и књижевности, директор, школски педагог
Јун	<p>Анализа рада и резултата остварених у току наставне године Анализа успеха ученика Сарадња на изради годишњег извештаја</p> <p>Припрема изложбе фотографија из историје школе</p> <p>Предлог поделе часова за наредну школску годину</p>	разговор, дискусија, договор, презентација	професорке српског језика и књижевности, директор, школски педагог
Август	<p>Договор о раду у следећој школској години</p> <p>Избор председника Актива за наредну школску годину и подела секција</p>	разговор, дискусија, договор, презентација	професорке српског језика и књижевности, директор, школски педагог

Начин праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења:записници са састанака Стручног већа, директор, школски педагог, педагошки надзор, медијска пропраћеност.

Напомена: У складу са могућностима биће организоване посете и учешћа у различитим културним манифестацијама.

\*У зависности од објављених конкурса и резултата на њима учествоваћемо у пројектима намењеним младима који су везани за језик, књижевност, медије и комуникацију.

### 5.3.2. Годишњи план рада Стручног већа за стране језике у школској 2023/2024. години

Руководилац Стручног већа: Светлана Гавриловић

Време реализација	Активност/теме	Начин реализација	Носиоци реализације
<b>Август/Септембар</b>	Конституисање стручног већа	састанак	Стручно веће за стране језике
	Подела предмета на наставнике	састанак	Стручно веће за стране језике
	Избор уџбеника	састанак	Стручно веће за стране језике
	Договор о изради месечних планова и програма као и глобалних годишњих планова рада	састанак	Стручно веће за стране језике
	Договор о времену одржавања састанака, реализацији писмених задатака и вежби, организовању додатног и допунског рада и рада секција	састанак	Стручно веће за стране језике
	Утврђивање критеријума оцењивања	састанак	Стручно веће за стране језике
	Обележавање Европског дана језика	Дан друштвених игара	Стручно веће за стране језике
	Интеркултура *	ученичка размена, различите активности	Бојана Броћић
	<i>DEL F</i> *	пројекат, курс, испити	Ђурђица Судзиловски
	<i>DSD</i> *	пројекат, курс, испити	Исидора Шиљак
	<i>eTwinning</i> пројекат ' <i>Poetry for a Sustainable Future</i> '*	пројекат, различите активности	Светлана Гавриловић
	Присуствовање оперској представи у Народном	посета, представа	Бојана Броћић

	позоришту у Београду **		
	Презентација <i>FLEX</i> програма	презентација	Данка Ковачевић
	Обележавање 160 година од смрти Јакоба Грима	различите активности	Исидора Шиљак
	Сарадња са Руским домом и Руским центром за науку и културу **	различите активности	Бранка Вукић
<b>Октобар</b>	Угледни час из енглеског језика	час	Светлана Гавриловић
	Обележавање 135 година од рођења и 100 година од смрти Кетрин Менсфилд	различите активности	Данка Ковачевић
	Обележавање XXIII недеље италијанског језика у свету	различите активности	Бојана Броћић
	Обележавање 50 година од смрти Ингеборг Бахман	различите активности	Исидора Шиљак
<b>Новембар</b>	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	састанак	Стручно веће за стране језике
	Угледни час из енглеског језика	час	Јелена Ђоровић
	Квиз на енглеском језику	квиз	Стручно веће за енглески језик
	<i>Best in English</i>	онлајн такмичење	Стручно веће за енглески језик
<b>Децембар</b>	Реализација наставних садржаја	састанак	Стручно веће за стране језике
	Угледни час из шпанског језика	час	Нинослава Јовановић
<b>Јануар</b>	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	састанак	Стручно веће за стране језике
	Анализа ваннаставних активности	састанак	Стручно веће за стране језике
	Преглед додатног и допунског рада са ученицима	састанак	Стручно веће за стране језике
	Угледни час из немачког језика	час	Исидора Шиљак
	Реализација наставних садржаја	састанак	Стручно веће за стране језике
<b>Фебруар</b>	Стручно усавршавање наставника	семинари	Стручно веће за стране језике

	Дани шпанске културе	различите активности	Нинослава Јовановић
	Школско такмичење из страних језика	такмичење	Стручно веће за стране језике
	Обележавање Дана заљубљених	различите активности	Исидора Шиљак
	Угледни час из француског језика	час	Ђурђица Судзиловски
<b>Март</b>	Регионално такмичење из страних језика	такмичење	Стручно веће за стране језике
	Угледни час из енглеског језика	час	Данка Ковачевић
	Угледни час из латинског језика	час	Јелена Ристовић
	Дани франкофоније	различите активности	Ђурђица Судзиловски
	Угледни час из енглеског језика	час	Невенка Демировић
	Угледни час из енглеског језика	час	Бранкица Скорковић
	185 година Гимназије - забавно-музички програм	забавни програм, представа	Стручно веће за стране језике
<b>Април</b>	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	састанак	Стручно веће за стране језике
	Реализација наставних садржаја	састанак	Стручно веће за стране језике
	Републичко такмичење из страних језика	такмичење	Стручно веће за стране језике
	Дани шпанске културе	различите активности	Нинослава Јовановић
	Студијско путовање у Гарњано, Италија	путовање, различите активности	Бојана Броћић
	<i>Teach art learn English</i> (у сарадњи са ELTA-ом)	час, радионица	Стручно веће за енглески језик
	Угледни час из италијанског језика	час	Бојана Броћић
<b>Мај</b>	Припрема матурских испита	избор тема за матурски рад, менторски рад са	Стручно веће за стране језике

		ученицима, избор текстова за матурски испит	
	Угледни час из француског језика	час	Добринa Пејовић
	<i>English in Action</i>	пројекат, курс	Бранкица Скорковић
	ELTA конференција	конференција	Стручно веће за енглески језик
<b>Јун</b>	Реализација матурских испита	прегледање и оцењивање матурских радова, одбрана матурских радова	Стручно веће за стране језике
	Угледни час из руског језика	час	Бранка Вукић
	Посета Виминацијуму	посета	Јелена Ристовић
	Обележавање Дана Републике Италије	различите активности, квиз	Бојана Броћић
<b>Јул</b>	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	састанак	Стручно веће за стране језике
	Анализа ваннаставних активности	састанак	Стручно веће за стране језике
	Организација разредних испита	састанак	Стручно веће за стране језике
	Анализа оствареног у домену стручног усавршавања	састанак	Стручно веће за стране језике
	Анализа рада Стручног већа	састанак	Стручно веће за стране језике
<b>Август</b>	Организација поправних испита	организација писменог и усменог дела поправних испита	Стручно веће за стране језике
	Конституисање новог стручног већа и избор руководиоца већа	састанак	Стручно веће за стране језике
<p>Начини праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења: свеска Стручног већа, директор школе, школски педагог, педагошки надзор, сродна стручна већа, медијска пропраћеност.</p> <p>Напомене:</p> <p>* Активности се реализују током целе школске године.</p> <p>** Активности ће бити реализоване у договору са суорганизаторским асоцијацијама.</p>			



**5.3.3. План рада Стручног већа друштвених наука у школској 2023/2024. години**

Председник Стручног већа: Катарина Смиљанић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	.Усвајање структуре радне недеље Усвајање плана рада СВ Израда плана угледних часова Разматрање и анализа наставних планова и усаглашавање распореда писмених провера Израда планова стручног усавршавања Договор о важећим уџбеницима, Договор са професорима српског језика о сарадњи	разговор, дискусија, договор, презентација	професори друштвених наука, директор, педагог, школски библиотекар
октобар	Наставак заједничког рада на изради тестова за проверу знања (по годинама) Израда и усвајање плана одржавања додатне и допунске наставе, као и секција Разговор о уједначавању критеријума и благовремености оцењивања	разговор, дискусија, договор, презентација	професори друштвених наука, директор, педагог
новембар	Анализа извођења додатне и допунске наставе Прослава светског дана филозофије.  Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	разговор, дискусија, договор, презентација	професори друштвених наука, директор, педагог
децембар	Договор о темама, литератури и структури матурских радова Припреме за прославу Савиндана Анализа наставних јединица са могућношћу мултидисциплинарног приступа и заједничко планирање и реализовање тих наставних јединица Конкурисање за учешће ученика у образовним програмима И.Ц. Петница – психологија	разговор, дискусија, договор, презентација	професорке друштвених наука, директор, педагог
јануар	Прослава Савиндана Анализа успеха ученика из групе предмета друштвених наука на крају првог полугодишта Анализа рада секција Угледно час из филозофије – професорка Зорица Старчевић	разговор, дискусија, договор, презентација	професори друштвених наука, директор, педагог
фебруар	Анализа одржаних угледних часова Анализа посећених семинара	разговор, дискусија, договор, презентација	професори друштвених науке, директор, педагог

март	<p>Анализа менторског рада на изради матурских радова</p> <p>Учешће на Српској филозофској олимпијади Припреме за организацију фестивала На пола пута</p> <p>Угледни час из филозофије – професорка Соња Ковачевић</p> <p>Угледни час из социологије – професор Борис Илић</p> <p>Предавање професорке психологије Драгане Ђурић на Наставничком већу</p>	<p>разговор, дискусија, договор, презентација</p>	<p>професори друштвених наука, директор, педагог</p>
април	<p>Анализа уједначености критеријума оцењивања</p> <p>Реализација фестивала На пола пута</p> <p>Анализа успеха ученика из групе предмета друштвених наука на крају III тромесечја</p> <p>Организовање посете Дому народне скупштине за заинтересоване ученике у оквиру предмета грађанско васпитање, устав и права грађана и социологије</p> <p>Угледни час из филозофије- професорка Катарине Смиљанић</p>	<p>разговор, дискусија, договор, презентација</p>	<p>професори друштвених наука, директор, педагог</p>
мај	<p>Договор о реализацији матурског испита</p> <p>Анализа рада допунске и додатне наставе</p> <p>Анализа посећених часова</p>	<p>разговор, дискусија, договор, презентација</p>	<p>професори друштвених наука, директор, педагог, представници парламента</p>
јун	<p>Анализа рада и резултата остварених у току наставне године</p> <p>Сарадња на изради годишњег извештаја</p> <p>Предлог поделе часова за наредну школску годину</p>	<p>разговор, дискусија, договор, презентација</p>	<p>професори друштвених наука, директор, педагог</p>
август	<p>Конституисање стручног већа</p> <p>Избор председника већа</p> <p>Договор о раду у следећој школској години</p> <p>Утврђивање мера за побољшање рада већа</p> <p>Разматрање квалитета коришћених уџбеника</p> <p>Утврђивање потребе набавке нових учила, часописа...</p> <p>Разматрање квалитета коришћених уџбеника</p>	<p>разговор дискусија</p>	<p>професори друштвених наука, директор, педагог</p>

Начин праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: свеска стручног већа, директор, школски педагог, педагошки надзор, медијска пропраћеност

Напомена:

У складу са могућностима биће организоване посете и учешћа у различитим културним манифестацијама.

**5.3.4. План стручног већа историје за школску 2023/2024. годину**

**Стручно веће:** Душица Илић, Светлана Миловановић, Будимир Радојичић, Снежана Недељковић

**Председник стручног већа:** Душица Илић

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
<b>Август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Избор председника стручног већа</li> <li>-Усвајање записника из претходне школске године</li> <li>-Извештај са стручног, традиционалног излета на Текериш 13. августа у организацији Друштва историчара Ужица и Друштва српских домаћина</li> <li>-Израда плана рада с.в.</li> <li>-Договор о коришћењу уџбеника за предстојећу школску годину</li> <li>-Подела послова до 40 часова недељно</li> <li>-Израда плана стручног усавршавања за школску 2023/2024.год.</li> <li>- Састанак Стручног већа са директором и ПП службом школе</li> <li>Стручни семинар у РЦУ Весна Лучић, Вештачка интелигенција, могућности и изазови, сви чланови већа су присутни, представљени су примери добре праксе, и пројекат Друштва историчара Ужица за наредну годину, Кнез Михаило и ослобођење Ужица 1862. године</li> <li>-тематска предавања по школама</li> <li>-посета Горњој Добрињи</li> <li>-израда паноа везаних за кнеза Михаила и ослобођење Ужица -</li> <li>-квиз знања у ГКЦ-у</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор, договор, дискусија/евиденција у виду записника Едневнику</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Чланови с.в., директор, пп служба</li> </ul>

<p><b>Септембар</b></p>	<p>-Организација рада додатне, допунске и припремне наставе као и секције</p> <p>-Израда глобалних/ оперативних/ месечних планова рада у складу са смерницама за прве две недеље у септембру</p> <p>-Договор око израде иницијалних тестова из претходних разреда</p> <p>-Договор око реализације угледно-огледних часова из историје у току школске године</p> <p>-Планирање контролних писмених провера знања у току школске 2023/2024. год.</p> <p>-Одржавање кабинета (у току целе школске године)</p> <p>-Договор око реализације излета за заинтересоване ученике свих разреда у Чачак, у посету галерији Надежде Петровић а у вези са обележавањем годишњице «Кола српских сестара»</p> <p>- У сусрет прослави Дана школе-обележавање годишњице ослобођења Ужица од турске власти, и јубилеји везани за кнеза Михаила Обреновића., –изложбе, представа и филм</p> <p>-Договор око прославе Савиндана, изложба посвећена професору Павлу Вујићу, представа у Свечаној сали.</p> <p>- Договор око излета у току првог и другог полугодишта ( У СКЛАДУ СА МОГУЋНОСТИМА И ИНТЕРЕСОВАЊЕМ УЧЕНИКА )</p> <p>1.Београд-Историјски музеј, Конак кнегиње Љубице, Конак кнеза Милош</p> <p>2.Пријеполје, манастир Милешева</p> <p>3.Таково, Добриња, Горњи Милановац....</p> <p>-Договор око обележавања годишњица значајних догађаја</p>	<p>-договор и разговор,предлози</p>	<p>-чланови стручног већа и директор</p>
-------------------------	---	-------------------------------------	--

	предвиђених школским календаром.		
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Мотивисаност ученика у наставном процесу- Како и колико учимо историју- анкета</li> <li>-Критеријуми оцењивања ученика-усаглашавање</li> <li>-присуство Великом јавном часу у Крагујевцу , Дан сећања на српске жртва у Другом светском рату</li> <li>-Припреме за прославу Дана школе</li> </ul>	-разговор и договор/евиденција у Е-дневнику /	чланови Стручног већа, директор
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>-Предлог мера за побољшање успеха ученика</li> <li>-Разговор око извођења огледних часова и посете предметима са сродним научним дисциплинама /географија, српски језик и књижевност, ликовно/</li> <li>-Припрема ученика за такмичење-пријављивање</li> <li>- Огледни /угледни часови – реализација</li> <li>-Прослава Дана школе</li> </ul>	-анализа, дискусија, договор и разговор/евиденција у Едневнику/	-чланови стручног већа, директор, пп служба, педагошки колегијум
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Договор о одабиру тема за писање матурског рада</li> <li>-Утврђивање тема за израду матурских радова</li> <li>-Одређивање ментора</li> </ul>	-договор и разговор/евиденција у Едневнику/	-чланови стручног већа и директор
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Стручно усавршавање предметних наставника током целе школске године</li> <li>-Припрема за такмичење из историје</li> <li>-реализација представе за Савиндан и припрема школске славе од чланова секције</li> </ul>	-разговор, договор, дискусија/евиденција у Едневнику/	-чланови с.в., директор, пп служба

<b>Фебруар</b>	<p>-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</p> <p>-Предлог мера за побољшање успеха ученика</p> <p>-Припремна настава за упис на Правни и факултет Политичких наука</p> <p>-Такмичење из историје-школски ниво</p>	<p>-договор и разговор/евиденција у свесци с.већа/</p>	<p>-чланови стручног већа и директор</p>
<b>Март</b>	<p>-Стручни и остали семинари-онлајн или уживо</p> <p>-Огледни часови и угледни часови-посете</p> <p>-Анализа посећених часова</p> <p>-Консултације са матурантима</p> <p>-Такмичење из историје -општински ниво</p>	<p>-разговор и договор</p>	<p>-чланови стручног већа, директор</p>
<b>Април</b>	<p>-Анализа успеха на крају другог класификационог периода</p> <p>-Консултације са матурантима</p> <p>-Подношење извештаја са посећених семинара</p> <p>-Подношење извештаја са реализованих излета</p>	<p>анализа, дискусија, договор и разговор/евиденција у свесци с.већа/</p>	<p>-чланови стручног већа, директор, пп служба, педагошки колегијум</p>
<b>Мај</b>	<p>-Анализа рада секције и додатне наставе</p> <p>-Технички преглед матурских радова , сугестије,консултације</p> <p>-Припрема кабинета за “Дан Отворених врата” у школи</p> <p>- Реализација излета</p>	<p>- дискусија и разговор</p>	<p>- чланови стручног већа и директор</p>

<p><b>Јун</b></p>	<p>-Одбрана матурских радова -Анализа успеха ученика из предмета историја на крају шк.године -Подношење извештаја рада стручног већа историје за ову школску годину -Предлог поделе часова за школску 2024/2025. год.</p>	<p>-анализа, дискусија, договор и разговор/ Евиденција у Едневнику/</p>	<p>-чланови стручног већа, директор, пп служба, педагошки колегијум</p>
-------------------	---	---	---

Начини праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења: чланови већа, директор школе, школски педагог, школски психолог, педагошки надзор, одељенски старешина, предметни наставници...

### 5.3.5. Стручно веће наставника биологије

Председник стручног већа : Мирјана Митрашиновић

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
<p><b>Август/ Септембар</b></p>	<p>Конституисање стручног већа; израда плана рада Стручног већа</p>	<p>Договор</p>	<p>Стручно веће</p>
	<p>Подела предмета на наставнике</p>	<p>Договор</p>	<p>Стручно веће</p>
	<p>Усвајање структуре 40-часовне радне недеље за чланове већа</p>	<p>Договор</p>	<p>Стручно веће, директор и педагог</p>
	<p>Избор уџбеника и одговарајућих приручника</p>	<p>договор, дискусија</p>	<p>Стручно веће</p>
	<p>Договор о изради месечних планова и програма рада као и глобалних годишњих планова рада, усаглашавање критеријума и начина оцењивања  -педагошке свеске  -индивидуални планови стручног усавршавања</p>	<p>Договор</p>	<p>Стручно веће</p>
	<p>Договор о времену одржавања састанака, реализацији контролних вежби, организовању додатног и допунског рада и припремне наставе за ученике 4. разреда</p>	<p>Договор</p>	<p>Стручно веће</p>

	Угледни часови-договор Саша Станојевић-огледни час, „Рекомбинована ДНК“- 2.раз	Метод разговора, презентација, дискусија, анализа	Стручно веће
	Договор о одржавању и опремању кабинета као и правилима понашања наставника и ученика за време реализације наставног процеса	договор, дискусија	Стручно веће, директор
	Изборни пакети- начин реализације -Предлози активности за реализацију 185 г. Прославе Ужичке гимназије	Договор	Стручна већа
	-Разговор о начину реализације предвиђених смерница Министарства просвете- методе и технике	договор, дискусија	Стручно веће, директор, педагог
<b>Октобар</b>	Реализација наставних садржаја	разговор, дискусија	Стручно веће
	Мирјана Митрашиновић- приказ стручне теме- Вируси	Реализација и анализа	Чланови стручног већа
	Разматрање усаглашености критеријума оцењивања и редовност оцењивања	разговор, дискусија, договор	Стручно веће, директор, педагог
	Пројекат „Ноћ истраживача“-	Договор	Стручно веће, директор
<b>Новембар</b>	Анализа успеха ученика	анализа, дискусија	Стручно веће, Педагошки колегијум
	Огледни час-Душица Ристовић	Реализација и анализа	Чланови стручног већа
	Мере за побољшање успеха	договор, дискусија	Стручно веће, директор, педагог, Педагошки колегијум
<b>Децембар</b>	<i>Предлог тема за израду матурских радова и одређивање ментора</i>	договор, дискусија	Стручно веће
	Преглед додатног и допунског рада са ученицима	разговор, анализа	Стручно веће



	Фестивал науке у Београду	Посета фестивала	Стручно веће, директор
	Стручна тема-Милица Зарић	Реализација и анализа	Стручно веће
<b>Јануар /Фебруар</b>	Анализа васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта	дискусија, анализа	Стручно веће, Педагошки колегијум
	Мере за побољшање успеха	Договор	Стручно веће, директор, педагог
	Огледни час-Милица Зарић-„Биће и живо биће“-корелација са филозофијом- 4.раз.	Реализација и анализа	Стручно веће
<b>Март</b>	Школско такмичење из биологије	Такмичење	Стручно веће
	Стручна тема-Мирјана Митрашиновић	Реализација и анализа	Чланови стручног већа
	Стручно усавршавање наставника:	Договор, присуство, анализа, дискусија	Стручно веће
<b>Април</b>	Огледни час-Мирјана Митрашиновић-друга школа	Реализација и анализа	Чланови стручног већа
	Окружно такмичење из биологије	Такмичење	Стручно веће
	Анализа успеха на крају III класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха	анализа, дискусија, договор	Стручно веће
	Сарадња са другим стручним већима-посета часовима	Договор	Стручно веће
<b>Мај</b>	Анализа резултата постигнутих на такмичењима	Анализа	Стручно веће
	Огледни час- Душица Ристовић-(пројектна настава)-„Филогенетако стабло животиња“- 2/5 одељ.	Метод разговора, презентација, дискусија, анализа	Стручно веће
<b>Јун</b>	Одбрана матурских радова	Прегледање и оцењивање матурских радова	Стручно веће
	Реализација наставних садржаја	Разговор	Стручно веће

	Анализа васпитно-образовног рада на крају школске године	Анализа	Стручно веће
<b>Јул</b>	Анализа рада стручног већа	дискусија, анализа	Стручно веће
	Анализа у домену стручног усавршавања	Анализа	Стручно веће
	Анализа исхода и реализације планираних циљева	анализа, дискусија	Стручно веће
	Анализа ваннаставних активности	анализа, дискусија	Стручно веће
<b>Август</b>	Организација поправних и разредних испита	Организација усменог дела поправног и разредног испита	Стручно веће
	Конституисање новог стручног већа и избор председника	Договор	Стручно веће, директор, педагог
<b>Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења</b>	Свеска стручног већа, директор школе, педагог школе, педагошки надзор, сродна стручна већа. Активности се реализују током школске године. Време реализације такмичења и семинара зависи од плана Друштва биолога Србије.		

### 5.3.6. План стручног већа географије за школску 2023/2024. годину

**Стручно веће:** Галечић Мирјана, Шоловић Биљана и Ратковић Кристина

**Председник стручног већа:** Галечић Мирјана

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
<b>Август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Избор председника Стручног већа</li> <li>-Усвајање записника из претходне школске године</li> <li>-Израда плана рада с.в.</li> <li>-Договор о коришћењу уџбеника за предстојећу школску годину</li> <li>-Подела послова до 40 часова недељно</li> <li>-Састанак Стручног већа са директором и ПП службом школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор, договор, дискусија/евиденција у виду записника</li> <li>Едневнику</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови с.в., директор, пп служба</li> </ul>

Септембар	<p>-Организација рада додатне и допунске наставе, гео-секције и припремне наставе</p> <p>-Договор око израде иницијалних тестова из претходних разреда</p> <p>-Договор око реализације угледно-огледних часова из географије у току школске године</p> <p><b>-Израда глобалних/оперативних/месечних планова рада у складу са смерницама за прве две недеље васпитно-образовног рада</b></p> <p>-Планирање писмених вежби у току шк. <b>2023/2024. год.</b></p> <p>-Одржавање кабинета у току целе школске године</p> <p>-Договор око реализације излета за први и други разред у периоду јесен / пролеће <b>2023/2024. год. на територији Србије</b></p> <p>- Предлог маршруте за реализацију једнодневних излета за ученике 1. и 2. разреда у периоду септембар-октобар 2023. год. или мај -јун 2024. год. у оквиру географске секције:</p> <p><b>1р.Ужице-Крушевац-манастир Љубостиња-Врњачака Бања- Ужице</b></p> <p><b>2р.Ужице-Сремски Карловци –Нови Сад-Ужице</b></p> <p>- Предлог организације и реализације студијског путовања на нивоу већа за географију у току школске године према договореној дестинацији</p> <p>-Договор око реализације студијског/стручног путовања на једну од следећих дестинација у току школске године, а по избору чланова већа у сарадњи са директором школе</p> <p><b>1.Ужице-Сегедин-Печуј-Ужице</b></p> <p><b>2.Посета Пловдиву</b></p> <p><b>3.Кроз Трансилванију....</b></p>	-договор и разговор	-чланови стручног већа и директор
Октобар	<p>-Критеријуми оцењивања ученика</p> <p>-У сусрет прослави 185 год. дана школе-укључивање у активности и дешавања.</p> <p><b>Организација предавања, стручних трибина са гостима професорима: др Владимиром Никитовићем, др Вељком Мијушковићем, др Радомиром Стојановићем, алпинистом Драганом Јанићијевићем и други....</b></p> <p>-Мотивисаност ученика у наставном процесу.</p>	-разговор и договор/евиденција у Едневнику /	-Чланови стручног већа, директор

	<b>Анкета-Како и колико учимо географију?</b> -Припреме за прославу Дана школе -Анализа извештаја са посећеног излета		
<b>Новембар</b>	-Анализа рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода -Предлог мера за побољшање успеха ученика -Разговор око извођења огледних часова и посете предметима са сродним научним дисциплинама/историја,социологија,биологија.../ - Припрема ученика за такмичење-пријављивање	-анализа, дискусија, договор и разговор/евиденција у Едневнику/	-чланови стручног већа, директор, пп служба, педагошки колегијум
<b>Децембар</b>	-Договор о одабиру тема за писање матурског рада -Утврђивање тема за израду матурских радова -Одређивање ментора	-договор и разговор/евиденција у Едневнику/	-чланови стручног већа и директор
<b>Јануар</b>	-Стручно усавршавање предметних наставника током целе школске године - Припрема за такмичење из географије у оквиру ГНО - Припреме за реализацију пројекта под називом “Прођох Србијом”	-разговор, договор, дискусија/евиденција у Едневнику/	-чланови с.в., директор, пп служба
<b>Фебруар</b>	-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Предлог мера за побољшање успеха ученика - Припремна настава за упис на Географски факултет/ по интересовању/ -Такмичење из географије-школски ниво	-договор и разговор/евиденција у свесци с.већа/	-чланови стручног већа и директор
<b>Март</b>	-Географски семинар-онлајн или уживо -Огледни часови и угледни часови-посете -Анализа посећених часова -Консултације са матурантима -Такмичење из географије -општински ниво	-разговор и договор	-чланови стручног већа, директор
<b>Април</b>	-Анализа успеха на крају другог класификационог периода -Консултације са матурантима -Подношење извештаја са посећених семинара	-анализа, дискусија, договор и разговор/евиденција у свесци с.већа/	-чланови стручног већа, директор, пп служба, педагошки колегијум
<b>Мај</b>	-Анализа рада гео-секције и додатне наставе -Излет ученика -Анализа извештаја са посећеног излета	-дискусија и разговор	-чланови стручног већа и директор

	-Технички преглед матурских радова и сугестије,консултације <b>-Реализација географског пројекта “Прођох Србијом”</b> -Припреме кабинета за “Дан Отворених врата” у школи - Реализација излета		
<b>Јун</b>	-Одбрана матурских радова -Анализа успеха ученика из предмета географија на крају шк.године -Комисија за преглед тестова за свршене ђаке основних школа -Подношење извештаја рада стручног већа географије за ову школску годину -Предлог поделе часова за школску 2024/2025. год.	-анализа, дискусија, договор и разговор/ Евиденција у Едневнику/	-чланови стручног већа, директор, пп служба, педагошки колегијум

Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: чланови већа, директор школе, школски педагог,школски психолог, педагошки надзор, одељенски старешина, предметни наставници.

### 5.3.7. План рада Стручног већа наставника хемије за 2023/2024.годину

**Чланови Стручног већа:** Драгица Селаковић, Славица Вељовић, Оливера Куљанин и Мирјана Којадиновић

*Председник стручног већа : Оливера Куљанин*

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
<b>Август/Септембар</b>	Конституисање стручног већа и израда плана рада	Договор	Чланови стручног већа
	Подела предмета на наставнике	Договор	Чланови стручног већа
	Избор уџбеника и збирки задатака за школску 2023/2024.годину	Договор, дискусија	Чланови стручног већа
	Реализација угледних часова	Разговор, дискусија, анализа	Чланови стручног већа
	Стручно усавршавање наставника – израда личног плана стручног усавршавања	Договор, дискусија	Чланови стручног већа
	Усвајање структуре 40-часовне радне недеље за чланове Стручног већа	Договор	Чланови стручног већа, директор школе и педагог
	Израда оперативних месечних планова и програма рада као и глобалних годишњих планова рада	Договор	Чланови стручног већа, стручна служба

	Годишње планирање и програмирање наставног рада-обавезних и обавезних изборних предмета, додатног, допунског рада и припремне наставе за ученике 4.разреда	Договор	Чланови стручног већа
	Осмишљавање активности које ће допринети побољшању рада са ученицима	Договор	Чланови стручног већа
	Планирање писмених провера знања	Договор	Чланови стручног већа
	Одржавање и опремање кабинета	Договор, дискусија	Чланови стручног већа, директор школе
	Претплата на стручне часописе	Разговор, дискусија, анализа	Чланови стручног већа, директор школе
	Набавка стручне литературе и наставних средстава	Разговор, дискусија, анализа	Чланови стручног већа, директор школе
	Планирање иновативних облика и метода рада и примена савремених наставних средстава у кабинетској и онлајн настави	Разговор, дискусија, анализа	Чланови стручног већа, стручна служба
<b>Октобар</b>	Анализа успеха ученика Ужичке гимназије на тесту из хемије у оквиру пријемног испита за факултет	Разговор, дискусија, анализа	Чланови стручног већа
	Усклађеност критеријума оцењивања и редовност оцењивања	Разговор, дискусија, анализа	Чланови стручног већа
	Избор ученика за истраживачку станицу Петница	Разговор, дискусија, анализа	Чланови стручног већа
	Посета Сајму књига у Београду	Договор	Чланови стручног већа, директор
	Идентификовање и припрема ученика за такмичење	Предлози, дискусија	Чланови стручног већа
<b>Новембар</b>	Анализа успеха ученика из хемије на крају првог класификационог периода	Анализа, дискусија	Чланови стручног већа, Предагошки колегијум
	Мере за побољшање успеха	Договор, дискусија	Чланови стручног већа, директор, педагог

	Посета Фестивалу науке у Београду	Предлози, договор, дискусија	Чланови стручног већа, директор
	Реализација угледних часова	Договор	Чланови стручног већа
<b>Децембар</b>	Предлог тема за израду матурских радова и одређивање ментора	договор, дискусија	Чланови стручног већа, директор
	Анализа реализације додатног и допунског рада са ученицима	Разговор, анализа	Чланови стручног већа
	Фестивал науке у Београду	Посета фестивала	Чланови стручног већа, директор
<b>Јануар</b>	Припрема ученика за практични део такмичења	Разговор, практичан рад	Чланови стручног већа
	Набавка хемикалија и прављење раствора	Разговор, практичан рад	Чланови стручног већа
	Анализа успеха ученика из хемије на крају првог полугодишта	Дискусија и анализа	Чланови стручног већа, стручна служба
	Мере за побољшање успеха	Дискусија, разговор	Чланови стручног већа, стручна служба
<b>Фебруар</b>	Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе у првом полугодишту	Дискусија, анализа, извештавање	Чланови стручног већа
<b>Март</b>	Консултације ментора и кандидата за матурске радове	Разговор, дискусија, анализа	Чланови стручног већа
<b>Април</b>	Окружно такмичење из хемије	Предлози, разговор	Чланови стручног већа
	Анализа успеха ученика из хемије на крају трећег класификационог периода	Дискусија и анализа	Чланови стручног већа
<b>Мај</b>	Републичко такмичење из хемије	Предлози, разговор	Чланови стручног већа
	Предлози коначне верзије матурских разлога	Дискусија и анализа	Чланови стручног већа
<b>Јун</b>	Анализа успеха матураната на матурском испиту из хемије	Дискусија и анализа	Чланови стручног већа
	Анализа успеха ученика на такмичењима	Разговор, анализа	Чланови стручног већа
	Анализа реализације плана и програма из хемије свих чланова Стручног већа	Разговор, анализа	Чланови стручног већа
<b>Јул</b>	Анализа рада Стручног већа	Дискусија, анализа	Чланови стручног већа

	Анализа стручног усавршавања чланова Стручног већа	Анализа	Чланови стручног већа
	Анализа исхода и реализације планираних циљева	Анализа, дискусија	Чланови стручног већа
	Анализа ваннаставних активности	Анализа, дискусија	Чланови стручног већа
<b>Август</b>	Организација поправних и разредних испита	Организација усменог дела поправног и разредног испита	Чланови стручног већа
	Избор председника Стручног већа за школску 2024/2025. годину	Договор	Чланови стручног већа, директор, стручна служба
	Подела часова за школску 2024/2025. годину	Договор	Чланови стручног већа, директор
<b>Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења</b>	Начин праћења реализације програма стручног већа: свеска стручног већа, присуствовање носилаца, праћење састанцима и активностима стручног већа Носиоци активности праћења реализације програма стручног већа: председник стручног већа, директор школе, педагог, стручно-педагошки надзор		

### 5.3.8. План рада стручног већа наставника физике за 2023/2024. годину

Председник стручног већа : Снежана Јевђовић

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
<b>Август/ Септембар</b>	Конституисање стручног већа; израда плана рада Стручног већа	Договор	Стручно веће
	Подела предмета на наставнике	Договор	Стручно веће
	Усвајање структуре 40-часовне радне недеље за чланове већа	Договор	Стручно веће, директор и педагог
	Избор уџбеника и одговарајућих приручника	договор, дискусија	Стручно веће
	Договор о изради месечних планова и програма рада као и глобалних годишњих планова рада  Договор о имплементацији смерница добијених од МП у месечне планове рада	договор  дискусија, договор	Стручно веће  ППС, Стручно веће



	Договор о времену одржавања састанака, реализацији контролних вежби, организовању додатног и допунског рада и припремне наставе за ученике 4. разреда	Договор	Стручно веће
	Угледни часови-договор	Метод разговора, презентација, дискусија, анализа	Стручно веће
	Договор о одржавању и опремању кабинета као и правилима понашања наставника и ученика за време реализације наставног процеса	договор, дискусија	Стручно веће, директор
	Посета Хидроцентрали на Ђетињи	Договор	Стручно веће
<b>Октобар</b>	Реализација наставних садржаја	разговор, дискусија	Стручно веће
	Разматрање усаглашености критеријума оцењивања и редовност оцењивања	разговор, дискусија, договор	Стручно веће, директор, педагог
	Посета Сајму књига у Београду	Договор	Стручно веће, директор
<b>Новембар</b>	Анализа успеха ученика	анализа, дискусија	Стручно веће, Педагошки колегијум
	Мере за побољшање успеха	договор, дискусија	Стручно веће, директор, педагог, Педагошки колегијум
<b>Децембар</b>	<i>Предлог тема за израду матурских радова и одређивање ментора</i>	договор, дискусија	Стручно веће
	Преглед додатног и допунског рада са ученицима	разговор, анализа	Стручно веће
	Фестивал науке у Београду	посета фестивала	Стручно веће, директор
<b>Јануар /Фебруар</b>	Анализа васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта	дискусија, анализа	Стручно веће, Педагошки колегијум

	Мере за побољшање успеха	Договор	Стручно веће, директор, педагог
	Општинско такмичење из физике	Такмичење	Стручно веће
<b>Март</b>	Окружно такмичење из физике	Такмичење	Стручно веће
	Огледни час- Снежана Јевђовић Наташа Смиљанић	реализација и анализа	Чланови стручног већа
	Стручно усавршавање наставника: Међународна конференција физике у Алексинцу	договор, присуство, анализа, дискусија	Стручно веће
<b>Април</b>	Огледни час- Данијела Савић, Цмиљка Васовић	реализација и анализа	Чланови стручног већа
	Републичко такмичење из физике	Такмичење	Стручно веће
	Анализа успеха на крају III класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха	анализа, дискусија, договор	Стручно веће
	План реализације лабораторијских вежби Републички семинар из физике	Договор	Стручно веће
	Организовање стручних предавања и школског фестивала науке	договор, реализација, анализа	Стручно веће, директор школе Стручна већа природних наука
<b>Мај</b>	Анализа резултата постигнутих на такмичењима	Анализа	Стручно веће
<b>Јун</b>	Одбрана матурских радова	Прегледање и оцењивање матурских радова	Стручно веће
	Реализација наставних садржаја	Разговор	Стручно веће
	Анализа васпитно-образовног рада на крају школске године	Анализа	Стручно веће
<b>Јул</b>	Анализа рада стручног већа	дискусија, анализа	Стручно веће
	Анализа у домену стручног усавршавања	Анализа	Стручно веће

	Анализа исхода и реализације планираних циљева	анализа, дискусија	Стручно веће
	Анализа ваннаставних активности	анализа, дискусија	Стручно веће
<b>Август</b>	Организација поправних и разредних испита	Организација усменог дела поправног и разредног испита	Стручно веће
	Конституисање новог стручног већа и избор председника	Договор	Стручно веће, директор, педагог
<b>Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења</b>	<p>Свеска стручног већа, директор школе, педагог школе, педагошки надзор, сродна стручна већа.</p> <p>Активности се реализују током школске године.</p> <p>Време реализације такмичења и Републичког семинара зависи од плана Друштва физичара Србије.</p> <p>Стручна предавања и школски фестивал науке организоваће се у терминима који одговарају гостујућим институцијама и професорима</p>		

### 5.3.9. Годишњи план рада Стручног већа наставника математике и рачунарства и информатике за школску 2023/24. годину

Председник Стручног већа: *Александар Алексић*

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
<b>август/ септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор председника стручног већа</li> <li>-Избор координатора за такмичење „Мислиша 2023“, државно такмичење из математике, такмичење из програмирања, такмичење "Дабар"</li> <li>- Израда глобалних годишњих планова рада</li> <li>- Избор уџбеника и збирки задатака који ће се користити у овој школској години</li> <li>- Набавка стручне литературе и наставних средстава и претплата на стручне часописе</li> <li>- Договор о уређењу и одржавању</li> </ul>	предлози, анализа, дискусија, договор	чланови стручног већа, педагог и директор школе

	<p>кабинета и избор задужених наставника</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање плана стручног већа за школску 2023/24. годину</li> <li>- Договор о времену одржавања састанака</li> <li>- Договор о планирању и реализацији писмених задатака и вежби</li> <li>- Договор о организовању додатног, допунског рада и секција</li> <li>- Договор о благовременом оцењивању (редовност оцењивања) и усклађивање критеријума оцењивања</li> <li>- Стручно усавршавање - анализа семинара посећених у претходној школској години и предлог семинара које би требало посетити</li> <li>- Договор о одржавању угледних часова</li> <li>- Договор о такмичењима на којима ће наши ученици учествовати</li> <li>- Планирање посете Сајму књига у Београду</li> <li>- Планирање посете манифестацији поводом маја – месеца математике у Београду</li> <li>- Праћење и посета Сајму технике или роботике</li> </ul> <p>(за ученике рачунарског одељења)</p>		
--	---	--	--

<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха наших ученика који су полагали математику на пријемним испитима за упис на факултет</li> <li>-Договор о међусобној посети часовима</li> <li>-Усаглашавање задатака за контролне и писмене задатке</li> <li>-Посета сајму књига (секција и</li> </ul>	<p>анализа, дискусија, договор, посета</p>	чланови стручног већа
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха ученика из математике и рачунарства и информатике на крају првог класификационог периода</li> <li>-Договор о међусобној посети часовима</li> <li>-Упоредивање оцена ученика првог разреда са оценама донетим из основне школе и постигнутим резултатима на пријемном испиту</li> <li>- Међународно такмичење из рачунарске и информатичке математике „Дебар“</li> </ul>	<p>анализа, дискусија, договор</p>	чланови стручног већа
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Припреме за матурски испит (избор тема и одређивање ментора) из математике и рачунарства и информатике и упознавање ученика са потребном литературом</li> <li>-Договор о међусобној посети часовима</li> <li>-Припрема за такмичења (договор са ученицима)</li> </ul>	<p>предлози, дискусија, договор</p>	чланови стручног већа
<b>јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Стручно усавршавање – посета семинарима у Београду</li> <li>-Анализа успеха ученика из математике и рачунарства и информатике на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха</li> <li>-Анализа усклађености критеријума оцењивања</li> </ul>	<p>посета семинарима</p> <p>анализа, дискусија, договор</p>	чланови стручног већа, педагог и директор школе
<b>фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештаји са семинара</li> <li>-Договор о међусобној посети часовима</li> <li>-Окружно такмичење из математике</li> </ul>	<p>договор, дискусија</p>	чланови стручног већа

<b>март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Државно такмичење из математике</li> <li>- Договор о међусобној посети часовима</li> <li>-Окружно такмичење из програмирања</li> <li>- Математичко такмичење „Мислиша - 2023“</li> </ul>	договор	чланови стручног већа
<b>април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха ученика из математике и рачунарства и информатике на крају трећег класификационог периода</li> <li>-Анализа уједначености оцењивања</li> <li>-Државно такмичење из програмирања</li> <li>-Угледни час (Наташа Гавриловић, Катарина Секулић, Милијана Аћимовић, Емилија Тодоровић,</li> </ul>	анализа, дискусија, договор	чланови стручног већа
<b>мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Математички турнир</li> <li>- Посета предавањима у оквиру манифестације „Мај – месец математике“ (излет у Београд, рачунарско одељење и такмичари), постављање изложбе у просторијама школе, праћење онлајн изложби и поставки</li> <li>-Припрема писменог матурског испита из математике (припрема и избор задатака)</li> <li>-Угледни час (Биљана Ристић, Александар Алексић)</li> </ul>	предлози, посета, договор	чланови стручног већа
<b>јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација матурског испита из математике и рачунарства и информатике</li> <li>- Предлог поделе часова за наредну школску годину</li> </ul>	договор, предлози, дискусија, анализа	чланови стручног већа
<b>август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација поправних испита</li> <li>- Усвајање поделе часова</li> <li>- Предлог структуре и распореда обавеза у оквиру радне недеље (задужења за наставнике)</li> <li>- Избор председника стручног већа</li> </ul>	предлози, дискусија, договор	чланови стручног већа, педагог и директор школе

<b>у току школске године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Међусобна посета часовима</li> <li>- Посета угледних часова</li> <li>- Стручно усавршавање</li> <li>-Сарадња са другим стручним већима</li> </ul>	<p>посета часовима посета семинарима предлози, дискусија, анализа, договор</p>	чланови стручног већа
<p>* Начини праћења реализације програма стручног већа: записници стручног већа у електронском дневнику, присуствовање носиоца праћења састанцима и активностима стручног већа</p> <p>* Носиоци праћења реализације програма стручног већа: председник стручног већа, директор школе, педагог, стручно-педагошки надзор</p>			

### 5.3.10. План рада стручног већа наставника уметности 2023/24. годину

Председник Стручног већа: *Биљана Спаловић*

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
август-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. Годишњи план рада Школе за школску 2023/24.годину</li> <li>2. Организационе припреме</li> <li>3. Рад стручних већа (анализа успеха на крају школске године ,подела предмета на наставнике, подела часова, -40-часовна радна недеља, избор председника стручног већа, усвајање програма рада стручног већа, нови наставни реформисани план и програм за трећи и четврти разред, рад ликовне секције и хора, стручно усавршавање-анализа семинара посећених у претходној школској години и предлог семинара које би требало посетити)</li> <li>4. Школски програм</li> <li>5. Изборни пакети- Уметност и дизајн</li> <li>6. Индивидуални планови стручног усавршавања</li> <li>7.Разматрање смерница добијених од Министарства просвете за почетак школске .године.</li> <li>8. Текућа питања</li> </ul>	<p>разговор, договор, дискусија,припрема</p>	<p>Чланови стручног већа, директор, ПП служба</p>

септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање предлога уџбеника</li> <li>- пројектна настава</li> <li>- Усаглашавање критеријума оцењивања-индивидуална педагошка свеска као вид евиденције рада ученика.</li> <li>-самовредновање</li> <li>-Договор око уређења кабинета обезбедити услове за рад на даљину: веб камере, слушалице, микрофон...нови радни сто</li> <li>-реализација тема у вези са спречавањем насиља</li> <li>-иницијални тестови</li> </ul>	разговор, договор, припрема	чланови стручног већа
октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- семинари</li> <li>- рад секције и хора</li> <li>-сарадња са другим стручним већима</li> <li>-угледни часови</li> </ul>	разговор, договор, наступ хора, изложба слика	чланови стручног већа ученици
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха на крају првог класификационог периода</li> <li>- Анализа реализације плана и програма</li> <li>- Посете изложбама, установама културе, конкурси/орг.виртуелних изложби у случају онлајн наставе</li> <li>- Ликовна секција (редовне активности, ев.прилагођене онлајн настави: нпр. есеји и презентације, снимци о познатим уметницима, музејима, изложбама исл.)</li> </ul>	разговор, дискусија, посете изложбама	чланови стручног већа
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Матурске теме</li> <li>- Договор о прослави Савиндана</li> <li>- Ликовна секција и хор</li> <li>- Сарадња са установама културе/ сарадња на пројекту Градске галерије Ужице или Народног музеја</li> </ul>	разговор, договор	чланови стручног већа
јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха на крају првог полугодишта</li> <li>- Учешће на конкурсима и такмичењима</li> <li>- Семинари</li> <li>- Светосавски концерт и Светосавска академија (учешће хора)</li> <li>-самовредновање</li> </ul>	анализа, организација концерта	чланови стручног већа, директор, ПП служба



фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Секција и хор (редовне активности)</li> <li>- Предлози за унапређење наставе и побољшање успеха</li> </ul>	разговор, анализа, договор	чланови стручног већа
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Консултације са матурантима</li> <li>- Посете установама културе</li> <li>- Јавни наступ хора (републичко такмичење)</li> </ul>	разговор, договор, јавни наступ хора	чланови стручног већа
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха на крају другог тромесечја</li> <li>- Редовност и начин оцењивања <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће на конкурсима</li> <li>- Изложбе, ликовна секција</li> </ul> </li> </ul>	разговор, анализа, дискусија изложба	чланови стручног већа
мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изложба ђачких радова у холу школе</li> <li>- Годишњи концерт хора</li> <li>-самовредновање</li> </ul>	разговор, договор, изложба	чланови стручног већа
јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада стручног већа у овој школској години и сугестије</li> </ul>	разговор, анализа	чланови стручног већа
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање поделе часова</li> <li>-Предлог структуре и распореда обавеза у оквиру радне недеље (задужења за наставнике)</li> <li>- Избор председника стручног већа</li> </ul>	предлози, дискусија, договор	чланови стручног већа, педагог и директор школе
у току школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Међусобна посета часовима</li> <li>- Посета угледним часовима</li> <li>- Стручно усавршавање</li> <li>- Сарадња са другим стручним већима</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у случају реализације онлајн наставе часови ће бити прилагођени том начину рада уз коришћење доступних технологија одговарајуће платформе и различитих веб алата за рад на даљину</li> <li>- Ликовна секција (редовне активности, прилагођене онлајн настави: нпр. есеји и презентације, Дигиталне изложбе радова, снимци о познатим уметницима, музејима, изложбама и сл. и за хор- нпр. снимци концерата , онлајн музичке вечери и сл.</li> </ul>	посета часовима посета семинарима предлози, дискусија, анализа, договор	чланови стручног већа

\* Начини праћења реализације програма стручног већа: свеска стучног већа, присуствовање носиоца праћења састанцима и активностима стручног већа

\* Носиоци праћења реализације програма стручног већа: председник стручног већа, директор школе, педагог, стручно-педагошки надзор

### 5.3.11. Стручно веће наставника физичког васпитања

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август-септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор председника стручног већа</li> <li>Израда глобалног годишњег плана               <ul style="list-style-type: none"> <li>Договор о одржавању сала</li> <li>Распоред коришћења сала</li> </ul> </li> <li>Усвајање плана стручног већа за - школску 2023/24.</li> <li>Договор о организовању секција и такмичарских екипа</li> <li>Подела секција међу професорима</li> <li>Договор о одржавању угледних и огледних часова</li> <li>Угледни / огледни час Вукадин Симовић</li> </ul>	разговор, договор, дискусија, припрема	чланови стручног већа
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Договор о редовности и усклађивању критеријума оцењивања</li> <li>Припрема и помоћ око организације прославе дана школе</li> <li>Припреме и извођење такмичарских екипа на ОСИУРС               <ul style="list-style-type: none"> <li>Атлетска трка</li> <li>Пријатељски турнири</li> </ul> </li> </ul>	разговор, договор	чланови стручног већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха ученика после првог класификационог периода</li> <li>Извођење ученика на ОСИУРС               <ul style="list-style-type: none"> <li>Текућа питања</li> </ul> </li> <li>Угледни / огледни час Александар Петровић</li> </ul>	разговор, договор,	чланови стручног већа
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извођење ученика на ОСИУРС</li> <li>Анализа текућих проблема</li> </ul>	разговор, договор,	чланови стручног већа
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха на крају првог полугодишта               <ul style="list-style-type: none"> <li>Извођење екипа на ОСИУРС</li> </ul> </li> <li>Присуство угледним часовима колега</li> <li>Договор о редовности и усклађивању критеријума оцењивања</li> </ul>	анализа	чланови стручног већа, директор, ПП служба
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа реализације секција и успеха на такмичењима               <ul style="list-style-type: none"> <li>Извођење екипа на ОСИУРС</li> <li>Анализа пратећих проблема</li> </ul> </li> </ul>	разговор, анализа, договор,	чланови стручног већа

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Присуство угледним часовима колега</li> <li>• Реализација програма обуке скијања за спортска одељења (Торник/Копаноник)</li> </ul>		
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Такмичења : женски фудбал, одбојка</li> <li>• Пријатељске утакмице са спортским екипама града <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извођење екипа на ОСИУРС</li> </ul> </li> <li>• Присуство угледним часовима колега</li> <li>• Угледни огледни час Вукашин Тарабић</li> <li>• Реализација програма обуке скијања за спортска одељења (Торник / Копаноник)</li> </ul>	разговор, договор,	чланови стручног већа
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха на крају другог класификационог периода</li> <li>• Извођење екипа на ОСИУРС</li> <li>• Присуство угледним часовима колега</li> <li>• Традиционални фудбалски турнир "Љубомир Љубо Обрадовић"</li> <li>• Угледни / огледни час Светлана Кнежевић</li> <li>• Угледни огледни час Јована Јокић</li> </ul>	разговор, анализа, дускусија	чланови стручног већа
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Матурански плес</li> <li>• Бициклическа возња</li> <li>• Пешачка тура</li> <li>• Извођење ученика на ОСИУРС</li> <li>• Присуство угледним часовима колега</li> <li>• Угледни / огледни час Александар Пековић</li> </ul>	разговор, договор,	чланови стручног већа
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха на такмичењима</li> <li>• Анализа успеха ученика на крају школске године <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подела часова</li> </ul> </li> </ul>	разговор, анализа	чланови стручног већа
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање поделе часова</li> <li>• Предлог структуре и распореда обавеза у оквиру радне недеље (задужења за наставнике)</li> <li>• Избор председника стручног већа</li> </ul>	предлози, дискусија, договор	чланови стручног већа, педагог и директор школе

\*Начини праћења реализације програма стручног већа: свеска стучног већа, присуствовање носиоца праћења састанцима и активностима стручног већа

\*Носиоци праћења реализације програма стручног већа: председник стручног већа, директор школе, педагог, стручно-педагошки надзор.

**5.3.12. Стручно веће наставника грађанског васпитања и веронауке – Предраг Јовановић**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август	-Избор руководиоца стручног већа -Подела часова унутар актива -Предлог плана рада стручног већа за 2023/2024. -Усвајање школског програма за школску 2023/2024, годишњи број часова по разредима, договор о коришћењу литературе	презентације, разговор, дискусије, договор	професори грађанског васпитања, педагог и директор
септембар	-Усвајање плана рада стручног већа за 2023/2024. -Усаглашавање оперативних планова рада -Усвајање плана одржавања угледних часова	презентације, разговор, дискусије, договор	професори грађанског васпитања, педагог и директор
октобар	- Усвајање предлога плана сарадње актива проф.Грађанског васпитања са- Ужичким центром за права детета, Историјским архивом, Народним музејом, Народном библиотеком, органима локалне самоуправе - Договор око обележавања УН – предавање на ту тему	презентације, разговор, дискусије, договор	професори грађанског васпитања, педагог и директор
новембар	-Договор око обележавања Међународног дана толеранције- предавање на тему - Договор око обележавања Међународног дана дечијих права- предавање на тему	презентације, разговор, дискусије, договор	професори грађанског васпитања, педагог и директор
децембар	Обележавање Међународног дана борбе против корупције и Међународни дан људских	презентације, разговор, дискусије, договор	професори грађанског васпитања, педагог и директор
јануар	-Анализа рада актива у првом полугодишту -Анализа посећених семинара	презентације, разговор, дискусије, договор	професори грађанског васпитања, педагог и директор
фебруар	-Анализа посећених угледних часова. Посета установама културе (музеји, библиотека, галерија)	презентације, разговор, дискусије, договор	професори грађанског васпитања, педагог и директор
март	-Обележавање Светског дана воде- предавање на еколошку тему јачање еколошке свести. Посета установама културе.	презентације, разговор, дискусије, договор	професори грађанског васпитања, педагог и директор

април	-Обележавање Светског дана здравља – предавање на тему -Анализа посећености семинара и размена искустава. Посета ГКЦ-у, изложба фотографија и уметничких предмета.	презентације, разговор, дискусије, договор	професори грађанског васпитања, педагог и директор
Мај	-Обележавање Међународног дана породице- предавање на тему - Обележавање Светског дана борбе против пушења- предавање на тему, сарадња са Ужичким домом здравља	презентације, разговор, дискусије, договор	професори грађанског васпитања, педагог и директор
Јун	- Предлог поделе часова за наредну школску годину -Анализа рада стручног већа у школској 2023/2024.		

### 5.3.13. План рада за стручно веће наставника изборних пакета школска 2023/2024.

Председник стручног већа: Гордана Шишић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	-Избор руководиоца стручног већа -Подела часова унутар актива -Предлог плана рада стручног већа за 2023/2024. -Анализа анкета за изборне предмете -Усвајање школског програма за школску 2023/2024, годишњи број часова по разредима -Упознавање са смерницама Министарства просвете за школску 2023/24.	презентације, разговор, дискусије, договор	професори изборних пакета, педагог и директор
септембар	-Усвајање плана рада стручног већа за 2023/2024. -Усаглашавање оперативних планова рада -Израда плана одржавања угледних часова	презентације, разговор, дискусије, договор	професори изборних пакета, педагог и директор
Октобар	-Договор о редовности оцењивања и усклађивање критеријума оцењивања -Договор око начина учешћа у обележавању 185 год. Ужичке гимназије	разговор, дискусије, договор, тимски рад	професори изборних пакета, педагог и директор
Новембар	Однос ученика према раду и предлог мера за мотивацију	разговор, дискусије, договор	професори изборних пакета, педагог и

	ученика (мишљење, анализа, предлагање мера)		директор
Децембар	-Анализа посећених угледних часова	разговор, дискусије, договор	професори изборних пакета, педагог и директор
Јануар	-Анализа рада актива у првом полугодишту -Анализа посећених семинара и примена наученог	презентације, разговор, дискусије, договор	професори изборних пакета, педагог и директор
Фебруар	-Анализа посећених угледних часова	презентације, разговор, дискусије, договор	професори грађанског васпитања, педагог и директор
Март	-Обележавање Светског дана поезије -Анализа посећених семинара и примена наученог	презентације, разговор, дискусије, договор	професори изборних пакета, педагог и директор
април	-Обележавање Светског дана уметности -Обележавање Светског дана књиге -Обележавање Дана планете -Сарадња са локалном заједницом	презентације, разговор, дискусије, договор	професори изборних пакета, педагог и директор
Мај	-Обележавање Светског дана борбе против пушења-предавање на тему -Договор око учешћа у обележавању 185 год. Ужичке гимназије	презентације, разговор, дискусије, договор	професори изборних пакета, педагог и директор
Јун	- Предлог поделе часова за наредну школску годину; анализа анкета за изборне предмете -Анализа рада стручног већа у школској 2023/2024.	разговор, дискусије, договор	професори изборних пакета, педагог и директор

**5.3.14. План рада стручних актива – Стручни Актив за развојно планирање**

Крајем школске 2020/21. године формиран је Стручни актив за развојно планирање који је приступио изради Школског развојног плана за период од 2021. до 2026. године. Нови Школски развојни план обухвата развојне циљеве који се односе на све дате кључне области

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

У оквиру сваког развојног циља направљени су акциони планови који садрже одговарајуће задатке и активности.

Усклађивање Годишњег плана са потребама и условима рада Школе, планирање хоризонталне и вертикалне корелације, превазилажење наставе која је пртежно заснована на предавањима, постизање квалитета наставе кроз примену савремених метода, облика и наставних средстава, усаглашавање критеријума оцењивања уз праћење утврђених стандарда, на нивоу стручних и сродних већа у циљу сузбијања разлика при оцењивању, подршка и помоћ ученицима при превазилажењу тешкоћа на које наилазе, сензибилисање ученика и запослених за квалитетније међусобне односе ради стварања подстицаје радне атмосфере, подстицање и развијање социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију и развијање другарства, стварање препознатљивог статуса и угледа школе, обезбеђивање савременог, сручаног, мотивисаног и за реформу спреманог наставног кадра, побољшање материјално-техничких услова Школе и транспарентно руковођење су активности које је Стручни актив планирао и на чијем ће остварењу радити наредних година. По истицању период извршиће се и самовредновање Школског развојног плана, његове реализације и постигнутих ефеката.

Актив за школско развојно планирање

1. Биљана Грујичић, директор
2. Емилија Станковић, педагог
3. Анка Мисаиловић, професор
4. Данијела Савић, професор
5. Желимирка Глинтић, професор
6. Душица Ристовић, професор
7. Снежана Недељковић, професор
8. Јована Јокић, професор
9. Слободан Павловић, представник локалне заједнице
10. Александра Тодорић-Мићић, председник Савета родитеља
11. Урош Ерић, председник Ученичког парламента

**5.3.15. Акциони план рада Актива за развојно планирање**

Да би се предвиђене активности реализовале у наредном петогодишњем периоду Актив за ШРП је издвојио кораке које треба предузети у току школске 2023/2024. године.

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

- од 2022. до 2026. године -

<b>I ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>
Координатор кључне области: Анка Мисаиловић Чланови задужени за реализацију: Ђурђица Судзиловски, Драгица Селаковић, Биљана Милојевић, Будимир Радојичић
<u>1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</u> Израда и усклађивање Годишњег план рада Школе са Школским развојним планом
<u>1.1. ЗАДАТАК:</u> Усклађивање и корекција Годишњег плана рада Школе са потребама и приоритетима рада школе.
<u>1.2. ЗАДАТАК:</u> Израда и усклађивање Школског програма за наставне предмета за које не постоје стандарди постигнућа.
<u>2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</u> Имплементирање одељења за талентоване ученике математичког смера 7. и 8. разреда основне школе у складу са одредбама и приоритетима Министарства, као и просторним условима Школе.
<u>2.1. ЗАДАТАК:</u> Израда Годишњег плана рада за талентоване ученике математичког смера 7. и 8. разреда основне школе.
<u>2.2. ЗАДАТАК:</u> Израда Школског програма за талентоване ученике математичког смера 7. и 8. разреда основне школе.
<u>3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</u> Годишњи план рада и Школски програм за одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику за четврти разред.
<u>3.1. ЗАДАТАК:</u> Израда Годишњег плана рада за одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику за четврти разред.
<u>3.2. ЗАДАТАК:</u> Израда Школског програма за одељење за ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику за четврти разред.
<u>4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</u> Годишњи план рада и Школски програм за специјализовано одељење ученика са посебним способностима за спорт за други, трећи и четврти разред.
<u>4.1. ЗАДАТАК:</u> Израда Годишњег плана рада за специјализовано одељење ученика са посебним способностима за спорт за други, трећи и четврти разред.



<u>4.2.ЗАДАТАК:</u> Израда Школског програма за специјализовано одељење за ученике са посебним способностима за спорт за други, трећи и четврти разред.
<u>5.РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</u> Годишњи планови рада и Школски програми за новоформирана специјализована одељења (до 20 ученика) у гимназијама, у складу са реформом.
<u>5.1.ЗАДАТАК:</u> Израда Годишњег плана рада за новоформирана специјализована одељења.
<u>5.2.ЗАДАТАК:</u> Израда Школског програма за новоформирана специјализована одељења.
<u>6.РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</u> Годишњи план рада и Школски програм за изабране изборне пакете за сва четири разреда.
<u>6.1.ЗАДАТАК:</u> Израда Годишњег плана рада за изабране изборне пакете за сва четири разреда.
<u>6.2.ЗАДАТАК:</u> Израда Школског програма за изабране изборне пакете за сва четири разреда.
<u>7.РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</u> Планирање и припремање наставника за час редовне наставе, за допунски и додатни рад и за ваннаставне активности – планирање је усмерено на развој и остваривање циљева, стандарда постигнућа/ исхода и општих међупредметних и предметних компетенција.
<u>7.1. ЗАДАТАК:</u> Предвидети плановима различите облике и методе рада, планирати иновације као резултат стеченог знања са стручног усавршавања наставника.
<b>II КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>
Координатор кључне области: Данијела Савић Чланови задужени за реализацију: Зорица Старчевић, Мирјана Којадиновић, Нинослава Јовановић, Александар Пековић
<u>1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</u> Унапређење наставног процеса и развој компетенција кроз заједнички рад и сарадњу наставника и ученика.
<u>1.1.ЗАДАТАК:</u> Реализација угледних и огледних часова.
<u>1.2. ЗАДАТАК:</u> Усаглашавање и праћење критеријума оцењивања на основу датих стандарда постигнућа као вид смањења разлика у оцењивању предметних наставника; праћење индивидуалног напретка ученика и усмеравање њиховог даљег развоја кроз различите видове формативног оцењивања.

<u>1.3.ЗАДАТАК:</u> Усмеравање наставног процеса на оријентацију ка општим и међупредметним компетенцијама који се огледа у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова, реалавантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.
<u>2.РАЗВОНИ ЦИЉ:</u> Унапређивање часова допунске, додатне и припремне наставе, секција и других ваннаставних активности.
<u>2.1. ЗАДАТАК:</u> Унапређивање планирања и реализације допунске наставе, користити капацитете допунске наставе као додатни вид учења и оцењивања ученика.
<u>2.2. ЗАДАТАК:</u> Планирање додатне подршке за даровите ученике у оквиру додатне наставе.
<u>2.3.ЗАДАТАК:</u> Рад на побољшању организовања припремне наставе за матуранте –масовност и обухватност.
<u>3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</u> Унапређивање квалитета учења на даљину за наставне предмете код којих преовладава овај начин релазације.
<u>3.1.ЗАДАТАК:</u> Уједначити квалитет наставе на даљину на нивоу сродних изборних пакета -дефинисати и уједначити технике рада при реализацији наставе на даљину.
<u>3.2.ЗАДАТАК:</u> Рад на побољшању квалитета наставе изборних пакета – организација наставе је у функцији развоја вештина, знања и ставова ученика и међупредметних компетенција.
<u>3.3. ЗАДАТАК:</u> Унапређивање организације и реализације наставе грађанског васпитања.
<u>3.4. ЗАДАТАК:</u> Унапређивање квалитета организације и реализације пројектне наставе.
<b>III ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>
Координатор кључне области: Желимирка Глинтић Чланови задужени за реализацију: Јелена Ристовић, Драган Вићентић, Душица Виторовић, Емилија Тодоровић, Александар Петровић
<u>1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</u> Рад на континуираном побољшању квалитета школских постигнућа.
<u>1.1.ЗАДАТАК:</u> Осмишљавање иницијалних и годишњих тестова и провера знања у циљу подизања квалитета наставног рада и постигнућа ученика.
<u>1.2.ЗАДАТАК:</u> Рад на организовању припремне наставе и додатне подршке ученицима за полагање пријемних испита за сепцијализована одељења.

<u>1.3.ЗАДАТАК:</u> Рад на организовању припремне наставе и подршке ученицима (трећег и четвртог разреда) за полагање Националне матуре.
<u>1.4.ЗАДАТАК:</u> Рад на организовању припремне наставе и подршке ученицима основних школа при упису у одељења за талентоване математичаре 7. и 8. разреда Основне школе (*задатак ће бити реализован у складу са одредбама и приоритетима Министарства просвете, као и просторним условима Школе).
<b>2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</b> Обезбедити континуирано праћење ученичких постигнућа.
<u>2.1.ЗАДАТАК:</u> Обезбедити ажурну евиденцију праћења успеха ученика и наставника на свим врстама такмичења, турнирима, смотрима и конкурсима, како у земљи тако и иностранству.
<u>2.2.ЗАДАТАК:</u> Обезбедити ажурну евиденцију праћења значајних ученичких научно-истраживачких и практичних радова - мотивисати ученике за додатни рад, самообразовање и развој општих и међупредметних компетенција.
<u>2.3. ЗАДАТАК:</u> Обезбедити континуирани систем праћења ученичких постигнућа у даљем наставку школовања.
<b>IV ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>
Координатор кључне области: Душица Ристовић Чланови задужени за реализацију: Милка Павловић, Кристина Ратковић, Ирина Гудурић, Вукашин Тарабић
<b>1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</b> Обезбедити безбедно окружење и подстицајну средину за развој и учење кроз ангажовање свих запослених, доследност у поштовању правила и норми понашања и бригу и посвећеност сваком детету.
<u>1.1.ЗАДАТАК:</u> Унапредити постојећи механизам пријављивања насиља и начина пружања потребне подршке ученицима.
<u>1.2.ЗАДАТАК:</u> Обезбедити подршку наставницима у алтернативним начинима управљања одељењем у циљу усмеравања ученика на понашање које је пожељно и прихватљиво у школи.
<u>1.3. ЗАДАТАК:</u> Остварити сарадњу са релевантним институцијама са циљем подршке и превентивног рада са младима – искористити ресурсе локалне заједнице.
<u>2.РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</u> Подршка учењу
<u>2.1.ЗАДАТАК:</u> Упознавање ученика са различитим методама и техникама успешног учења.
<u>2.2.ЗАДАТАК:</u> Обезбеђивање континуираног праћења рада, капацитета, понашања и склоности ученика кроз педагошку свеску одељенског старешине.

2.3. <u>ЗАДАТАК</u> : Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања.
<u>3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ</u> : Развијање социјалних и емоционалних вештина код ученика
3.1. <u>ЗАДАТАК</u> : Унапређење рада Ученичког парламента.
3.2. <u>ЗАДАТАК</u> : Подстицати и омогућавати све видове програма размене (недељна, месечна годишња) ученика.
<b>V ОБЛАСТ: ЕТОС</b>
Координатор кључне области: Снежана Недељковић Чланови задужени за реализацију: Борис Илић, Биљана Шоловић, Катарина Смиљанић, Катарина Секулић Илић
<u>1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ</u> : Промоција школе, неговање здравих међуљудских односа и пожељних облика понашања.
1.1. <u>ЗАДАТАК</u> : Промоција школе у локалној заједници.
1.2. <u>ЗАДАТАК</u> : Израда плана презентације постигнућа ученика и наставника.
1.3. <u>ЗАДАТАК</u> : Уређење сајта, праћење друштвених мрежа.
1.4. <u>ЗАДАТАК</u> : Обележавање јубилеја 185- годишњице.
1.5. <u>ЗАДАТАК</u> : Контакти са новинарима електронских и штампаних медија.
1.6. <u>ЗАДАТАК</u> : Израдити Правилник о култури лепог понашања и облачења у школи.
<b>VI ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>
Координатор кључне области: Јована Јокић Чланови задужени за реализацију: Исидора Шиљак, Биљана Спаловић, Данка Ковачевић, Наташа Гавриловић, Вукадин Симовић
<u>1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ</u> : Обезбедити стручан и мотивисан наставни кадар који је спреман за захтеве савременог образовања и васпитања, као и развој кључних способности: самоиницијативност, аналитичко мишљење, укљученост у тимски рад, самосталност и сл.
1.1. <u>ЗАДАТАК</u> : Развијати, усавршавати и пратити систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора.
1.2. <u>ЗАДАТАК</u> : Обезбедити стручан кадар који ће пратити специфичности и развојне потребе ученика специјализованих одељења.
1.3. <u>ЗАДАТАК</u> : Добијање лиценце за рад директора.

<u>1.4.ЗАДАТАК:</u> Подстицати професионални развој наставника и стручних сарадника и директора – Стицање звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник.
<u>2.РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</u> Побољшање материјално-техничких услова Школе - набавка школске опреме, наставних средстава и учила, дидактичких материјала.
<u>2.1.ЗАДАТАК:</u> Набавка школске опреме, наставних средстава, дидактичких материјала, учила, обнова библиотечког фонда и стручне литературе и рад на дигитализовању кабинета.
<u>2.2.ЗАДАТАК:</u> Реконструкција Свечане сале.
<u>2.3. ЗАДАТАК:</u> Адаптирање нових учионица добијених за потребе реализације наставног процеса од Економске школе.
<u>2.4. ЗАДАТАК:</u> Изградња и инсталација лифта у згради Гимназије. – Прилагођавање школског простора ученицима са посебним потребама.
<u>3.РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</u> Економично коришћење расположивих материјално-техничких ресурса школе.
<u>3.1.ЗАДАТАК:</u> Обезбеђивање партнерског односа и међусобне сарадње са приватним предузетницима, државним и јавним установама, друштвима, удружењима и коришћење наших унутрашњих ресурса као услуге у обостарном интересу.
<u>3.2.ЗАДАТАК:</u> Промовисање позитивних облика понашања и стимулисање оних наставника који имају вољу и знање да се баве додатним активностима и радом у Школи.
<u>4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</u> Праведно, јавно и демократично руковођење са већим степеном одговорности у управљању јавним средствима које ће побољшати ефикасност и успех у остваривању постављених образовних циљева, као и континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада.
<u>4.1. ЗАДАТАК:</u> Директор мора бити сратег, организатор, менаџер људских ресурса, контролор, комуникатор, доносилац одлука, иноватор, мотиватор и вођа школских тимова.
<u>4.2.ЗАДАТАК:</u> Побољшање организације унутрашњег педагошко-стручног надзора који се превествено односи на реализацију стручних предмета у специјализованим одељењима и реализацију наставе изборних пакета.
<u>4.3.ЗАДАТАК:</u> Рад на обезбеђивању једносменског рада гимназије у складу са Националном стратегијом гимназије Републике Србије.
<u>4.4.ЗАДАТАК:</u> Израда Правилника о критеријумима награђивања најбољих наставника на нивоу средњих школа Актив директора – додељивање Светосавске награде од стране Града Ужица.

#### 5.4. План рада Педагошког колегијума

У сарадњи са директором Педагошки колегијум ће се старати о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада, остваривању развојног плана установе и другим мерама за унапређивање и усавршавање наставе. Чланови овог стручног органа бавиће се и питањима сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. Разматраће предлоге обука које су приоритетне и од значаја за све запослене.

Чланови Педагошког колегијума:

1. Биљана Грујичић, директор школе
2. Емилија Станковић, педагог
3. Рујица Мрјановић, професор српског језика и књижевности
4. Светлана Гавриловић, професор енглеског језика
5. Александар Алексић, професор математика и рачунарства и информатике
6. Катарина Смиљанић, професор филозофије
7. Мирјана Митрашиновић, професор биологије
8. Снежана Јевђовић, професор физике
9. Оливера Куљанин, професор хемије
10. Мирјана Галечић, професор географије
11. Душица Илић, професор историје
12. Александар Пековић, професор физичког васпитања
13. Биљана Спаловић, професор ликовне културе
14. Предраг Јовановић, професор грађанског васпитања
15. Гордана Шишић, професор изборних пакета

#### План рада Педагошког колегијума:

Време	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације:
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организационо – техничке припреме за почетак нове школске године</li> <li>- Разматрање активности предвиђене ШРП-ом за период од 21. до 26.г.</li> <li>- Самовредновање и вредновање рада школе</li> <li>- Стално стручно усавршавање наставника</li> <li>Формирање организационог Одбор за прославу 185-е годишњице</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- радни састанак</li> <li>- увид у пратећу документацију,</li> <li>разговор –</li> <li>консултације анализа и</li> <li>бележење података</li> </ul>	<p>чланови Педагошког колегијума, Актив за школско развојно планирање, Тим за самовредновање и вредновање рада школе</p>
јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација ШРП-а</li> <li>- Самовредновање и вредновање рада школе</li> <li>- Стално стручно усавршавање наставника</li> <li>Рад на извештају Ужичке гимназије</li> <li>- Анализа наставног рада и успеха ученика</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>увид у пратећу документацију</li> <li>разговор,</li> <li>консултације, анализа</li> <li>и бележење података</li> </ul>	<p>Актив за школско развојно планирање, Тим за самовредновање и вредновање рада школе</p>

јун	- Анализа рада у школској 2023/24. години	- радни састанак, увид у пратећу документацију, разговор, консултације, анализа и бележење	чланови Педагошког колегијума, Актив за школско развојно планирање, Тим за самовредновање и вредновање рада школе
* Начини праћења реализације програма рада педагошког колегијума: евиденција у писаној форми – свеска Педагошког колегијума.			
* Носиоци праћења: директор школе, школски педагог, педагошки надзор			

## 5.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

### 5.5.1. Годишњи план рада школског педагога

Структура Годишњег програма и плана рада:

1. Планирање, програмирање и организовање образовно – васпитног рада рада
2. Праћење и вредновање рада школе
3. Рад и сарадња са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета
7. Аналитичко – истраживачки рад
8. Сарадња са надлежним установама, органима, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Припрема за рад, вођење педагошке документације, стучно усавршавање

Операционализација послова по месецима је анекс Годишњег плана рада школе.

### 5.5.2. План рада школског психолога за школску 2023/2024. годину

Активности/ Област рада	Време реализације	Сарадници	Посредни или непосредни рад
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни; редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, програма рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и	Септембар	Директор, психолог, секретар	Н

занемаривања). Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице			
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Септембар	Самостално	Н
Припремање годишњих и месечних планова рада психолога	Септембар, месечно	Самостално	П
<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	Током школске године	Директор, психолог	П
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа	Током школске године	Директор, психолог	П
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике (ако постоји потреба)	Током школске године	Директор, психолог	П
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада, вредновању огледа који се спроводе у школи	Током школске године	Директор, психолог	Н
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе, а нарочито остваривања програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином	Током школске године	Психолог	П



РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	Током школске године	Директор, психолог	Н
Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа	Током школске године	Директор, психолог	Н
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	Током школске године	Директор, психолог,	Н

кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју		наставници	
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Током школске године	Психолог	Н
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	Током школске године	Директор, психолог	Н
<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>			
Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације	Током школске године	Директор, психолог	Н
Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне,	Током школске	Директор, психолог,	Н

емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	године	руководиоци секција	
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Током школске године	Директор, педагог, одељењски старешина	Н
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,	Током школске године	Директор, педагог, наставници	Н
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Током школске године	Психолог, педагог	Н
Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	Током школске године	Психолог, педагог	Н
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>			
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Током школске године	Директор, психолог	Н
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Током школске године	Директор, психолог	Н
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и	Током школске године	Директор, психолог	Н

облика групног психолошког образовања родитеља			
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Током школске године	Директор, психолог	Н
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који похађају школују по индивидуалном образовном плану	Током школске године	Директор, психолог	Н
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	Током школске године	Директор, психолог	Н
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)	Током школске године	Директор, психолог	Н
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,	Током школске године	Директор	Н
<b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПЕДАГОГОМ</b>			
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Током школске године	Директор	П
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током школске године	Директор, педагог	П
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим сарадницима у установи	Током школске године	Директор, педагог	П
<b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током школске године	Директор, психолог	П
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	Током школске године	Директор, психолог	П
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад,	Током школске године	Директор, психолог	П

домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.			
<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у предшколској установи, односно психолошки досије (картон) ученика	Свакодневно	Самостално	П
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	По потреби	Директор, психолог	П
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	Свакодневно	Директор, психолог	П
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима	По потреби	Директор, психолог	П
Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	Током школске године	Директор, психолог	П

### 5.5.3. План рада библиотекара

Активности/теме	Начин реализације	Време реализације
Састанак библиотекара са активом професора српског језика и књижевности; договор о сарадњи Израда годишњег плана рада школске библиотеке Упознавање ученика првог разреда са школском библиотеком и књижном фондом Сређивање књижног фонда библиотеке Текући послови	разговор, сарадња, посета одељењима	септембар
Организовање и одржавање књижевне вечери Отпис старих и похабаних књига Вођење библиотечких послова	књижевно вече, посета, изложба	октобар

Посета Сајму књига Формирање библиотечке секције		
Вођење библиотечког пословања Учешће школских библиотекара на стручном семинару Обележавање Дана просветних радника Текући послови	разговор, сарадња, изложба	новембар
Систематско информисање корисника о новим књигама и часописима Упознавање ученика са добитником Нобелове награде за књижевност Текући послови	разговор и остале коришћене активности и методе	децембар
Обележавање Дана Светог Саве Вођење библиотечких послова Сарадња са стручним активима Текући послови	изложба, обезбеђивање литературе	јануар
Вођење библиотечких послова Пригодна изложба чланова библиотечке секције Рад са матурантима у одабиру литературе за израду матурског рада Текући послови	изложба, обезбеђивање литературе и други већ коришћени методи	фебруар
Сарадња са Народном библиотеком Обележавање Светског дана песништва Рад са матурантима у одабиру литературе за израду матурског рада Текући послови	разговор, сарадња	март
Обележавање Међународног дана дечје књиге Сређивање књижног фонда Рад на промоцији новонабављених књига у школској библиотеци Активности библиотечке секције у оквиру књижевних сусрета „ На пола пута“ Текући послови	изложба, обезбеђивање литературе и други већ коришћени методи	април
Сређивање књижног фонда Рад на раздуживању корисника, ученика четвртог разреда Рад са матурантима Текући послови	обезбеђење литературе и други већ коришћени методи	мај
Сређивање администрације Вођење библиотечких послова Израда опомена и обавештења за ученике који дугују књиге Презентација рада библиотечке секције Израда завршног извештаја о раду библиотеке за школску 2023/24. годину Текући послови	већ раније коришћени начини и методе реализације	јун
Припрема за израду Годишњег плана рада Прикупљање књига од ученика који се нису на време раздужили Припрема библиотеке за наредну школску годину	раније коришћени начини и методе	август

**5.6. ПЛАН РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА****5.6.1. План рада директора школе**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:
септембар	<p>Припреме материјала за седнице Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља</p> <p>Припреме података за Министарство просвете</p> <p>Контрола планирања свих видова образовно-васпитног рада</p> <p>Контрола реализације наставе на даљину</p> <p>Рад на припремама за планирање и извођење екскурзије ученика</p> <p>Пријем радника по конкурс и упознавање новопримљених професора са радом у школи</p> <p>Разговор са одељењским заједницама 1. разред</p> <p>Општи родитељски састанци са родитељима ученика који иду на екскурзије</p> <p>Припреме за прославу Дана школе</p> <p>Преглед документације</p>	<p>Разговор, договор, радни састанци, посматрање</p>
Октобар	<p>Припрема и организација прославе Дана школе</p> <p>Припремање материјала за седницу Наставничког већа и Школског одбора</p> <p>Контрола реализације активности из Годишњег програма рада</p> <p>Посета часова свих облика образовно-васпитног рада (10 часа редовне наставе, 2 одељенске заједнице и 2 час секције)</p> <p>Текући послови</p>	<p>Разговор, договор, радни састанци, посматрање</p>
Новембар	<p>Присуство седницама одељењских већа</p> <p>Припрема материјала за седнице стручних органа</p> <p>Увид у реализацију обавеза из Годишњег програма рада школе</p> <p>Преглед педагошке документације</p> <p>Општи родитељски састанци са родитељима ученика првог разреда везан за платформу Чувам те</p> <p>Посета часова свих облика образовно-васпитног рада (3 часа редовне наставе, 1 час допунске и 1 час додатне наставе)</p> <p>Контрола реализације наставе на даљину(изборни програми)</p> <p>Текући послови</p>	<p>Разговор, договор, радни састанци, посматрање</p>
Децембар	<p>Припрема материјала за седнице стручних органа</p> <p>Праћење рада пописних комисија и увид у финансијско пословање</p> <p>Контрола реализације наставе на даљину</p> <p>Договор око реализације родитељских састанака</p> <p>Посета часова (5 часова редовне наставе)</p>	<p>Разговор, договор, радни састанци, посматрање</p>

Јануар	<p>Присуство седницама одељењских већа на крају I полугодишта</p> <p>Организација прославе Савиндана</p> <p>Увид у рад на изради завршног рачуна</p> <p>Увид у документацију ванредних ученика</p> <p>Посета часова (2 часа редовне наставе)</p> <p>Текући послови</p>	Разговор, договор, радни састанци, посматрање
Фебруар	<p>Праћење израде завршног рачуна</p> <p>Припрема материјала за седницу стручних органа, Школског одбора и Савета родитеља</p> <p>Посета часова свих облика васпитно-образовног рада (3 часа редовне наставе, 1 један одељењске заједнице и 1 активности библиотекара)</p> <p>Контрола реализације наставе на даљину</p> <p>Подношење извештаја о свом раду Школском одбору</p> <p>Подношење извештаја о раду Тима за превенцију насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања</p> <p>Текући послови</p>	Разговор, договор, радни састанци, посматрање
Март	<p>Увид у финансијско пословање и израду периодичног обрачуна</p> <p>Припрема материјала за седнице стручних органа</p> <p>Увид за реализацију задатака из Годишњег програма рада</p> <p>Посета часова свих облика васпитно-образовног рада (4 часа редовне наставе и 2 часа допунске наставе)</p> <p>Контрола реализације наставе на даљину</p> <p>Текући послови</p>	Разговор, договор, радни састанци, посматрање
Април	<p>Присуство седницама одељењских већа на крају другог периода опомена</p> <p>Посета часова свих облика образовно-васпитног рада (4 часа редовне наставе и 2 часа додатне наставе)</p> <p>Контрола реализације наставе на даљину</p> <p>Текући послови</p>	Разговор, договор, радни састанци, посматрање
Мај	<p>Именоване комисије за упис и полагање квалификационих ученика првог разреда</p> <p>Посета часова свих облика образовно-васпитног рада (3 часа редовне наставе и 2 часа секције)</p> <p>Контрола реализације наставе на даљину</p> <p>Припрема материјала за седницу Наставничког већа</p> <p>Реализација послова у вези матурског испита - формирање комисија и календара послова</p> <p>Текући послови</p>	Разговор, договор, радни састанци, посматрање
Јун	<p>Рад на организацији матурског испита</p> <p>Контрола реализације наставе на даљину</p> <p>Рад на организацији поправног испита за ученике завршног разреда</p> <p>Организовање и израде материјала за Годишњи</p>	Разговор, договор, радни састанци, посматрање



	програм рада школе у наредној школској години Присуство седницама одељењских већа на крају наставне године Припрема свих осталих материјала за седнице стручних органа Подношење извештаја о свом раду Школском одбору Упис у први разред Текући послови	
Август	Попуњавање слободних места у првом разреду Израда делова извештаја о раду школе у школској 2023/24. години Израда делова плана о раду школе у школској 2024/25. години Рад на пословима везаним за завршетак школске године Припрема материјала за седнице стручних органа и органа управљања Текући послови	Разговор, договор, радни састанци, посматрање

### 5.6.2. План рада помоћника директора школе

бр	Опис рада	Начин реализације:	Време реализације
1.	Замењује директора у свим случајевима када је одсутан: -Административни послови -Седнице наставничког већа -Савет родитеља	По потреби По потреби Стално	Када су седнице
2.	По потреби присуствује одређеним састанцима (Заједница гимназија, план уписа у школе итд).	По потреби	Када су састанци
3.	Преглед документације: Дневници, уписнице, дневници допунске и додатне наставе, секције итд.	Увидом у документацију	Током године
4.	Прати понашање ученика у школи и дворишту.	Обиласком школе и дворишта	Током године
5.	Прати рад ваннаставних активности школе, посете школи јубилеји генерација матураната	Непосерно	Јун
6.	Непосредни увид у наставни процес	Непосерно	Током године
7.	Организација промоције факултета.	Непосредно	Април, мај
8.	Лице задужено за организацију ванредних испита	Увидом у документацију, непосредно	Током године
9.	Провера документације за матурске испите. Организација матурских испита.	Увидом у документацију	јун

10.	Лице задужено за сарадњу са повереником за информације од јавног значаја.	Непосредно	
11.	Остали послови	У складу са потребом	По потреби

## 5.7. ПЛАН УПРАВНИХ ОРГАНА

### 5.7.1. Школски одбор

Председник Школског одбора: Слободан Павловић

Састав Школског одбора:

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Слободан Павловић	Јединица локалне самоуправе
Дејан Гвозденовић	Јединица локалне самоуправе
Јелена Цицварић	Јединица локалне самоуправе
Гордана Андрић	Представник Савета родитеља
Александра Тодорић Мићић	Представник Савета родитеља
Зоран Шестовић	Представник Савета родитеља
Снежана Јевђовић	Представник запослених
Славица Вељовић	Представник запослених
Дејан Цвијетић	Представник запослених

### 5.7.2. План рада Школског одбора

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	-Разматрање и усвајање Извештаја о раду. -Разматрање и усвајање Годишњег плана рада	Презентација Дискусија Излагање	-Педагог, директор -Педагог, директор
децембар	-Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама - Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду- Разматрање и усвајање извештаја о извршеном попису	Излагање Разговор Дискусија Разматрање	Стручне вође Директор, шеф рачуноводства, Председник Пописне комисије
Јануар	-Усвајање финансијског плана школе -Сагласност на план Јавних набавки -именовање комисије за попис основних средстава и новчаних потраживања	Излагање Разговор Излагање	Директор, шеф рачуноводства, Предс. Пописне комисије Шеф рачуноводства Директор

Фебруар	-Разматрање остваривања ГПР за текућу школску годину и анализа успеха ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за побољшање успеха -Усвајање Извештаја о финансијском пословању (завршни рачун) - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора	Излагање Разговор Излагање Дискусије Предлози	Директор Школски педагог Директор, шеф рачуноводства Директор
Март, Април			По потреби
Јул	-Анализа успеха ученика на крају наставне године и остваривања ГПР -Разматрање и усвајање - Извештаја о раду директора Школе у току другог полугодишта - Информација о упису ученика у први разред за наредну школску годину	Излагање	Директор Школски педагог Шеф рачуноводства Директор Директор Директор
Август	Анализа успеха ученика на крају школске године Припремљеност Школе за почетак школске године - Усвајање предлога финансијског плана за 2024/25. год.	Излагање Разговор Дискусије Информисање	Директор Школски педагог Директор
* Начини праћења реализације програма школског одбора и носиоци праћења: Записници, увидом у документацију, директор, председник Школског одбора			

## 6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника налазе се као анекс Годишњег програма рада школе. Ови планови се садрже у свесци планова сваког наставника и у документацији коју води школски педагог. Индивидуални планови и програми наставника налазе се као анекс Годишњег програма рада школе. Сви наставници су у обавези да месечне планове поставе у е-форми. Од школске 2019-2020. индивидуални планови се постављају на ес-дневник, а од школске 2020-2021. се налазе на платформи Ужичке гимназије G-SUITE.

**6.1. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ****6.1.1. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА**

Р.бр.	Назив секције	Име наставника
1.	Рецитаторска	Мирјана Благојевић
2.	Читалачко-дебатни клуб	Гордана Даниловић, Ружица Марјановић, Милена Стричић, Љиљана Смиљанић
3.	Новинарска секција	Душица Виторивић
4.	Секција за енглески језик	Светлана Гавриловић, Бранакица Скорковић
5.	Секција за немачки језик	Исидора Шиљак
6.	Секција за италијански језик	Бојана Броћић
7.	Секција за руски језик	Бранка Вукић
8.	Секција за франуски језик	Ђурђица Судзиловски
9.	Социолошко-филозофска	Катарина Смиљанић, Борис Илић
10.	Географска секција	Мирјана Галечић
11.	Историјска секција	Будримир Радојичић, Снежана Недељковић
12.	Ликовна секција	Биљана Спаловић
13.	Хор	Зоран Жупић
14.	Биолошка секција	Саша Станојевић
15.	Еколошка секција	Милица Зарић
16.	Информатичка секција	Дубравка Митрашиновић, Биљана Ристић
17.	Секција за верску наставу	Јанко Божовић
18.	Секција за уметност и дизајн	Владица Родаљевић
<b>Спортске секције</b>		
1.	Кошарка	Вукашин Тарабић
2.	Одбојка	Вукадин Симовић
3.	Рукомет	Јована Јокић
4.	Стрељаштво	Јована Јокић
5.	Стони тенис	Александар Петровић
6.	Фудбал	Александар Пековић
7.	Гимнастика	Александар Пековић
8.	Атлетика	Светлана Кнежевић
9.	Пливање	Светлана Кнеживић

**6.2. ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА**

(глобални план, а оперативно разрађен план по разредима и одељењима је анекс годишњем програму рада школе)

Време	Активности	Разред
СЕПТЕМБАР	Информисање у вези са почетком школске године.Реализација теме Права и правила у учионици	I, II, III, IV
	Упознавање ученика са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада са тематским радионицама у периоду од 4.09-08.09.2023.год (“Кад се многе руке сложе”, “Ја волим и поштујем себе и друге”, “Шта могу да учиним за тебе”, “Богатство различитости”, “Дани демократске културе”	I, II, III, IV
	Иницијалне провере и тестирања (10.09-13.09.2023.) Давање повратне информације и мотивисње ученика у наставном процесу (14.09-15.09.2023.)	I, II, III, IV
	Родитељски састанак (избор представника и заменика за Савет родитеља)	I, II, III, IV
	Евидентирање података о ученицима у школ. Документацију	I, II, III, IV
	Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника, секретара и благајника	I, II, III, IV
	Избор два представника одељењске заједнице за Бачки парламент и два представника за Градски пројекат под називом “Не рушите туђе снове”	I, II, III, IV
	Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности, одговорности и дружењу	I, II, III, IV
	Упознавање ученика са програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	I, II, III, IV
	Формирање група за изборну наставу	I
	Опредељивање ученика за ваннаставне активности	I
	Организовање и реализација једнодневнoг излета на релацији: Ужице- Сремски Карловци-Нови Сад - Ужице за ученике другог разреда у периоду септембар- октобар 2023. год. Договор у вези припреме за реализацију тродневне екскурзије у Републику Српску у априлу 2024. год на релацији: Ужице-манастир Добрун-Вишеград-Тјентиште-Билећа-Требиње-Фоча-Ужице	I, II, III, IV
	Рад на педагошкој документацији	I, II, III, IV
	Координирање активности поводом прославе Дана школе и укључивање ученика у програм прославе	I, II, III, IV
ОКТОБАР	Координација са члановима ОВ и свођење утисака о ситуацији у одељењу (евентуално проблем похађања наставе и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави)	I, II, III, IV
	Решавање проблема прилагођавања ученика	I
	Радна дисциплина и понашање ученика	I, II, III, IV

	Сарадња са педагогом школе	I, II, III, IV
	Укључивање ученика у програм прославе Дана школе – обе	I, II, III, IV
	Реализација теме: Методе и технике успешног учења	I, II, III, IV
	Сарадња са Центром за таленте (Петница) и рад са надареним ученицима	I, II, III, IV
	Рад на педагошкој документацији	I, II, III, IV
	Помоћ ученика у уређењу учионочког простора	I, II, III, IV
	Праћење реализације програма професионалне оријентације	III, IV
	Праћење реализације програма заштите и унапређења здравља	I, III
	Организовање акције добровољног давања крви (за пунолетне ученике)	III, IV
	Реализација изборне теме – Актуелни друштвени проблеми	I, II, III, IV
НОВЕМБАР	Припрема података за први класификациони период	I, II, III, IV
	Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха ученика и изостанцима у првом класификационом периоду)	I, II, III, IV
	Рад на педагошкој документацији	I, II, III, IV
	Организација систематског прегледа ученика	I, III
	Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је утврдило Наставничко веће	I, II, III, IV
	Развијање личне одговорности код ученика (анкета о раду професора)	I, II, III, IV
	Организација систематског прегледа за ученике првог и трећег разреда	I, III
	Реализација изборне теме	I, II, III, IV
	Сарадња са родитељима	I, II, III, IV
	ДЕЦЕМБАР	Утврђивање разлога неуспеха из појединих предмета
Припрема одељењског већа		I, II, III, IV
Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена		I, II, III, IV
Рад на педагошкој документацији		I, II, III, IV
Припреме за прославу Школске славе		I, II, III, IV
Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта		I, II, III, IV
Припреме за прославу Школске славе		I, II, III, IV
Изборна тема – Проблеми у понашању, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика		I, II, III, IV
Сарадња са родитељима		I, II, III, IV
ЈАНУАР		Рад на педагошкој документацији
	Прослава школске славе	I, II, III, IV
	Сарадња са педагогом	I, II, III, IV
	Реализација изборне теме	I, II, III, IV
	Сарадња са родитељима	I, II, III, IV
ФЕБРУАР	Седнице по потреби	I, II, III, IV
	Родитељски састанак	I, II, III, IV
	Разговор о изостајању са наставе – предлог мера	I, II, III, IV
	Разговор са ученицима о систему вредности младих и моралним нормама	I, II, III, IV
	Реализација изборне теме	I, II, III, IV
	Рад на педагошкој документацији	I, II, III, IV

АПРИЛ МАРТ	Рад на здравственој превенцији ученика	I, II, III, IV
	Рад на професионалној оријентацији ученика	I, II, III, IV
	Припрема седнице Одељењског већа	I, II, III, IV
	Рад на педагошкој документацији	I, II, III, IV
	Родитељски састанак	I, II, III, IV
	Реализација планиране екскурзије	I, II, III, IV
МАЈ	Организација матурског испита	I, II, III, IV
	Припрема седница одељењског већа	I, II, III, IV
	Рад на педагошкој документацији	I, II, III, IV
	Сарадња са библиотекарском ради утврђивања ученика који дугују књиге	I, II, III, IV
	Анализа изостајања ученика и евидентирање ученика за разредни испит	I, II, III, IV
ЈУН ЈУЛ	Организовање разредних испита	I, II, III, IV
	Подела сведочанства и ђачких књижица	
	Седница одељењског већа	
	Рад на педагошкој документацији	
	Анализа успеха и понашања ученика на крају наставне године	
	Организација разредних и поправних испита	
Рад на изради делова Годишњег извештаја рада школе		
Упис ученика у први разред	I	
АВГУСТ	Упис ученика у наредни разред	I, II, III, IV
	Сређивање педагошке документације	I, II, III, IV
	Подела сведочанства и ђачких књижица	I, II, III, IV
	Седница одељењског већа	I, II, III, IV
	Састанци стручних већа са педагогом и директором	I, II, III, IV
	Састанци стручна већа – рад на припреми за нову школску годину	I, II, III, IV
	Рад на изради делова Годишњег програма рада школе	I, II, III, IV

### 6.3. ПЛАНОВИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ (друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности, ученичке организације)

Назив активности	Разред	Планирани часови на годишњем нивоу	Задужени наставник
Спортске активности	Сви разреди	До 20 по активности	Стручни актив за физичко васпитање
Вечери на страним језицима	Сви разреди	До 20 по активности	Стручни актив за стране језике
Музичке и хорске вечери	Сви разреди	До 20 по активности	Стручни актив за уметност
Изложбе слика	Сви разреди	До 20 по активности	Стручни актив за уметност
Позоришне представе	Сви разреди	До 20 по активности	Стручни актив за српски језик и књижевност
Књижевне вечери	Литерарна секција	До 20 по активности	библиотекари
Хуманитарне активности	Сви разреди	До 10 по активности	Стручно веће професора грађанског

Сарадња са САНУ и са успешним бившим гимназијалцима	Сви разреди	До 5 по активности	Стручна већа
Активности у области екологије	Сви разреди	До 10 по активности	Стручно веће биологије
Сликарске и стрип радионице	Сви разреди	До 10 по активности	Гостујући предавачи

### 6.3.1. План рада ученичког парламента

Ученички парламент Ужичке гимназије, који по Статуту Парламента чине по два представника из сваког одељења, планира да организује и спроведе следеће активности и акције:

Време реализације	Активност	Реализатори
Септембар	Конституисање парламента Договор о раду Правила понашања у школи и ван ње, права и одговорности свих учесника наставног процеса. Подршка ученичког парламента у одржавњу радионица, обележавању тематских дана и других активности које су усмерене ка неговању вредности, међусусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.	Ученици
Октобар	Активност по избору Међународни дан против сиромаштва и организовање активности тима за медијацију ради подстицања емпатије и прихватања различитости међу ученицима различитих социјалних слојева. Дан школе Сарадња ученика са Стручним већима и школским тимовима (по потреби)	Ученички парламент, професори, директор, педагог, Центар за социјални рад
Новембар	Анализа успеха Месец борбе против болести зависности Активност по избору Међународни дан толеранције Сарадња ученика са Стручним већима и школским тимовима (по потреби) Обука Центра за права детета	Ученички парламент, Завод за заштиту здравља, педагог
Децембар	Обележавање Дана борбе против сиде Активност по избору Сарадња ученика са Стручним већима и школским тимовима (по потреби)	ученички парламент, локална заједница
Јануар	Активност по избору Обележавање школске славе Анализа успеха, предлог мера за побољшање ученичких резултата Месец борбе против рака Национални дан борбе против пушења	Ученички парламент, Стручна већа, педагог, директор, ШО, Савет родитеља, Завод за заштиту здравља



Фебруар	Активност по избору Сарадња ученика са Стручним већима и школским тимовима (по потреби)	Ученички парламент, професори за подршку
Март	Активност по избору Сарадња ученика са Стручним већима и школским тимовима (по потреби)	Ученички парламент, професори за подршку
Април	Активност по избору Анализа успеха Обележавање Светског дана здравља Сарадња ученика са Стручним већима и школским тимовима (по потреби)	Ученички парламент, професори за подршку, локална заједница
Мај	Обележавање светског дана борбе против пушења Активност по избору Сарадња ученика са Стручним већима и школским тимовима (по потреби)	Ученички парламент, професори за подршку, локална заједница
јун	Анализа и ретроспектива урађеног и састављање извештаја Анализа успеха Обележавање светског дана заштите животне средине	Ученички парламент, директор, педагог, професори за подршку, локална заједница
Носиоци и начини праћења реализације: Директор, педагог, председник ученичког парламента, свеска ученичког парламента, Годишњи извештај.		

**Напомена:** Све активности ће допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапеђивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. „Активност по избору“ обухвата активности око реализације разних спортских манифестација, вечери домаће и стране музике, изложби итд.

Задужени професори за ђачки парламент: Вукашин Тарабић, Катарина Смиљанић

#### Списак ученика изабраних за ученички парламент

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА
I1	Елена Борисављевић	III1	Маја Живановић
	Дуња Јанковић		Ана Новаковић
I2	Теодора Петровић	III2	Теодора Ракић
	Мина Шкоро		Огњен Јанковић
I3	Катарина Мијатовић	III3	Марина Кнежевић
	Тамара Павловић		Дуња Лојаница, Ксенија Полић
I4	Војин Бојковић	III4	Милица Живадиновић
	Дуња Гавовић		Теодора Петровић
I5	Тара Томашевић	III5	Александар Андрић
	Саво Вујовић		Јована Радојичић

I6	Петра Трипковић	III6	Марта Лазивић
	Новак Дамјановић		Вања Делић
Iр	Аница Пауновић	IIIр	Вања Тешић
	Тара Тадић		Тијана Вуковић
Ic	Виктор Ковачевић	IIIc	Никола Мићић
	Јанко Вирић		Никола Радишић
II1	Марта Савковић	IV1	Теодора Тодорић
	Јана Вукотић		Ива Максимовић
II2	Богдан Илић	IV2	Анастасија Андрић
	Софија Васовић		Софија Гогич
II3	Ена Нешковић	IV3	Ања Грбовић
	Валентина Ћосић		Надежда Пенезић
II4	Душанка Ђокић	IV4	Катарина Мићић
	Сања Гледовић		Тамара Кљајић
II5	Лена Јокић	IV5	Маша Шишић
	Огњен Гвозденовић		Јана Рајовић
II6	Обрадовић Војин	IV6	Ина Копуновић
	Веизовић Милица		Милица Бошњаковић
IIр	Павловић Александра	IV7	Урош Ерић
	Петровић Тијана		Сара Караклајић
IIc	Марта Мирковић	IVр	Ива Мићић
	Милица Станковић		Вук Шилковић
		IVc	Јелисавета Поповић
			Ксенија Цветић

### 6.3.2. План рада Ћачке задруге

У Ужичкој гимназији не постоји ћачка задруга.

#### 6.4. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА И ИЗЛЕТИ

##### Предлог програма екскурзије другог разреда за школску 2023/2024.год.

Тродневна екскурзија ученика другог разреда.

Период : март-април 2024.год.

Програм путовања:

1. дан: Ужице-манастир Добрун- Вишеград-Тјентиште-Билећа-Требиње-Фоча-Ужице

Постављање аутобуса и полазак групе у заказано време на предвиђеној локацији. Путовање преко Мокре Горе до манастира Добрун –посета једном од најстаријих манастира на простору БиХ. Одлазак до Вишеграда где је предвиђен обилазак “Андрић града” и шетња до моста “На Дрини ћуприја” са паузом за одмор. Наставак путовања преко Фоче до Националног парка “Тјентиште” и обилазак Спомен комплекса подигнутог изгинулим борцима у чувеној битци на Сутјесци у току II Светског рата.Пут се наставља даље долином реке Сутјеске ка Требињу-медитерантском граду смешетеног у подножју планине Леотар, граду Сунца,платана , вина и доброг расположења. Смештај у хотел. Вечера и ноћење.

2. дан: Обилазак Требиња

Доручак. Разгледање града са водичима где су предвиђене следеће посете:

Стари град -Кастел са Осман Пашином џамијом, Сахат кула, Алеја платана,Андрићевог и Арсланагићевог моста. Обилазак Музеја Херцеговине - најзначајнијој установи културе овог дела Републике Српске, основан 1952.год. где се налази Дучићева збирка са вредним уметничким експонатима и личним стварима. Одлазак на брдо Црквине изнад Требиња до “херцеговачке Грачанице”- где су пренети посмртни остаци песника Јована Дучића. Остатак слободног времена предвиђен је за шетњу старим делом града поред најдуже понорнице у Европи- реке Требишњице,као и дегустацији чувених и јефтиних воћних купова и сладоледа у летњој башти платана али Анђелкине капије где је снимљена култна серија “Рањени орао”. Повратак у хотел.Вечера.Дискотека /затвореног типа/. Ноћење.

3. дан: Требиње-манастир Тврдош-Фоча-Ужице

Доручак. Напуштање хотела и одлазак до манастира Тврдош-посвећеном Успењу Пресвете Богородице, најстријем живом манастиру на подручју данашње Херцеговине где се налази једна од најпознатијих винарија на Балкану. Наставак путовања ка Ужицу уз краће задржавање код Фоче где је предвиђена посета водопаду Отеша у Миљевини. Преко Вишеграда и граничног прелаза Котроман. Долазак у вечерњим сатима.

-Предлог припреме екскурзије ученика трећег разреда у току школске 2023/2024.год за одлазак на матурантску екскурзију на једну од следећих дестинација: Грчка, Чешка или Северна Италија.

**Предлог програма екскурзије четврте године за школску 2023/2024.год**

Шестодневна екскурзија ученика IV разреда за школски 2023/24. годину

Период: 8-13. октобра 2023. године

Програм путовања:

I дан 8.10.2023.године

Полазак из Ужица у раним јутарњим сатима. Вожња са успутним задржавањем ради одмора. По уласку у Грчку посета споменичком комплексу Поликастро, подигнутом у знак сећања на пробој Солунског фронта. Долазак у Каламбаку у раним вечерњим часовима. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

II дан 9.10.2023.године

Доручак. Вожња ка манастирском комплексу Метеора. Разгледање јединствених средњевековних манастира и посета једног од њих (Варлам – Велики Метеори не раде уторком). Ручак у неком од локалних ресторана. Након обиласка, следи вожња до Игуменице. Прелазак трајектом до Крфа. По доласку, смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

III дан 10.10.2023.године

Доручак . Преподневни одлазак до старе луке и укрцавање на брод за Видо. Обилазак спомен костурнице и “Плаве гробнице” . Повратак у луку. Посета Српској кући. Слободно време за разгледање и одмор. Вечера. Ноћење.

IV дан 11.10.2023.године

Доручак. : Одлазак до града Крфа и обилазак: трг Спианада, Стара тврђава,(без уласка) шеталиште Листон, Црква Св. Спиридона. Слободно време за разгледање и одмор. Повратак у хотел. Вечера. Грчко вече. Ноћење.

V дан 12.10.2022.године

Доручак. Након доручка полазак према луци и прелазак трајектом до Игуменице. Путовање ка Солуну. Панорамски разглед града: солунска лука, улица Никис, Аристотелов трг, Бела кула, Галеријев споменик, Ротонда, Егнатија. Смештај у хотел. У вецерњим цасовима могу одлазак до боемске четврти Лададика. Ноћење.

Посета: Бела кула, Аристотелов трг, црква св.Димитрија, Ротонда, Галеријев славолук, улица Егнација, боемска четврт Лададика... Могућа посета Старог града изнад Солуна Ано Поли, са зидинама Акрополиса и прелепим погледом на Солун и Олимп.

VI дан 13.10.2023.године

Доручак. Након доручка, посета Српском војнићком гробљу на Зејтинлику. Након посете, наставак путовања за Србију, са успутним задржавањем ради одмора. Очекивани долазак у Ужице у касним вечерњим сатима.

*(Правилник о измени правилника о наставном плану и програму за гимназију и Правилник о измени правилника о наставном плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама, СЛ. Гласник РС, Просветни гласник бр. 1/2009.)2018*

Циљ екскурзија је упознавање са географским местима, насељима, пределима, културно-историјским споменицима, географским и економским објектима наведеним у програму екскурзија; повезивање стеченог знања и искуства са искуством из праксе; развијање свести, информисаност и заинтересованости ученика за одређени проблем, као и подизање нивоа стручности и опште културе ученика. Такође, циљ екскурзије је подизање комуникативности, социјалне зрелости и временско-просторне оријентације ученика.

Задаци екскурзије:

- повезивање теорије и праксе непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини;
- упознавање културног наслеђа према програму екскурзије;
- развијање еколошке свести и љубави према природи и околини која нас окружује;
- упознавање са историјом појединих објеката и околине, као и упознавање са традицијом;
- упознавање урбаног простора и природног амбијента у одредишту и на пропутовању;
- развијање особина хуманизма, патриотизма, друштвености, другарства, одговорности, поштења, самосталности и др.;
- развијање способности за уочавање, разумевање, процењивање, доживљавање и изражавање лепог;
- развијање способности препознавања сопствених и туђих емоционалности у циљу унапређивања међусобних односа;
- подстицање развоја својстава личности која су важна за друштвени живот;
- развијање позитивног односа према раду непосредним упознавањем са људима који се баве различитим професијама;
- рационално коришћење времена за индивидуалне и колективне шетње, разоноду и спортске активности;

### **Предлог програма излета за школску 2023/2024.год.**

Циљ и задаци излета: Излет је, попут екскурзије, ваннаставни облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика. Такође, циљ излета је подизање комуникативности, социјалне зрелости и временско-просторне оријентације ученика.

Период реализације септембар- октобар или у току школске 2023/2024. год.

- 1.разред : Ужице –Крушевац-Манастир Љубостиња-Врњачака бања-Ужице
- 2.разред: Ужице-Сремски Карловци- Нови Сад -Ужице

### **Студијска/стручна путовања**

Крајем октобра одлазак групе ученика са професорком српског језика и књижевности Ружицом Марјановић у Француску у оквиру пројекта “Стазе сећања” са вршњацима из Загреба, Марибора и Љубљане у Лицај у Coutance-Нормандија Тарајање путовања 4-5 дана.

На предлог чланова Стручног већа за географију, а у договору са директором школе, планирано је организовање студијског/ стручног путовања за ученике или професоре школе у току школске године на једну од следећих дестинација:

- 1.Ужице- Сегедин-Печуј-Ужице
2. Посета Пловдиву- најстаријем граду на Балкану
- 3.Кроз Транслванију

## 7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 7.1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У оквиру стручних већа, предметни наставници ће предложити програм истраживања и конкретне иновације које ће се у току године спровести у настави са циљем да се лакше и брже усвајају нове информације из свих наставних области. Активи ће проучити евентуалне измене наставног плана и програма, утврдити критеријуме оцењивања, а на првој седници одељенских већа биће утврђен распоред писмених задатака и вежби при чему ће предност имати предмети са обавезним писменим задатком - српски језик, страни језици и математика.

Главна тежња ће бити усмерена на промену традиционалног начина рада и усвајање нових, савременијих модела рада. Наставници ће подстицати ученике да сами коментаришу свој рад, да буду рефлексивни као и да коментар на рад својих другова буде конструктиван. Посебна пажња ће се посветити формативном оцењивању. Формативна оцена је конструктивна и садржи информацију о томе шта је добро урађено и шта би били наредни кораци, како би се рад додатно унапредио. Правила и начин који ће се примењивати приликом оцењивања и самооцењивања утврдиће наставници заједно са ученицима.

Основно настојање ће ићи у правцу сарадње и ангажовања свих актера у школи на обезбеђивању оптималних услова за реализацију свих облика образовно-васпитног рада. Имајући у виду карактер гимназије као општеобразовне школе, школа ће преузети иницијативу за организовање што више активности у којима заједно учествују наставници, ученици и родитељи, у виду хуманитарних акција, трибина, промоција здравих стилова живота, реализације школских пројеката, а у складу са постојећим ресурсима.

У оквиру самовредновања и вредновања рада школе реализоваће се вредновање области Етос и Подршка ученицима. У процес самовредновања укључени су сви запослени у школи, наставници, ученици, родитељи и чланови Школског одбора. На основу резултата самовредновања идентификоваће се приоритне области за унапређење и ревидирати Развојни план школе.

Након расписаног конкурса и обављеног пријема радника биће одређени ментори који ће пружити стручну и саветодавну помоћ приправницима. Активност ће реализовати на основу заједничког програма, а ментори ће извештавати веће о току приправничког стажа. Часове приправника као и осталих наставника посетиће директор и школски педагог и дати глобалну анализу и мере за унапређење даљег рада на седницама наставничког већа.

Истраживања која ће се спровести на нивоу школе:

- Процена ставова ученика првог разреда о адаптацији и интеграцији у новој школи - извршилац школски психолог, педагог, Тим за додатну подршку ученицима
- Истраживања у оквиру самовредновања рада школе – Тимови за самовредновање рада школе
  - Истраживања која се ради у оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
  - Акциона истраживања осталих тимова и стручне служне (по потреби)
  - Актив за школско развојно планирање
  - Истраживања која се обављају за потребе израде дипломских радова – студенти апсолвенти
- Истраживања која се обављају за потребе локалне заједнице.

## 7.2. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ

### 7.2.1. План професионалне оријентације

Професионална оријентација у школи одвија се током целе школске године, и то, кроз наставне и ваннаставне активности и кроз посебне облике рада на професионалној оријентацији а у извођењу учествују непосредно сви чланови колектива. Циљ рада на професионалној оријентацији у средњој школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој развој.

Активности везане за професионалну оријентацију обухватају тестирање заинтересованих ученика четвртог разреда Тестом професионалних интересовања (ТПИ) од стране психолога школе, професионално информисање, професионално васпитање и праћење развоја ученика.

Тестирање професионалних интересовања обавља психолог школе у договору са ученицима четвртог разреда који нису сигурни у свој избор занимања, или имају извесне дилеме. Тестирање се састоји од иницијалног интервјуа, израде самог теста ТПИ, и завршног разговора са психологом. Ученици добијају повратну информацију са тестирања, као и мишљење психолога. Уколико је потребно користи се и ВИТИ (Векслеров индивидуални тест интелигенције), који, поред примарне примене за утврђивање количника интелигенције, може да се користи као посредно средство у професионалној оријентацији ученика.

У оквиру професионалног информисања, предметни наставници уз редован програм из својих стручних области пружају обавештења о карактеристикама појединих занимања. У школи ће бити формирана база података путем интернет везе и “уласка” на сајтове факултета у Србији. База ће садржати: резултате ученика Ужичке гимназије на пријемним испитима, испитне задатке, наставне планове и смерове факултета, интернет адресе и др. Сви ови подаци биће презентовани ученицима у “Информативном кутку” који је у кабинетима за информатику.

Посебна пажња биће посвећена професионалном васпитању. Професионални развој пратиће се кроз рад одељенских заједница и одељенских старешина као и кроз редован програм психологије и грађанско васпитање у другом разреду.

За ученике који постижу посебне резултате из појединих области предвиђена је сарадња са ИС Петница, где ће у оквиру семинара имати могућност да се упознају са бројним занимањима.

У оквиру професионалног информисања планира се презентација виших школа и факултета из републике. У те сврхе, Ужичка гимназија ће почетком октобра упутити предлог факултетима да презентације почну у првом полугодишту. Циркуларно писмо биће упућено факултетима Универзитета у Београду, које најчешће уписују ужички гимназијалци, са жељом и намером да им заједнички помогнемо у благовременом и исправном избору будућег занимања.

Континуиран и систематски рад на професионалној оријентацији ученика школе наставиће се ове школске године кроз следеће садржаје:

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем стичу реалну слику о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тога доносе зреле проф. одлуке	Разговор, консултације, информације путем часова редовне и додатне наставе, радом у секцијама	Одељењски старешина, предметни наставници, школски психолог, професори грађанског васпитања
Током школске године	Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем стичу потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, као и кадровским потребама у систему запошљавања	Разговор, консултације, информације путем огласних табли, памфлета, летака, путем интернет мреже у библиотеци	Одељењски старешина, предметни наставници, школски психолог, професори грађанског васпитања
Током школске године	Праћење усклађености развоја личности ученика и испољених професионалних жеља	Посматрање и праћење резултата рада ученика	Предметни наставници, одељ.статешине и школски психолог
Током школске године	Предузимање мера за рад са ученицима који постижу натпросечне резултате на основу праћења постигнућа ученика	Путем додатног рада, секција, припрема за такмичења свих нивоа, слањем у ИС Петницу	Предметни наставници
Током школске године	На часовима одељенског старешине и одељењске заједнице ученици ће кроз слободне дискусије размењивати информације о могућностима и захтевима у области професионалне оријентације, изражавати своје евентуалне дилеме и сл.	Разговор, дискусија, информације о уписним квотама	Одељењски колектив, одељењски старешина
Друго полугодиште	Обука ученика за састављање CV-а на часовима рачунарства и информатике и грађанског васпитања	Увид у документацију, анализа и бележење података	Професори рачунарства и информатике



Током школске године	Формирање "информативног кутка" са актуелним информацијама о могућностима наставка школовања преко плаката, брошура, линкова и друго	Оглашавање битних информација о факултетима и бишим школама	Професори рачунарства и информатике, школски психолог
Током школске године	Ученицима трећег и четвог разреда биће омогућено да се упознају са условима уписа и студирања кроз презентацију факултета и високих школа које организују овај вид професионалног информисања ученика	Непосредан сусрет са представницима факултета и виших школа (предавања и презентације)	Школски психолог, директор школе, предметни наставници
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са неопредељеним ученицима и њиховим родитељима	Разговор на основу резултата упитника за професионалну оријентацију, увид у пропратне информаторе, летке,	Педагог, предметни наставници, одељењски старшина,
Током школске године	Прикупљање релевантних података о постигнутим успесима приликом уписа матураната на факултете	Увид у документацију, анализа и бележење података	Одељењске старешине
Друго полугодиште	Презентација резултата проходности бивших генерација приликом уписа на факултете и више школе матурантима	Разговор са матурантима	Одељењске старешине, директор школе
Током школске године	Презентација Ужичке гимназије у основним школама у граду и околини	Филм о школи, леци, брошуре, усмено извештавање, огледи и прикази материјала са огледних часова	Директор школе, Тим за презентацију, ученици
Друго полугодиште	Тестирање професионалних интересовања тестом ТПИ и Векслеровим индивидуалним тестом интелигенције- ВИТИ	Разговор са заинтересованим матурантима	Психолог школе
*Носиоци и начини праћења реализације: Директор, психолог, Годишњи извештај.			

**7.2.2. План здравствене превенције**

Рађ у овој области одвијаће се у циљу изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи.

Програм ових активности садржи упознавање ученика са потребом сталне бриге о здрављу и здравственом васпитању ученика. У реализацији овог програма примењиваће се активне методе рада: разговори, групни рад, предавања, презентације, радионице, изложбе и др.

Задаци ће се остварити кроз следеће активности и садржаје:

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Промовисање здравог стила живота приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници ће обратити пажњу на остваривање здравствено – васпитне функције свог рада. У припремама за час ће нагласити могућност реализације задатака из ове области.	Предавања, разговор	Школски психолог, предметни наставници, одељењске старешине
Током школске године	У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно – компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља.	Предавања, физичке активности	Професори физичког васпитања
Током школске године	Реализација тема: 1.Здравствено васпитање 2.Малолетнички бракови 3.Контрацепција и трудноћа 4.Лична хигијена 5.Ментално здравље 6.Репродуктивно здравље	Предавања, презентације филмова	Школски психолог, одељенске старешине, Ученички парламент
Током школске године	Реализација тема: 1. Буди срећан - здрав 2.Спорт и рекреација	Предавања, презентације филмова	Професори физичког васпитања
Друго полугодиш.	На часовима одељењског старешине обрађиваће се и садржаји везани за превенцију болести зависности, организоваће се радионице.	Предавања, разговор, дебате, радионице	Школски психолог, одељењске старешине

Током школске године	Индивидуални и саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима/старатељима, а по потреби и повезивање ученике са специјализованим службама.	Разговор, анализа и бележење података, контакт са специјализованим службама	Школски психолог, одељењске старешине
Током школске године	Организовање предавања и трибина и хуманитарних акција у сарадњи са ђачким парламентом	Договор, предавања	Предметни наставници, одељењске старешине, ђачки парламент
Током школске године	Опремање, оплемењивање и одржавању учионичког и школског простора. Израда паноа и едукативних постера ради промовисања стила здравог живота	Консултације, набавка материјала, израда паноа	Директор школе, предметни наставници, ђачки парламент, чланови секција, биолошко-еколошка секција
Током школске године	Иницирање сарадње са организацијом НАВАК-национална возачка академија, организовање симулација вожње под дејством алкохола, предавања, разговори ради превенције ризичног понашања и злоупотребе психоактивних супстанци	Директор школе, чланови тима	Друго полугодиште школске 2023/2024.
16. октобар новембар 1. децембар 31. јануар март 22. март 7. април 31. мај 5. јун	Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију и екологију према "Календару здравља": Светски дан хране Месец борбе против болести зависности Светски дан борбе против СИДЕ Национ. дан борбе против пушења Месец борбе против рака Светски дан вода Светски дан здравља Светски дан борбе против пушења Светски дан заштите животне средине	Консултације, набавка материјала, израда паноа, пуштање филмова и презентација, предавања	Биолошко-еколошка секција, Тим за сарадњу са Ђачким парламентом, Ђачки парламент
Април/Мај/ Јун	Организовање предавања и радионица за девојчице везано за репродуктивно здравље младих	Контакт са Дечјим диспанзером, предавање	Школски психолог, Дечји диспанзер
*Носиоци и начини праћења реализације: Директор, професори грађанског васпитања, професори физичког васпитања, Годишњи извештај.			

**7.2.3. Акциони план за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у школској 2023/2024. години на основу Смерница МП**

**(континуирано током целе школске године)**

Активност	Начин реализације	Време реализације	Одговорна особа
1. Упознавање наставнике са Смерницама МП	Послати мејл са документом, а упознавање са акционим планом на седници НВ	До 29.8.	Директор или задужена особа
2. Креирање оперативних и годишњих планова наставника у складу са Смерницама МП	<p>Предметни наставници своје оперативне планове креирају у складу са Смерницама за прве две недеље септембра. Тематско планирање – тематски дани, посебно прва тематска недеља (од 4. до 8. септембра), ће подразумевати интерактивне методе рада, остваривање наставе кроз различите приступе (интегративна, амбијентална, пројектна настава и друго), међупредметно повезивање, а све уз уважавање индивидуалних карактеристика и могућности сваког ученика. Један од циљева оваког приступа би свакако био и сагледавање потреба ученика и заједничко планирање активности које су у функцији брже адаптације ученика и уласка у редовне школске активности.</p> <p>Пожељно је да школе у току наставне године планирају тематске активности једном или више пута месечно и наставе са реализацијом тематских дана.</p> <p>Школе имају аутономију да уз подршку свих релевантних актера школског живота одреде тему тематских дана, вођене вредностима међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.</p> <p>Садржај рада и организација тематске наставе захтевају</p>	До 15.9. и даље током школске године	Наставници

	<p>корелацију садржаја више предмета, истраживање, сарадњу са другим наставницима или ученицима, истих или различитих старосних група, разним локалним организацијама, коришћењем различитих дидактичких средстава и медија и примену проблемске наставе.</p> <p>Ове прве наставне недеље могуће је планирати и сарадничке часове када наставници различитих предмета заједно реализују час/часове. Наиме наставници заједно бирају кључну компетенцију и тему која повезује исходе неколико предмета, планирају и заједно реализују наставу. Овакав вид тимске наставе је погодан и за наставнике теоријске и практичне наставе истог стручног предмета. Као и прва недеља, и друга недеља (од 11. до 15. септембра 2023. године) посвећена је заједничким разговорима, дружењу и планирању.</p> <p>Касније се при креирању оперативног плана ослањају на резултате иницијалног процењивања и искуства током тематске недеље.</p> <p><b>Додатне смернице:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У оквиру дневне припреме најмање један од планираних исхода часа треба да се односи на тему тематског дана.</li> <li>- У оквиру месечних планова рада потребно је да се унесу исходи у складу са тематским данима. Потребно је да месечни план за септембар урадимо из два дела до 15.9. и други од 15-30.9.</li> <li>- У годишњи план рада у циљ предмета додати: унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.</li> </ul>		
--	---	--	--

<p>3. Заједнички разговори свих актера школског живота са циљем конципирања образовне стратегије како да односи у школи буду засновани на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности, уз уважавање различитости</p>	<p>У првој недељи почињу и заједнички разговори свих актера школског живота с циљем конципирања образовне стратегије како да односи у школи буду засновани на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности, уз уважавање различитости.</p> <p>Током септембра и октобра 2023. године наставници и запослени у школи ће заједно са ученицима (на часовима ОС/ОЗ) и родитељима (на родитељским састанцима) креирати идентитет школе тако што ће дефинисати заједничке циљеве, мисију и мото школе, као и очекивана понашања и исходе који су у складу са договореним идентитетом.</p>	<p>Од прве недеље Током септембра и октобра</p>	<p>Руководство школе, ОС</p>
<p>4. Промоција визије школе и дефинисање мота (идентитета) школе</p>	<p>Идентитет школе ће бити доступан свима, промовисан путем сајта школе, друштвених мрежа, паноа, обавештења и свих активности које школа реализује.</p> <p>Током школске године пропагираће се и охрабривати понашања ученика, наставника и родитеља која су у складу са дефинисаним идентитетом, а он ће се кроз континуирана настојања школе обогаћивати и промовисати у настави и изван школе.</p>	<p>До краја првог полугодишта</p>	<p>Тим за промоцију школе, тим за квалитет, руководство школе, ОС, наставници</p>
<p>5. Организовање првог наставног дана</p>	<p>Разговор и упознавање ученика са планом рада у наредним недељама нове школске године на часовима одељењског старешине и часовима наставе</p>	<p>1.9.2023.</p>	<p>Наставници, одељењске старешине</p>
<p>6. Тематска настава усмерена ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости</p>	<p>Предлог тема за организацију тематских дана:</p> <p>Понедељак 4.09. Тема: <b>Кад се многе руке сложе и удруже</b> <b>Предлог активности</b> : Акценат на групном раду на часу, на активностима које ученици могу урадити заједничким снагама, дискусија о значају сарадње и</p>	<p>4 - 8.9.2023.</p>	<p>Наставници, одељењске старешине</p>

<p>Резултати: оперативни планови, продукти тематске наставе</p>	<p>тимског рада, примери тимског рада који су допринели развоју науке (достигнућима у конкретном предмету), примери тимског рада који доприносе развоју наше школе, уређење и чишћење учионице или неког кутка у школи у циљу развијања позитивних вредности, осећаја припадности и заједништва, израда паноа и сл...</p> <p>Уторак , 5.9.2023. Тема : <b>Ја волим и поштујем себе и друге</b> <b>Предлог активности :</b> У току реализације наставне јединице истицати остваривање потреба и права детета и ученика (право на квалитетан образовно-васпитни рад, уважавање личности свих актера школског живота, подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију, промовисати недискриминаторне и ненасилне облике понашања, подстицати толеранцију и ненасилну комуникацију, истицати значај физичког и менталног здравља, истицати значај примена мера безбедности и заштите у школи и ван школског живота)</p> <p>Среда, 6.9.2023. Тема: <b>Шта могу да учиним за тебе?</b> <b>Предлог активности:</b> Током реализације часова разговарати како једни другима можемо да помогнемо, не само у учењу већ и на друге начине, акценат се може ставити на вршњачко учење током часа (рад у групи, пару, планирање заједничке израде домаћих задатака) , на улоге посматрача у насилним ситуацијама, примере хуманитарних акција а све у</p>		
---	--	--	--

	<p>зависности од садржаја предмета и наставне јединице.</p> <p>Четвртак, 7.9.2023.</p> <p><b>Тема: Богатство различитости</b></p> <p><b>Предлог активности:</b> током реализације часова разговарати о уочавању, прихватању и толерисању различитости, о смањењу поларицазације и искључивости, као и о неосуђивању неистомишљеника, већ прихватање да бити другачији је дар, а не грешка који треба поправљати.</p> <p>Петак, 8.9.2023.</p> <p><b>Тема: Дан демократске културе</b></p> <p><b>Предлог активности:</b> У оквиру реализације наставних јединица радити на јачању демократских компетенција ученика ( Промоцијом партиципације и поштовања и охрабривањем да ученици изражавају своја мишљења и емоције; Заједничким формулисањем и поштовањем правила понашања у школи и у оквиру наставног предмета; Кооперативним учењем и пројектним учењем, дискусијама и учењем у групама; Планирањем вршњачког учења и оцењивања; Коришћењем различитих извора који омогућавају преиспитивање различитих перспектива итд.)</p> <p><b>Додатне смернице</b></p> <p>-У складу са специфичношћу предмета и наставном јединицом можете користити истраживачке методе, пројектну наставу, интегративне методе и по могућству фотографисати или изложити продукте ученичких радова.</p> <p>-Сарадњом између наставника различитих предмета у планирању</p>		
--	--	--	--



	<p>наставе,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У оквиру дневне припреме најмање један од планираних исхода часа треба да се односи на тему тематског дана.</li> <li>- Час се уписује тако што упишемо наставну јединицу која је планирана ППНУ, а у белешку са часа наводимо да је час реализован у складу са темом дана. Одељењски старешина у е-дневнику има опцију да у напомену о дану наведе тему дана.</li> <li>- У оквиру месечних планова рада потребно је да се унесу исходи у складу са тематским данима. Потребно је да месечни план за септембар урадимо из два дела до 15.9. и други од 15-30.9.</li> <li>- У годишњи план рада у циљ предмета додати: унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.</li> <li>- Формулација задатка у складу са темом тематског дана (у складу са могућностима и природом предмета)</li> <li>- Реализација заједничких часова наставника теоријске и практичне наставе или других сарадничких часова када наставници различитих предмета заједно реализују час/часове.</li> </ul>		
<p>7. Иницијално процењивање у оквиру обавезних предмета и изборних програма и планирање образовно - васпитног рада у складу са постигнућима ученика</p> <p>Резултати: различите технике и</p>	<p>Иницијални тестови из предмета и израда планови наставе и учења на основу добијених резултата постигнућа ученика.</p> <p>У овој недељи се организује иницијално процењивање (провере и тестирања) претходних постигнућа ученика у оквиру одређене области, модула или тема, а који су од значаја за обавезни предмет, изборни програм и активност како би се организовао рад и праћење ученика, с посебним освртом на ученике из осетљивих друштвених група. Важно је да наставници</p>	<p>11- 15.9.2023.</p>	<p>Наставници</p>

<p>инструменти за формативно праћење напредовања ученика; оперативни планови (укључујући и планове додатне подршке)</p>	<p>упознају ученике са циљем иницијалног процењивања, нагласе да његова функција није добијање оцене, али и да истакну да је важно да ученици ураде што боље, како би наставници добили релевантне информације за организовање даље наставе. Резултати иницијалног процењивања ће се користити како би се креирао оперативни план рада. Такође, стручни сарадници се ослањају на резултате ове процене како би идентификовали ученике којима ће бити потребна посебна подршка и како би се та подршка планирала заједно са другим наставницима.</p>		
<p>8. Мотивисање ученика у наставном процесу</p>	<p>Мотивација ученика у наставном процесу је важна за унапређивање постигнућа и грађење поверења према школи. Важно је да ученици осете задовољство због добро урађеног задатка, због укључености у процес учења, сарадње са наставницима и вршњацима. Одређена доза такмичарског духа на часу може да буде корисна, али је важно да не прерасте у ривалитет. Високо компетитивна средина за учење подиже анксиозност и чини да се већ несигурни ученици додатно повуку, што негативно утиче на њихову мотивацију, а и успорава динамику рада целог одељења. Ученицима треба да буде јасно да се од њих очекује да буду успешни, не зато што морају да буду, већ зато што школа и њихови наставници верују да они то могу. Уколико је неким ученицима потребно обезбедити додатну подршку, онда треба пронаћи начин како да дођу до позитивног резултата, али тако да се не осете мање способним. Редовно треба давати повратну информацију о раду и резултату учења сваком ученику. Та формативна оцена треба да буде детаљна и конструктивна, да</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Наставници</p>

	<p>садржи информацију о томе шта је добро урађено и шта би били наредни кораци, како би се рад додатно унапредио. Ученике треба подстицати да сами коментаришу свој рад, да буду рефлексивни као и да коментар на рад својих другова буде конструктиван (обавезно спречавати исмевање, изругивање и грубе коментаре). Утврдити, заједно са ученицима, правила и начин који ће се примењивати приликом оцењивања и самооцењивања.</p> <p>Добар начин за моделовање понашања ученика је и сопствени пример. Такође, на овом узрасту наставник је главни модел према ком ученици обликују своје понашање и очекивања од себе. Начин комуникације (вербална и невербална) који се примењује у раду са ученицима је од суштинског значаја за развој слике о себи и сопствени развој.</p>		
<p>9. Израда програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације и ризичних понашања</p>	<p>Приликом израде програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације и ризичних понашања планиране активности ће одражавати актуелне потребе школе на основу анализе стања (сигурност и безбедност ученика, анализа ситуација насиља и ризичних понашања ученика из претходне школске године и сл.) и искустава из првих недеља реализовања наставе, како би прецизно планирали активности, носиоце и динамику реализације. Запослени, ученици и родитељи ће бити упознати са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“ у складу са раније добијеним инструкцијама.</p> <p>- Предавања ППС за родитеље и ученике на теме из области менталног здравља на основу анкете о ваннаставним активностима, у мултимедијалној за заинтересоване ученике</p>	<p>До 15.9. и даље у складу са планираним активностима</p>	<p>Тим за заштиту од ДНЗЗ</p>

	-У планове рада Тимова и посебних програма имплементирати упутства из Смерница		
10. Самовредновање области квалитета Подршка ученицима и Етос	Годишњи план рада школе у делу који се односи на самовредновање рада школе допунити двома областима квалитета – Подршка ученицима и Етос. Самовредновање спровести у првом полугодишту, да би се у другом полугодишту додатно редефинисали оперативни планови и програми рада тела и тимова у школама. Школе које су претходне школске године радиле самовредновање из ових области треба да ревидирају своје планове тако да они буду усклађени са овим Смерницама и предузимају мере за унапређивање рада школе у оквиру ових области квалитета	Прво полугодиште	Тим за самовредновање
11. Акциони план за унапређивање области квалитета Подршка ученицима и Етос	Анализа и интерпретација резултата самовредновања, израда акционог плана за унапређивање Реализација акционог плана Акциони план ускладити са резултатима самовредновања и потребом за унапређивањем васпитног рада у школи, као и са заједнички дефинисаним идентитетом.	Крајем првог полугодишта и током другог полугодишта	Тим за квалитет
12. Процена ставова ученика првог разреда о адаптацији и интеграцији у новој школи и планирање мера подршке  Резултати: анализа и интерпретација резултата истраживања, дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима	Анкета за ученике првог разреда (октобар) и планирање мере подршке Стручни сарадници ће организовати истраживање у највулнерабилнијим одељењима и свим одељењима првог разреда о потребама и изазовима са којима се сусрећу ученици. У складу са добијеним резултатима и осталим информацијама добијеним од родитеља и наставника, планираће се и реализовати специфична подршка ученицима и наставницима.	Током првог полугодишта	ППС у сарадњи са одељењским старешинама
13. Хуманитарне активности и активности у	У складу са циљевима Смерница, идентитетом школе и вредностима које се граде и промовишу, школа	Током школске године	Тим за подршку ученицима у сарадњи са УП

локалној заједници.	ће организовати са родитељима и ученицима хуманитарне акције ослањајући се на постојеће ресурсе у локалној заједници. У план рада у ГПР-у, имплементирати упутства из Смерница МП.		
14. Ваннаставне и слободне активности у школи	Овим активностима обухватиће се што већи број ученика пратећи њихова интересовања и уважавајући различите потребе и доступне ресурсе и капацитете школе а са фокусом на развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Потребно је креирати план активности ради обележавања значајних дана/датума током школске године. У план рада у ГПР-у, имплементирати упутства из Смерница МП.	Током школске године	
15. Ученички парламент	Школе ће пружити подршку активном укључивању ученика у ученичке организације и тимове у циљу развоја позитивних вредности и сарадње. Активније учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу, заступање интереса свих ученика у школи, као и подржавање иницијатива ученика, један је од важних задатака школе, јер на тај начин ученици јачају самопоуздање и постају одговорне личности. У план рада у ГПР-у, имплементирати упутства из Смерница МП.	Током школске године	Тим за подршку ученицима
16. Екскурзије и студијска путовања	Екскурзије и студијска путовања пружају могућност да се одређени образовни исходи остваре током другачијег облика наставе (на пример, посета културноисторијски значајним местима, обиласцима природних богатстава, разговора са мештанима, посете компанијама и средњим школама истог подручја	Током школске године	ОС, наставници

	рада). Такође, ови облици наставе омогућавају наставницима да упознају ученике у неформалној атмосфери и стекну бољи увид у њихове социо-емоционалне компетенције и степен прихваћености у вршњачкој групи, као и да “осете” динамику вршњачких односа у одељењу/групи, што је важно за превенцију насиља и неговање вредности сарадње и солидарности. У план рада у ГПР-у, имплементирати упутства из Смерница МП.		
17. Допунска и додатна настава	Допунску и додатну наставу треба организовати тако да не буду искључиве, да не подржавају компетитивност између ученика и посредно не шаљу поруке ученицима да нису успешни или талентовани у некој области. Корисно би било да допунске наставе имају облик консултативног рада намењеног свим ученицима, као и да се користе предности вршњачког подучавања и подстакну родитељи да пруже подршку (на пример креирањем Клубова за учење). Током додатне наставе истицати важност ученичких интересовања и уложеног труда, а избећи потенцирање изванредних постигнућа и значаја такмичења.	Током школске године	Наставници у сарадњи са ОС
18. Теме које треба реализовати на часу одељењског старешине	Час одељењског старешине има важну улогу и могућност развоја ставова и уверења ученика, упознавање ученике са школским животом и односима којима уважавају друге. У разговор и дискусију треба да буду укључени сви ученици, као и да буду заступљени садржаји и активности везани за развој емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости и сл. Програм одељењских заједница и одељењског старешине ће се организовати у складу са документом Упутства за педагошки рад одељењског старешине. Представници ППС припремиће	Прво полугодиште	Одељењске старешине, ППС

	<p>материјале на теме: емпатија, толеранција, другарство, позитивне вредности - путоказ за живот, филантропија, који ће бити прослеђени одељењским старешинама. Представници ППС ће у сарадњи са ОС реализовати радионице на наведене теме у највулнерабилнијим одељењима.</p> <p><b>Прво полугодиште</b> Материјал за тему Емпатија ППС ће проследити ОС до петка 8.9.2023. како би је реализовали у периоду од 11-15 септембра на часу одељењског старешине. Остале теме реализоваће се по следећем распореду: Толеранција и Филантропија -октобар, Другарство- новембар, Позитивне вредности - децембар</p> <p>- У ГПР додати теме за реализацију ЧОС-а у складу са акционим планом ( Тачке 10. и 12.)</p>		
19. Сарадња са родитељима	<p>У циљу стварања сарадничке атмосфере и развој поверења неопходно је укључивати родитеље као равноправне партнере у све сегменте и области рада школе. Један од важних услова за успостављање сарадње је благовремено и јасно информисање, као и обезбеђивање прилика за двосмерну конструктивну комуникацију, коју ће одликовати узајамно поштовање и уважавање различитих перспектива. Пожељно је користити више канала комуникације као и континуирано слати поруку да је партиципација родитеља добродошла. Са друге стране, од родитеља се очекује одговорно понашање, односно праћење напредовања ученика које, између осталог, подразумева редовно извештавање одељењског старешине о променама у понашању и учењу код ученика, као и спремност за консултације како са</p>	Током школске године	ОС у сарадњи са ППС

	<p>наставницима, тако и са стручним сарадницима школе или спољним сарадницима.</p> <p>Наведене опште принципе сарадње, али и циљеве и активности специфичне за ову школску годину, потребно је и пре почетка школске године поделити са родитељима користећи посредне канале комуникације, а потом и на првом родитељском састанку истаћи новине настале у школским документима и планираним активностима.</p> <p>У саветодавном раду са родитељима треба планирати теме на основу сагледавања потреба родитеља (спровести анкетање родитеља како би се сагледале њихове потребе на почетку и током школске године и ослањати се на податке добијене кроз разговоре реализоване на почетку првог полугодишта).</p> <p>Потребно је да школа преузме иницијативу за организовање што више активности у којима заједно учествују наставници, ученици и родитељи. Од изузетног је значаја развој партнерства са породицом, у контексту коришћења различитих могућности укључивања родитеља и неговања партнерства, с обзиром да породица и школа, имају заједничке интересе и одговорности према деци у стварању бољих програма и прилика за развој и постигнућа ученика.</p> <p>У план рада у ГПР-у, имплементирати упутства из Смерница МП.</p>		
--	---	--	--



## 8. ТИМОВИ У ШКОЛИ

### 8.1. Тим за инклузивно образовање

Чланови тима:

1. Драгана Ђурић, координатор
2. Душица Илић,
3. Мирјана Благојевић,
4. Мирјана Галичић,
5. Снежана Недељковић,
6. Мирјана Милошевић,
7. Милица Зарић,
8. Марија Станковић

**ИОП-ОП** треба да омогући напредовање ученика у складу са његовим изузетним способностима, користећи неки од основних видова подршке за даровите ученике:

- обогаћивање и проширивање програма (облици: напреднији уџбеници, самосталан истраживачки рад, рад са ментором, додатна настава, секције, истраживачке станице, летњи кампови и сл.);
- убрзавање (облици: прескакање разреда, убрзавање у појединим предметима, изостављање већ савладаних делова градива, убрзано излагање делова градива, похађање напредних летњих/вечерњих програма, похађање одабраних високошколских курсева и сл.);
- груписање по способностима (облици: повремено извлачење даровитих из редовне наставе ради похађања посебних програма, посебна одељења, посебне школе и сл.).

Типична ситуација када се одлучујемо за израду ИОП-ОП је она у којој ученици већ остварују резултате који су значајно изнад нивоа општих и посебних стандарда, па им је потребно обезбедити додатну подршку у образовању која ће омогућити пуно задовољавање њихових образовних потреба.

Друга типична ситуација када се примењује ИОП-ОП је она у којој би ученици, због њихових изузетних способности за овладавање неким доменом, могли да постигну резултате који су изнад нивоа општих и посебних стандарда, па самим тим треба обезбедити додатну подршку у образовању која ће омогућити исказивање даровитости и постизање запаженијих резултата.

Приказан је пример **ИОП-а са обогаћеним програмом** који ће се даље израђивати по потреби и прилагођавати сваком специфичном ученику. Предвиђен је ученике који постижу натпросечне резултате и баве се самосталним истраживачким радовима, такмичењима на Међународним олимпијадама и друштвеним активизмом. Увођењем ИОП школа даје додатну подршку ученику у самосталном истраживачком раду и овладавању обогаћеним садржајима конкретних наука из друштвено-језичких или природно-математичких области.

Приликом читања треба обратити пажњу на начин на који је ученику обезбеђено време за самосталан истраживачки рад и како су продукти тог рада интегрисани у наставу. ИОП са обогаћеним и проширеним програмом (ИОП-ПО) је намењен ученицима који имају изузетне способности тј. који у неком домену постижу, или би могли постићи, изузетне резултате.

<b>А. ИОП СА ОБОГАЋЕНИМ ПРОГРАМОМ</b>	
<b>Име и презиме ученика/це</b>	
<b>Датум рођења</b>	
<b>Место и адреса становања</b>	
<b>Име и презиме родитеља/старатеља</b>	
<b>Место и адреса становања родитеља/старатеља (уколико није иста)</b>	
<b>Медицински налази/документација</b>	
<b>Школа – издвојено одељење</b>	Ужичка гимназија
<b>Разред/одељење</b>	
<b>Разредни старешина/предметни наставник</b>	Разредни старешина/*обавезни сарадник
<b>Други сарадници/наставници</b>	Предметни наставници /*може их бити више
<b>Додатна подршка (помоћ и помагала/учила која користи)</b>	
<b>Важне информације о претходном образовању, мерама индивидуализације, рехабилитацији и сл.</b>	Постиже натпросечне резултате, самостално се бави истраживачким радом и активизмом.
<b>Подручје подршке развоја и образовне ситуације (о чему треба водити рачуна)</b>	Подршка самосталном, истраживачком раду и обогаћивање садржаја
<b>Чланови тима за додатну подршку детету</b>	Разредни старешина, педагог, психолог, предметни наставници и родитељ
<b>Координатори тима за додатну подршку детету</b>	Разредни старешина
<b>Остали учесници у изради ИОП-а</b>	
<b>Коме се ИОП даје на увид на основу сагласности родитеља</b>	Директору, одељенском већу, тиму за инклузивно
<b>Сагласност родитеља/старатеља на спровођење ИОП-а – потпис и датум</b>	
<b>Сагласност родитеља/старатеља на престанак спровођења ИОП-а – потпис и</b>	

Датуми састанака ИОП тима:

-----

<b>Б. Педагошки профил ученика</b>	
<b>Јакe стране и интересовања ученика/це</b>	<b>Потребе за подршком</b>
<p><b>Б.1. Учење и како учи (издвојити важне чињенице о досадашњим образовним постигнућима, стиливима учења, ставовима према школи, мотивацији за учење, интересовањима, областима и специфичним вештинама и како се ови аспекти понашања испољавају у различитим ситуацијама )</b></p>	
<p>Навести науке у којима ученик постиже висока постигнућа. Навести области/науке за које је додатно заинтересован. Навести шта жели да студира или чиме намерава да се бави на студијима. Навести начине на које ученик учи (истраживањем, додатном литературом, у музеју, архиву, у библиотеци, путем интернета... изворе коју су му потребни и које користи).</p> <p>Навести области из којих поседује систематизовано знање, затим навести различите области науке различитих наука које самостално повезује (нпр. физика, хемија, математика или биологија или историја, социологија, географија, уметност).</p> <p>Навести да ли познаје истраживачку методологију наука и научних области за које је заинтересован или у којим апостиже висока постигнућа.</p> <p>Навесте језичке компетенције ученика. Како пише, како се изражава и какав је његов јавни наступ. Описати његову језичку продуктивност. Да ли даје интервјуе, врши промоцију себе, науке и школе. Навести да ли објављује радове и где. Навести његову ангажованост на друштвеним мрежама или блогovima. (нпр. води лични блог о историји града и историји народа у граду).</p> <p>Навести језике које говори и којима се служи или прецизирати ниво знања језика ако поседује језичке дипломе.</p> <p>Осим наведених научних области, навести и друге наставне предмете и области из којих поседује знања која су далеко изнад школских садржаја.</p> <p>Навести је ли обавештен је о култури, политици и уопште о друштвеним догађајима. Навести похађа ли семинаре или неке друге обуке из области активизма младих, комуникације, вршњачке</p>	<p>Омогућити да време проведено у школи, уместо присуства на редовној настави искористи за самосталан, истраживачки рад.</p> <p>Укључивање тема и продуката самосталног, истраживачког рада у образовни процес у школи (прецизирати у оквиру којих наставних предмета).</p>

<p>едукације и сл.</p> <p>Навести да ли путује и на који начин та путовања користи за прикупљање информација и проширивање знања (студијске експурзије, самостални излети..).</p> <p>Навести каква је његова мотивација, колико је ефикасан, продуктиван и да ли уме да организује и рационално користи време.</p>	
<b>Јаке стране и интересовања ученика/це</b>	<b>Потребе за подршком</b>
<b>Б.2 Социјалне вештине (издвојити важне чињенице о односима са другима, одраслима и вршњацима, поштовању правила и и реаговању у социјалним ситуацијама)</b>	
<p>Навести да ли је и у којој мери комуникативан је, предузимљив, прихваћен од вршњака или пак иницијатор активности у школи и међу вршњацима.</p> <p>Навести да ли уважава запослене и вршњаке, да ли поштује школска правила, у којој мери препознаје дискриминацију и насиље, да ли је спреман да у тим ситуацијама адекватно реагује.</p> <p>Навести у којој мери је отворен, спреман да потражи помоћ али и пружи другима.</p>	(Нпр. потребна подршка и оснаживање у јавном наступу. Вежбање јавног наступа или укључивање у вршњачке групе).
<b>Б.3 Комуникацијске вештине (издвојити важне чињенице о начинима размене информација са другима, укључујући и степен познавања језика на коме се школује, као и сметње у коришћењу вербалних, визуелних и симболичких средстава комуникације )</b>	
<p>Навести да ли поседује развијене комуникацијске вештине.</p> <p>Навести да ли познаје и примењује вештине рада у групи или тимског рада.</p> <p>Навести да ли је начин комуникације примерен саговорнику или групи којој се обраћа.</p> <p>Образложити степен развијености његових вештина писмене и службене комуникације.</p>	
<b>Б.4 Самосталност и брига о себи (издвојити важне чињенице о способности да се сам стара о себи и испуњава свакодневне обавезе код куће и у школи )</b>	
<p>Добро организује време, одговоран према обавезама, поуздан. Захтеве школе обавља без напора. Захваљујући систематичности и доброј организацији, много активности носи са лакоћом, без знакова преоптерећености и премора.</p>	
<b>Б.5 Утицај спољашњег окружења на учење (издвојити важне чињенице о породичним и другим условима који могу да утичу на учење и напредовање ученика)</b>	
<p>Навести да ли родитељи препознају посебности и способности ученика и у којој</p>	

мери их подржавају. Навести каква је мотивисаност родитеља да сарађују са школом и поступају у складу са договореним правилима. Колико су укључени, прате рад детета и да ли су, по потреби, спремни да затраже помоћ.	
Навести и друге услове средине који могу подстицајно деловати на ученика (нпр. постоји сарадња са институцијама попут библиотеке, музеја, архива и сл.)	
<b>Идентификоване приоритетне области и потребе за подршком у образовању</b>	<b>Додатна подршка за коју је потребно одобрење Интерресорне комисије:</b>
Навести <b>наставни предмет</b> код ког је потребно, на који начин и у којој мери обогатити садржаје и учење кроз самостални истраживачки рад и интегрисање продуката у наставни процес <b>На пример социјалне вештине</b> – (нпр. вештине презентовања и јавног наступа)	/ (нема)

<b>Ц. План активности – школа</b>			
<b>Предмет/област: Сви предмети</b>		<b>Циљ (очекивана промена): Нпр. Омогућавање самосталног истраживачког рада и презентовање на часовима редовне наставе (овладавање вештинама јавне презентације и преомоције свог рада) Укупно трајање: прецизирати (прво полугодиште, друго полугодиште, током школске године)</b>	
<b>Кораци/Активности:</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Учесталост и трајање</b>	<b>Исход/очекивана промена и како ће се она проценити</b>
1. Омогућавање бављења самосталним, индивидуалним радом у оквиру рада школе  Омогућити пролазак кроз градиво сопственим ритмом. Када ученик припреми нову наставну област, потребно је омогућити проверу знања. Након тога, до следеће наставне теме, ученик може час искористити за самосталан рад и није обавезан да физички присуствује часу (може отићи у библиотеку, на интернет и сл.). Када се почене обрађивати нова	Сви наставници	Током целог полугодишта	<b>Нпр. Ученик ће овладати методологијом истраживачког рада и учења путем открића.</b>  Процена промене извршиће се увидом у продукте самосталног рада и завршног разговора са учеником. Уз личну процену доживљеног напретка као мерило остварености циљева постављају се и резултати са државних и међународних такмичења.

<p>наставна тема, ученик је поново обавезан да присуствује и учествује на часовима, опет док не буде спреман за проверу знања. Ученик ће се са наставницима договарати и присуству и учешћу на часу.</p> <p><b>Напомена:</b> ученик је обавезан да присуствује писменим задацима.</p>			
<p>2. <b>Презентација</b> једне теме, по избору ученика (предавање)</p> <p>Циљ активности је да ученик вежба структурирање садржаја за презентовање, припремање материјала за презентовање, као и вештине презентовања и јавног наступа.</p> <p>Ученик ће одабрати једну од тема којом се самостално бави и припремити јавну презентацију, у трајању једног школског часа.</p>	<p>Ученик, уз помоћ ментора којег изабере</p>	<p>Друго полугодиште</p>	<p>Ученик ће бити способан да на језгровит, јасан и занимљив начин презентује тему којом се бави у истраживачком раду.</p> <p>Ученик ће унапредити вештине јавног наступа. Процена ће се вршити увидом у презентацију, материјал и припрему и евалуационим листићима које ће попунити учесници предавања.</p>

## 8.2. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима:

1. Грујичић Биљана, директор
2. Емилија Станковић, педагог
3. Радовић Драгана, психолог, координатор тима
4. Јањић Миланка
5. Хаџи Бојана Јовановић
6. Ирина Гудурић, професор
7. Смиљанић Катарина, професор
8. Соња Ковачевић, професор
9. Пековић Александар, професор
10. Јовановић Нинослава, професор
11. Васовић Цмиљка, професор
12. Павловић Слободан, представник локалне заједнице
13. Драгана Стефановић, родитељ, I б
14. Славица Пауновић, родитељ, I р
15. Милоратка Алексић, помоћна радница
16. Душанка Ђокић, ученица II4
17. Демировић Лазар, ученик II5

Тим за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања у школи ради у складу са Посебним протоколом и Приручником за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама у циљу превенције и спречавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика у школи.

Тим ће се старати о реализацији акционог плана Програма за заштиту ученика од дискриминације и насиља и обављаће своје активности у складу са динамиком плана кроз редовне састанке.

<b>План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/2024. годину</b>		
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Временска динамика</b>
Упознавање запослених, ученика и родитеља са Правилником о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање: запослени ће бити упознати са изменама Правилника на Наставничком већу, ученици на првим часовима одељењског старешине, а родитељи на првом родитељском састанку (посебна пажња усмерена на подсећање на права, обавезе и одговорности запослених, ученика и родитеља у заштити од насиља и упознавање родитеља ученика првог разреда са обавезом поштовања процедуре пријаве сумње на насиље – обавеза родитеља је да се прво обрати школи; такође, упознавање запослених, ученика и родитеља да је у оквиру интервентних активности уведен нови институт – Заштита запослених)	Д. Радовић, сви чланови Тима, одељењске старешине  Д. Радовић, сви чланови Тима, одељењске старешине	септембар 2023.  септембар 2023.
Сарадња наставника и одељењских старешина са Тимом у примени Правилника о протоколу у реализацији превентивних и интервентних активности у циљу обезбеђивања услова за сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграција ученика који су извршили, односно били изложени насиљу, злостављању или занемаривању	сви чланови Тима, наставници, одељењске старешине	Септембар и октобар 2023.
<b>Превентивне активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Временска динамика</b>
Договор са одељењским старешинама и реализација обавезних тема у циљу превенције насиља: I разред- Бонтон (правила лепог понашања); Комуникација у одељењу; Конфликти - природа, узроци и исходи конфликта; Ученици сведоци насиља – како реаговати?; Како реаговати на вербално насиље?; Асертивност: ТИ и	Психолог, чланови тима, Ученички парламент, одељењске старешине	Октобар, новембар 2023.

<p>ЈА говор;Дигитално насиље превенција и реаговање</p> <p><b>II разред</b> - Комуникација – Шта отежава а шта олакшава комуникацију?;Слушање са пажњом, са емпатијом; Извини; Уради шта можеш; Насиље у нашој околини, ТИ и ЈА поруке</p> <p><b>III разред</b> – Насиље као групни феномен - улоге у групи и утицај школе; Агресивност и васпитање у породици;Утицај медија на насиље; Насиље у видео играма; Развијање самодисциплине</p> <p><b>IV разред</b> - Утицај медија на насиље; Развијање самодисциплине;Асертивно понашање;Социјалне вештине – конструктивни разговор: слушање, јасно изражавање ставова, мишљења и осећања; Свест о себи;Свест о другима; Одговорно доношење одлука</p>		
<p><b>Самовредновање – процена стања у школи у области борбе против насиља</b></p>	<p>Сви чланови тима, Ученички парламент, одељењске старешине</p>	<p>Првополугодиште наставне 2023/2024.</p>
<p>Предлог тема за час одељењског старешине (избор тема према специфичним потребама одељења): Договор о правилима понашања ученика – пожељно и непожељно понашање; (Не)пожељно облачење; Моја школа: Шта ме брине, а шта ме радује?; Моје жеље и очекивања; Прилагођавање новој школи, одељењу; Развијање навике учења (план за учење;примена активног слушања; примена активног учења;сажимање градива писањем – изводи, белешке); Одреди свој стил учења; Мотивација за учење; Вршњачка подршка ученицима у учењу; Мере поправљања успеха; Кад бих био професор – предлози за унапређење наставе; Мој избор – књига, позоришна представа, особа Моја препорука – филм, музика, концерти, књиге, часописи Тема по избору ученика (проблеми у настави, дискусија о некој теми о којој ученици желе да разговарају); Догодило се на данашњи дан; - Квалитет слободног времена - подршка интересовањима ученика; Зашто сам радије на Инстаграму него напољу; Утицај интернета на учење и дружење; Шта ме опушта – предлози; Позитивне мисли и самопоуздање; Професионално усмеравање (идеја је да психолог, одељењске старешине током наставне 2023/2024. се организује састанаци и презентације факултета и високих школа.</p>	<p>Сви чланови тима, Ученички парламент, одељењске старешине</p>	<p>током наставне 2023/2024.</p>



Промоција употребе дигиталне платформе „ <b>ЧУВАМ ТЕ</b> “ за ученике, запослене, наставнике и родитеље	Сви чланови тима, Ученички парламент, одељењске старешине	Септембар и октобар 2023, али и током наставне 2023/2024.
Промоција здравог стила живота "Гимназијски изазов" – у оквиру Дечје недеље	Стручно веће физичког васпитања, ученици, професори	прва недеља новембра 2023.
Дан Розе мајица	Сви чланови тима, Ученички парламент, одељењске старешине	фебруар 2024.
Радионице на тему дигиталног насиља	Психолог, чланови Тима, ученици	Новембар, децембар 2023, али и током наставне 2023/2024.
Збирка примера добре праксе у области заштите од насиља на Златиборском округу- представљање приручника	Сви чланови тима, Ученички парламент, одељењске старешине	Јануар и фебруар 2024. И у току године, по потреби
Обележавање Међународног дана толеранције	Ученички парламент, чланови Тима	18. 11. 2023.
Обележавање Дана безбедног интернета	Ученички парламент, чланови Тима	6.2. 2024.
Организовање позоришне представе на тему превенције насиља	Чланови Тима	током наставне 2023/2024.
Сарадња са Канцеларијом за младе у Ужицу	Чланови Тима	током наставне 2023/2024.
Турнир спортски	Чланови Тима	током наставне 2023/2024.
Сарадња са локалном заједницом	Чланови Тима	током наставне 2023/2024.
Сарадња са Градским саветом родитеља	Чланови Тима	током наставне 2023/2024.

**8.3. Тим за самовредновање и вредновање рада школе**

Чланови тима:

1. Катарина Секулић Илић, координатор
2. Милена Стричић, професор
3. Невенка Демировић, професор
4. Јелена Ристовић, професор
5. Александар Петровић,
6. Данијела Савић, професор
7. Славица Вељовић, професор
8. Игор Мариновић, професор
9. Душица Илић, професор
10. Светлана Кнежевић, професор
11. Драгица Селаковић, професор
12. Владица Родаљевић, професор
13. Љубомир Поповић, родитељ, заменик председник Савета родитеља

На састанку координатора тимова одлучено је да ће тим за самовредновање ове школске године пратити и вредновати слећа кључна област:

## 1. ЕТОС

План рада Тима за вредновање и самовредновање рада школе за школску 2023/24. годину			
Активности (садржаји, теме)	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације
Одређивање кључних области за самовредновање	Катарина Секулић Илић	септембар	Састанак свих координатора тима.
Израда плана рада тима	Катарина Секулић Илић	септембар	Преглед извештаја тима од ранијих година. Предглед документа Приручник о самовредновању
Подела задужења и договор о начину спровођења самовредновања	Тим за самовредновање Директор Педагог	септембар-октобар	састанак тима
Прикупљање података	Задужени чанови тима	новембар-фебруар	анкетирање и анализа документације
Обрада и анализа податак	Задужени чланови тима	март-април	статистичка обрада

Извештај и акциони план	Катарина Секулић Илић	мај	објединити извештаје о анализи кључних обалсти
Израда извештаја тима	Катарина Секулић Илић	јун	
Презентација извештаја	Директор школе	август-септембар 2024	
Праћење реализације планираног биће остварено увидом у __извештај__ Тима _____ Носиоци праћења ефеката реализације биће __директор_____			

#### 8.4. Тим за обезбеђивање квалитета рада установе

Чланови тима:

1. Наташа Смиљанић, координатор
2. Вукадин Симовић, професор
3. Дубравка Митрашиновић, професор
4. Саша Станојевић, професор
5. Мирјана Благојевић, професор
6. Исидора Шиљак, професор
7. Оливера Куљанин, професор
8. Ивана Јанковић, професор
9. Александар Алексић, професор
10. Александра Тодорић Мићић, родитељ, председник Савета родитеља
11. Ива Мићић, ученик

Задачи тима:

- Стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе
- Прати остваривање школског програма, развојног плана установе
- Стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција
- Вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- Прати и утврђује резултате рада ученика
- Учествује у изради аката и пројеката који обезбеђују квалитет рада установе
- Идентификује области које захтевају побољшање.

План рада Тима за обезбеђивање квалитета рада установе за школску 2023/2024. годину			
Активности (садржаји, теме)	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације
Конституисање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	септембар	састанак тима

Упознавање са надлежностима тима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	септембар	састанак тима
Израда плана рада Тима за текућу школску годину и подела задужења у тиму	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	септембар	састанак тима, анализа, договор
Праћење реализације Акционог плана тима за 2023/24. и предлог анекса ако се укаже потреба	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	-у складу са динамиком реализације акционог плана	-анализа, дискусија, договор, извештај
Праћење остваривања наставе и образовно-васпитног рада у школи	Директор, ППС, чланови тима	-септембар, класификациони периоди, током школске године	-анализа планова и извештаја стручних већа, ПП службе, едневника
Праћење и развој методологије самовредновања	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање рада школе	-током школске године у складу са динамиком плана тима за самовредовање	-планирање, дискусија, договор, извештавање
Праћење остваривања Школског програма и развојног плана установе	Директор, Тим за школско развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	-током школске године у складу са динамиком плана Актива за развојно планирање	-извештавање, дискусија, анализа
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Директор, ППС, Педагошки колегијум, стручна већа, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	-на крају класификационих периода	-разматрање извештаја одељењских старешина, сртручних већа, тима за праћење постигнућа ученика, разматрање анализе успеха ученика ПП службе
Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у сарадњи са руководством школе и тимом за стручно усавршавање	-током школске године, по потреби	-према Правилнику о напредовању наставника и стицању звања наставника, извештај
Праћење развоја и примене компетенција наставника и стручних	Директор, ППС, Тим за стручно усавршавање, Тим	-током школске године у складу са динамиком планова	-разматрање извештаја о стручном удсавршавању,

сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада и резултате самовредновања	за обезбеђивање квалитета и развој установе	директора, ПП службе, стручних већа	података добијених самовредновањем -разматрање извештаја посете часова ППС и директора
Предлог мера за унапређење квалитета образовно-васпитног рада, израда акционог плана	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	април-јун	- анализа, дискусија, израда плана
Анализа реализованих активности и израда извештаја о раду Тима	Чланови тима у складу са поделом послова у тиму	-на крају I и II полугодишта у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада, на крају школске год. за извештај о раду школе	-праћење, анализа, извештај
Праћење реализације планираног биће остварено увидом у записнике тима и извештаје на полугодишту и крају школске године. Носиоци праћења ефеката реализације биће координатор тима, директор, помоћник директора			

#### 8.5. Тим за вршњачку медијацију:

Чланови тима:

1. Данка Ковачевић, координатор
2. Славко Марковић, професор
3. Снежана Јевђовић, професор
4. Александар Алексић, професор
5. Светлана Миловановић, професор
6. Вукашин Тарабић, професор
7. Љиљана Смиљанић, професор
8. Славица Вељовић, професор
9. Кристина Ратковић, професор

План рада Тима за вршњачку медијацију за школску 2023/24. годину			
Активности (садржаји, теме)	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације
Формирање тима и усвајање акционог плана за 2023/2024. год	Тим за вршњачку медијацију	септембар	Разговор, дискусија, разматрање

Тематска недеља у складу са „Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години“ Подршка Тим за вршњачку медијацију у одржавању радионица, обележавању тематских дана и других активности које су усмерене ка неговању вредности, међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.	Тим за вршњачку медијацију Сви чланови тима у оквиру својих наставних предмета кроз наставне јединице или облике рада	Од 1. до 8. септембра	Дискусија на часу Панои Обрада предвиђених тема на страном језику
Упознавање ученика првих разреда са правилницима који се примењују у школи	Славица Вељовић Љиљана Смиљанић Управа школе, одељењске старешине	септембар	одељењске старешине информишу ученике на часу одељењског старешине
Идентификовање здравствених и социјалних проблема ученика	ПП служба Чланови Тима за вршњачку медијацију Одељењске старешине	септембар	Разговор, ЧОС, разговор са одељењским старешинама
Подела активности између чланова тима	Чланови Тима за вршњачку медијацију	септембар	Састанак Тима
Предавање ПП службе кроз ПП презентације и друге материјале за ученике првих разреда( технике учења, прилагођавање школском животу, )	Светлана Миловановић Кристина Ратковић ПП служба	октобар	Путем google учионице
Међународни дан против сиромаштва и организовање активности у сарадњи са њ. парламентом ради подстицања емпатије и прихватања различитости међу	Вукашин Тарабић	октобар	Обележавање Дана према годишњем плану ђаћког парламента

ученицима различитих социјалних слојева.			
Упитник за ученике првог разреда о прилагођавању новој средини и школи	Љиљана Смиљанић, Славица Вељовић	новембар	Попуњавање упитника Анализа упитника Извештај
Обука и радионице Центра за права детета Јелена Жунић Цицварић	Данка Ковачевић Снежана Јевђовић	новембар	Обука у виду радионица о темама ненасилне комуникације, дискриминације, права детета
Међународни дан толеранције	Вукашин Тарабић	новембар	Сарадња тима и ученика ђачког парламента са Стручним већима и школским тимовима
Дискусија, анализа	Сви чланови Тима вршњачку медијацију	новембар	Састанак тима
Предавање ПП службе и Тима за вршњачку медијацију кроз ПП презентације и друге материјале за ученике првих и осталих разреда (теме:емпатија, пријатељство, сарадња, поштовање различитости, нивои насиља)	Александар Алексић ПП служба	децембар	Путем google учионице
Дискусија, анализа предвиђених активности, извештаји,	Данка Ковачевић Снежана Јевђовић Славко Марковић	децембар	Састанак тима
Идентификовање ученика медијатора и едукатора који би посредовали у решавању сукоба и били едукатори и пружали подршку ученицима из осетљивих група	ПП служба Ђачки парламент Вукашин Тарабић Данка Ковачевић	децембар	Дискусија, разговор на састанцима ђачког парламента
Сарадња са Тимом за подршку ученицима и Тимом за заштиту ученика од насиља	Сви чланови Тима вршњачку медијацију	Током првог и другог полугођа	Дискусија, анализа, разговор на састанку тимова

Анализа рада тима у претходном периоду и договор о активностима у наредном периоду	Сви чланови Тима вршњачку медијацију	јануар	Састанак тима
Позивање родитеља да се укључе у школски живот, као и да помогну у превазилажењу проблема везаних за прилагођавање ученика новој средин	Сви чланови Тима вршњачку медијацију Одељењске старешине	фебруар	Родитељски састанци, Састанци савета родитеља
Укључивање нових ученика у ваннаставне и ваншколске активности	Сви чланови Тима	Током школске године	Кроз активности свих стручних већа
Тематски дан-мира и пријатељства	Светлана Миловановић Кристина Ратковић Александар Алексић Данка Ковачевић	март-април	Кроз активности свих стручних већа Сарадња са парламентом
Анализа рада тима	Сви чланови Тима вршњачку медијацију	март	Састанак тима
Обележавање светског дана борбе против пушења	Сви чланови Тима	мај	Сарадња тима и ученика ђачког парламента
Анализа реализације плана тима за ову школску годину. -Припрема извештаја	Сви чланови Тима	Јун, јул	Састанак тима
Припрема плана рада тима за наредну школску годину -израда извештаја о реализацији планираних активности	Сви чланови Тима Данка Ковачевић	август	Састанак тима
Напомена: Тима за вршњачку медијацију ће своје активности спроводити у сарадњи са ђачким парламентом, свим стручним и одељењским већима			
Праћење реализације планираног биће остварено увидом у извештаје, записнике са састанка, преко g-suite платформе Носиоци праћења ефеката реализације биће чланови Тим за самовредновање рада школе, област <i>Подршка ученицима</i>			



**8.6. Тим за стручно усавршавање:**

Чланови тима:

1. Наташа Гавриловић, координатор
2. Јована Јокић, професор
3. Игор Мариновић, професор
4. Невенка Демировић, професор
5. Биљана Ристић, професор
6. Марија Станковић, професор
7. Милијана Аћимовић, професор
8. Саша Станојевић, професор
9. Вукашин Тарабић, професор
10. Милена Јелисавчић, професор
11. Славко Марковић. библиотекар

<b>План рада Тима за стручно усавршавање за школску 2023/24.годину</b>			
<b>Активности (садржаји, теме)</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начин реализације</b>
Конституисање Тима	директор школе	септембар	именовање чланова
Израда Плана стручног усавршавања	чланови Тима у сарадњи са стручном службом, директором школе и стручним већима	до 15. 9.	анализа, договор
Израда плана рада Тима за текућу школску годину	чланови Тима	до 15. 9.	анализа, договор
Упознавање нових чланова Тима са Правилником о сталном стручном усавршавању и одговорностима тима	руководилац Тима	септембар - октобар	информисање
Разматрање критеријума за вредновање стручног усавршавања у установи и предлагање измена и/или допуна на НВ	чланови Тима	по потреби	праћењем свих облика стручног усавршавања у школи и предлагањем корекција
Сарадња са стручним већима, Стручним активом за школско развојно планирање и Тимом за обезбеђење квалитета и развој установе ради координирања рада	руководиоци Тимова	континуирано	анализа, договор
Сарадња са стручном службом и управом школе у циљу формирања и комплетирања портфолија	чланови Тима, стручна служба, директор школе	по потреби	увид у потфолије запослених

Континуирано праћење и евиденција посећених семинара и осталих облика стручног усавршавања у току школске године	чланови Тима, стручна већа	континуирано	прикупљање података, анализа
Израда полугодишњих и годишњег извештаја о стручном усавршавању запослених и извештавање на Наставничком већу.	чланови Тима у сарадњи са координаторима и члановима из области квалитета актива за школско развојно планирање	децембар, јун	прикупљање и сређивање података, извештавање
Пријављивање наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање одређеног звања и разговор са потенцијалним кандидатима	директор школе и стручна служба	по потреби	пријављивање
Праћење реализације планираног биће остварено увидом у евиденцију Тима. Носиоци праћења ефеката реализације биће чланови Тима и стручне службе.			

### 8.7. Тим за ажурирање сајта и информатичку подршку

Чланови тима:

1. Дубравка Митрашиновић, координатор
2. Љиљана Смиљанић, професор
3. Ружица Марјановић, професор
4. Јелена Ђоровић, професор
5. Мира Марјановић, професор
6. Милена Стричић, професор
7. Милијана Аћимовић, професор
8. Душица Виторовић, професор

План рада Тима за ажурирање сајта и информатичку подршку за школску 2023/24. годину			
Активности (садржаји, теме)	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације
Техничко одржавање и поправљање школског сајта	Дубравка Митрашиновић	Током целе школске године	Рад у HTML језику на страницама сајта
Одржавање Гимназијалца, онлајн школског часописа	Душица Виторовић	Током целе школске године	Писање чланака и постављање фотографија

Прикупљање вести и писање чланака за школски сајт и онлајн часопис	Љиљана Смиљанић Ружица Марјановић Јелена Ђоровић Милена Стричић	Током целе школске године	Прикупљање вести и писање чланака
Објављивање вести и свих врста обавештења	Дубравка Митрашиновић	Током целе школске године	Постављање вести на сајт
Креирање странице за упис са неопходним подацима	Дубравка Митрашиновић, Милена Стричић, Јелена Ђоровић	март	Прикупљање планова рада смерова, фотографија, писање пропратног текста о сваком смеру и постављање на сајт
Креирање фотографија за школски сајт	Љиљана Смиљанић Ружица Марјановић Милена Стричић	октобар, новембар	Ангажовање фотографа
Надгледање Instagram странице школе коју уређују ученици	Душица Виторовић	Током целе школске године	Надгледање Instagram
Креирање сајта за рачунарско одељење и њихово повезивање са школским сајтом	Дубравка Митрашиновић, Милијана Аћимовић	Октобар	Креирање сајта „Рачунарац“
Унос података у ЈИСП	Мира Марјановић	Током целе школске године	Унос података
Уређивање школске платформе Gsuite, отварање нових адреса, креирање група, измена лозинки, рад у Google учионицама	Дубравка Митрашиновић, Милијана Аћимовић	септембар, током целе школске године	Рад на платформи са администраторским налозима
Информатичка помоћ у раду наставника и креирање упутстава	Дубравка Митрашиновић, Милијана Аћимовић, Мира Марјановић	Током целе школске године	Прављење упутстава у Word-у, непосредна помоћ колегама
Састављање извештаја	сви чланови тима	јун	разговор, анализа
Праћење реализације планираног и редовно ажурирање сајта биће остварено увидом у школски сајт. Носиоци праћења ефеката реализације биће чланови Тим за самовредновање рада школе, област квалитета ЕТОС.			

**8.8. Тим за каријерно вођење и саветовање ученика**

Чланови тима:

1. Борис Илић, координатор
2. Бојана Хаџи Јовановић, професор
3. Светлана Гавриловић, професор
4. Бранкица Скорковић, професор
5. Биљана Шоловић, професор
6. Милка Павловић, професор
7. Светлана Миловановић, професор
8. Биљана Ристић, професор
9. Вукадин Симовић, професор

<b>План рада Тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2023/24. годину</b>			
<b>Активности (садржаји, теме)</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начин реализације</b>
Индивидуално саветовање ученика у циљу подстицања развоја њихових интересовања, вештина и циљева	Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање ученика	Током целе школске године	Разговор, дискусија
Тестирање и процењивање које треба да допринесе бољем разумевању властитих капацитета ученика	Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање ученика	Два пута годишње	Анкета, анализа
Праћење и подршка ученика након завршетка средњег образовања	Чланови тима за каријерно вођење и саветовање ученика	Након завршетка школске године	Разговор
Повезивање чланова Тима са локалном заједницом путем успостављања конатаката са компанијама, установама и организацијама	Чланови тима за каријерно вођење и саветовање ученика	Током целе школске године	Промоције, сајмови
Праћење реализације планираног биће остварено увидом у Записник Тима за каријерно вођење и саветовање. Носиоци праћења ефеката реализације биће чланови Тима за каријерно вођење и саветовање.			

**8.9. Тим за промоцију школе**

Чланови тима:

1. Катарина Смиљанић, координатор
2. Ирина Гудурић, професор
3. Бранка Вукић, професор
4. Светлана Гавриловић, професор
5. Јелана Ђоровић, професор
6. Јована Јокић, професор
7. Мирјана Галичић, професор
8. Светлана Кнежевић, професор
9. Биљана Спаловић, професор

План рада Тима за промоцију школе за школску 2023/24. годину			
Активности (садржаји, теме)	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације
Избор идеја и активности чланова Тима за промоцију школе за школску 2023/24. годину.	Сви чланови тима	Записници, евиденција	Септембар
Упознавање Тима за промоцију школе са активностима предвиђеним за школску 2023/24. годину.	Катарина Смиљанић	Записници, евиденција	Септембар, октобар
Избор професора и ученика који ће водити рада друштвених мрежа као и ажурирање садржаја на сајту школе.	Ирина Гудурић	Записници, евиденција	Новембар, децембар
Унапређење садржаја, изгледа и континуирано праћење и рад на друштвеним мрежама као и школског сајта.	Јован Јокић,	Записници, евиденција, друштвене мреже, сајт школе	Јануар, фебруар..
Припрема за промоцију рачунарског одељења	информатичка секција (Дубравка Митрашиновић и Биљана Ристић)	Записници, евиденција, друштвене мреже, сајт школе, флајери, постери	фебруар
Промоција рачунарског одељења у основним школама	Катарина Смиљанић, Ирина Гудурић	Записници, евиденција, друштвене мреже, сајт школе, флајери, постери	фебруар

Припреме за Отворена врата.	Биљана Спаловић, Бранка Вукић, Светлана Гавриловић, Јелена Ђоровић, Мирјана Галичић, Светлана Кнежевић	Записници, евиденција, друштвене мреже, сајт школе, флајери, постери, састанци	фебруар, март
Отворена врата	Катарина Смиљанић, Ирина Гудурић	Записници, евиденција, друштвене мреже, сајт школе, флајери, постери, састанци, фотографије	април
Праћење реализације планираног биће остварено увидом у Записник Тима за каријерно вођење и саветовање. Носиоци праћења ефеката реализације биће чланови Тима за каријерно вођење и саветовање.			

### 8.10. Тим за додатну подршку ученицима

Чланови тима:

1. Бојана Броћић, координатор
2. Драгана Радовић, професор
3. Никола Спасојевић, професор
4. Бранкица Скорковић, професор
5. Добрина Пејовић, професор
6. Емилија Тодоровић, професор
7. Зоран Жупић, професор

План рада Тима за додатну подршку ученицима за школску 2023/24.годину			
Активности (садржаји, теме)	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације
Конституисање Тима (именовање чланова Тима за додатну подршку ученицима )	Чланови тима	Август/септембар 2023.	Анализа
Израда плана рада Тима за текућу школску годину и упознавање са надлежностима рада Тима	Чланови тима	септембар	Анализа, Договор, увид у правилнике, пословнике и приручнике
Прикупљање података о ученицима код којих постоји потреба за неким од видова додатне подршке ( за дете са тешкоћама у учењу, дете са сметњама у развоју,	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници Тим за инклузивно образовање	октобар	Анализа, дискусија, договор, сарадња, прикупљање потребних података, увид у документацију, рад на изради планова

дете из нестимулативних средина, дете са изузетним способностима (прилагођен програм, измењен програм или обogaђен и проширен програм)			
<b>Прилагођавање ученика првог разреда школском животу</b>	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници Чланови тима	Континуирано током школске године 2023/2024.	Анализа, радионице, сарадња са родитељима, анкетање
<b>Организовање вршњачке подршке</b>	Чланови Тима, одељењски старешина, чланови ђачког парламента, ученици, стручни сарадници	Континуирано током школске године 2023/2024.	Сарадња са ђачким парламентом у организовању радионица на тему толеранције, прихватања различитости и сл, приликом решавања конфликта као и различитим врстама саветовања анализа и дискусија
<b>Унапређење понуде ваннаставних активности и прилагођавање потребама ученика</b>  (Испитивање интересовања ученика о ваннаставним активностима  Мотивисање ученика да учествују у ваннаставним активностима  Повећање понуде и активирање ресурса локалне средине у реализацији плана ваннаставних активности)	Чланови Тима, предметни наставници, стручни сарадници, представници локалне заједнице, ученици, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Септембар/октобар и континуирано током школске године 2023/2024.	Анализа, дискусија, договор, сарадња Израда, дистрибуција, анализа упитника за ученике и наставнике

<b>Осавремењавање и дигитализација наставног процеса</b> Оспособљавање ученика за рад на платформи и учење на даљину .Информатичка подршка администратора Гугл платформе.	Предметни наставници, одељењски старешина, стручни сарадници, ученици, вршњачка подршка	Континуирано током школске године 2023/2024.	Анализа, дискусија, договор
<b>Извештавање о раду и реализованим активностима</b> (анализа резултата рада пружене подршке)	Чланови Тима, педагошки колегијум, наставничко веће	На крају I полугодишта и на крају школске године	Радни састанак, анализа, дискусија, бележење података
Праћење реализације планираног биће остварено увидом у извештаје тима, тимова сарадника и стручне службе. Носиоци праћења ефеката реализације биће чланови Тима за самовредновање рада школе, област Подршка ученицима			

### 8.11. Тим за културну и јавну делатност

Чланови тима:

1. Ђурђица Судзиловски, координатор
2. Предраг Јовановић, професор
3. Милица Зарић, професор
4. Мирјана Митрашиновић, професор
5. Мирјана Милошевић, професор
6. Биљана Спаловић, професор
7. Зоран Жупић, професор
8. Гордана Шишић, професор
9. Емилија Тодоровић, професор
10. Јанко Божовић, професор
11. Ружица Марјановић, професор
12. Гордана Даниловић, професор
13. Владица Родаљевић, професор

<b>План рада Тима за културну и јавну делатност за школску 2023/24. годину</b>			
Културна и јавна делатност школе обухвата широк спектар деловања с циљем подизања угледа квалитета рада Школе и афирмације ученика и наставника.			
<b>Активности (садржаји, теме)</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начин реализације</b>
Представљање романа за тинејџере „Разбила нас звечка“ ауторке Тијане Совиљ, Драматизација одломка из романа у извођењу ученика Техничке школе “Нови Београд“	Читалачки клуб, Милена Стричић, Гордана Даниловић, Љиљана Смиљанић	септембар	Промоција, драматизација одломка из романа



Обележавање Европског дана језика	Стручно веће за стране језике	септембар	Дан друштвених игара
Дани демократске културе	Ученици -предметни наставници - школски психолог	септембар	-припрема одговарајућег програма и рад на часовима према смерницама Министарства -припрема презентације и рад непосредно и преко Гугл платформе -Избор најтолерантнијег ученика у одељењу –анкета
Осликавање зида у кабинету 19, радионица стрипа или илустрација. Зид осликавају ученици и др Јана Даниловић. Радионицу води др Даница Јевђовић	Одбор за прославу 185 година Ужичке гимназије	октобар	Осликавање зида, радионица стрипа или илустрација
Обележавање 135 година од рођења и 100 година од смрти Кетрин Месфилд	Данка Ковачевић	октобар	Различите активности
Обележавање XXIII недеље италијанског језика у свету	Бојана Броћић	октобар	Различите активности
Обележавање 50 година од смрти Ингеборг Бахман	Исидора Шиљак	октобар	Различите активности
Изложба радова бивших ученика наше школе поводом прославе јубилеја	ученици и наставници -директор и остали запослени у школи	октобар - новембар	- обавештавање медија о догађају -обавештавање уметника поводом прославе, -израда позивница -организовање и припрема изложбе, прикупљање радова, транспорт радова до школе -фотографисање радова и израда каталога, писање предговора за

			каталог -обавештавање званица поводом изложбе Поставка изложбе и отварање -организовање дежурства током трајања изложбе -припрема радова за враћање и транспорт
Ликовни конкурс	ученици -предметни наставници	децембар- јануар	-информисање ученика о конкурси -уознавање са темом и пропозицијама конкурса -рад на теми -избор најбољих радова -изложба радова
Прослава школске славе Свети Сава	Актив наставника српског језика, актив наставника музичке културе, вероучитељ	јануар	Свечана академија, представа
Дани шпанске културе	Нинислава Јовановић	фебруар	Различите активности
Обележавање дана заљубљених	Исидора Шиљак	фебруар	Различите активности
Дани Франкофоније	Ђурђица Судзиловски	март	Различите активности
185 година Гимназије-музички програма	Стручно веће за стране језике	март	Забавни програм, Представа
Фестивал „На пола пута“	Читалачки клуб	април	Различите активности
Изложба радова ученика школе	ученици -предметни наставници	мај-јун	Редовна мајска изложба која обухвата најуспелије радове настале током школске године као и радове изабране на конкурс

			-реализација тема (рад на сликама) -избор радова -припрема изложбе -поставка изложбе
Обележавање Дана Републике Италије	Бојана Броћић	јун	Различите активности, квиз
Интеркултура	Бојана Броћић	септембар-јун	Ученичка размена, различите активности
Присуствовање оперској представи у Народном позоришту у Београду	Бојана Броћић	септембар-јун	Посета, представа
Сарадња са Руским домом и Руским центром за науку и културу	Бранка Вукић	септембар-јун	Различите активности
Сарадња са УГ Ужичка књижевна република, Уметничком школом и ОШ „Нада Матић“	Ружица Марјановић, Гордана Даниловић, Љиљана Смиљанић, Милена Стричић	септембар-јун	Различите активности
Сарадња са градском галеријом и Народним музејом	- ученици -предметни наставници -градска галерија и музеј	септембар-јун	-сарадња са ученицима на промоцији уметничких вредности кроз све облике образовно-васпитног рада -посета изложбама, отварање изложби, учешће у пројектима галерије и музеја, ГКЦ-а и сл.
Прослава Дана школе	-директор школе -предметни наставници -ученици -остале званице	септембар-јун	-припрема програма поводом прославе Дана школе и јубилеја 185 год. Гимназије -обавештавање медија обавештавање о догађају -организовање прославе

			-обавештавање званица поводом прославе, израда позивница
Сарадња са другим стр. активима	Ученици и предметни наставници	септембар-јун	--помоћ у реализацији приредби и огледних и угледних часова
Сарадња са медијима	ученици и пред. наставници -директор и помоћник директора	септембар-јун	Промоција делатности на друштвеним мрежама, у медијима, на сајту школе, У „Гимназијалцу“ ...
Сарадња са Градским културним центром	-ученици -предметни наставници -директор -центар за културу	септембар-јун	-организација и посета културним догађајима, биоскопским представама, позоришним представама, концертима, фестивалима, трибинама
Сарадња са Регионалном агенцијом за развој „Златибор“	-ученици рачунарских одељења -предметни наставници	током школске године	Посета Рис Хабу, слушање предавања, учествовање у такмичењу у предузетништву
Начин праћења реализације програма Тима за културну и јавну делатност и носиоци пређења: свеска тима, директор школе, школски педагог, педагошки надзор, медијска пропраћеност.			

**Тим за израду плана интегритета:**

## Чланови тима:

1. Биљана Грујичић, директор,
2. Соња Ковачевић, координатор,
3. Слађенка Пенезић, шеф рачуноводства
4. Миланка Јањић, секретар школе
5. Гордана Даниловић, професор
6. Нинослава Јовановић, професор
7. Снежана Јевђовић, професор

## 9. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

Назив пројекта	Носилац пројекта	Реализатори пројекта	Време реализације
Corso di Cultura italiana – Gargnano sul Garda	Ужичка гимназија Associazione Gargano	Associazione Gargano Бојана Броћић	Школска 2023/2024.година
English in action	English in action	English in action, Велика Британија Ужичка гимназија Бранкица Скорковић	Школска 2023/2024 година
Градски пројекат “Не рушите туђе снове”	Градски пројекат Здравственог центра подржан од стране Министарства здравља и просвете	Градски тимови психолога и психијатара са педагозима (Емилија Станковић) основних и средњих школа	До децембра 2023..године.
DELFI	Ужичка гимназија	Ђурђица Судзиловски, Ужичка гимназија, Француски институт	Школска 2023/2024 година
DSD	Ужичка гимназија	Исидора Шиљак, Ужичка гимназија	Школска 2023/2024 година.
eTwinning пројекат ‘Poetry for a Sustainable Future’	Ужичка гимназија e-Twinning школе из Шведске, Турске и Италије	Ужичка гимназија, Светлана Гавриловић	Школска 2023/2024 година
Интеркултура	Ужичка гимназија	Бојана Броћић, Ужичка гимназија, Интеркултура	Школска 2023/2024 година
На пола пута	Ужичка гимназија, Ужичка књижевна република	Ружица Марјановић Гордана Даниловић Љиљана Смиљанић, Милена Стричић	Школска 2023/2024 година
Омладински ликовни клуб	Градска галерија- Ужичка гимназија	Биљана Спаловић	Школска 2023/2024 година
Ератостенов експеримент	Ellinogermaniki Agogi Research & Development Department	Дубравка Митрашиновић	Школска 2023/2024 година

**ПРОЈЕКАТ**

за оснаживање младих у Ужичкој гимназији

Назив пројекта

**ГИМНАЗ и ја!**

Назив подносиоца пројекта

Милица Веизовић

Место

Ужице

**1. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОЈЕКТА**

<b>1.1. Име и презиме подносиоца (лидер/ка):</b>	Милица Веизовић
<b>1.2. Адреса:</b>	Вишеслава Бугариновића 22, Севојно
<b>1.3. Број телефона:</b>	061/532-05-33
<b>1.4. Е-маил:</b>	milica.veizovic.22p6@uzickagimnazija.edu.rs
<b>1.5. Округ/регион:</b>	Златиборски округ

**2. ОПИС ПРОЈЕКТА**

<b>2.1. Назив пројекта:</b>	<i>ГИМНАЗ и ја! (глас, инфо, мотив, нада, акција, здравље)</i>
<b>2.2. Област на коју се пројекат односи:</b>	социјална инклузија различитих група младих из Ужичке гимназије
<b>2.3. Кратак опис пројекта / резиме:</b>	Пројекат „ГИМНАЗ и ја! (глас, инфо, мотив, нада, акција, здравље)“ има за циљ да млади који иду у Ужичку гимназију у великој мери располажу релевантним информацијама о ресурсима,

<p>приликама и могућностима које им нуди заједница ученика и запослених Ужичке гимназије и града Ужица (Град Ужице, Дом здравља Ужице, УЦПД...)</p> <p>Овај циљ планирамо да остваримо путем месечних активности са групом младих особа које похађају Ужичку гимназију. У оквиру активности ученик лидер ће руководити организовањем различитих врста активности, а све у крајњем циљу усмеравања младих да своје слободно време проводе квалитетно.</p> <p>У истраживању у ком је учествовао ученик лидер млади су се изјаснили како им фали подршка и информације на теме менталног здравља, активизма, коришћење ресурса на која имамо право, због чега ће бити реализоване трибине о овим важним темама.</p> <p>Планирано је и реализовање различитих радионица и активности које ће током годишњег пројекта учесници сами иницирати према тренутним потребама и интересовањима.</p> <p>Очекивања се везују за то да пројекат буде успешан и да мотивише младе да квалитетно и корисно проводе слободно време.</p>
<b>2. 4. Предвиђени почетак и крај реализације пројекта:</b>
Од 1. октобра 2023. до 1. јуна 2024. године
<b>2.5. Место реализације пројекта:</b>
Ужичка гимназија, Ужице
<b>2.6. Средства за реализацију пројекта:</b>
/
<b>2. 7. Особа одговорна за реализацију пројекта</b> (упишите име, презиме, опис досадашњег искуства и квалификације):
Милица Веизовић, ученица II6, члан Ученичког парламента Ужичке гимназије, учесник пројекта „Образовање за права детета“, учесник међународне размене УЦПД, представница Ужичке гимназије у Унији средњошколаца Србије (UNSS), млади амбасадор, едукатор и активиста локалне заједнице (Школа активизма за младе), учесник радионица медијске писмености коју је спровео IREX подршку амбасаде САД у Србији.
а) Координатор/ка пројекта:
Милица Веизовић

**2. 8. Партнери пројекта:**

а) Назив и седиште партнерске организације:

Ужичка гимназија, Дом здравља Ужице, Звездана Стеваовић, Јована Божовић...

**3. ДЕТАЉАН ОПИС ПРОЈЕКТА**

Активност	Време реализације по месецима									
	IX	X	XI	XII	II	III	IV	V	VI	
Припремна фаза пројекта	•									
Уводне активности		•								
Упућивање младих на ресурсе заједнице кроз различите врсте активности		•	•							
Реализовање различитих активности које ће током пројекта учесници сами иницирати према тренутним потребама и интересовањима		•	•	•	•	•	•	•		
Евалуација /извештавање	•				•					•

**4. ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА****4.1. Коју промену желите постићи пројектом и како ћете мерити успешност**



Промена којој ће допринети пројекат односи се на то да ученици који учествују у пројекту располажу релевантним информацијама о ресурсима, приликама и могућностима које им нуди заједница и окружење и да та знања и искуства могу да пренесу својим вршњацима, односно укључе их у активан рад у оквиру пројекта.

#### **Успешност пројекта огледаће се у томе:**

\* да ли пројектне активности директно или индиректно укључују ученике Ужичке гимназије. Ако укључују, на који начин и у којој мери и ако не укључују зашто не укључују?

\* да ли је група започела са оптималним бројем ученика (5) и да ли је дошло до осипања групе. Ако је дошло до осипања зашто се то десило?

\* да ли је план за превазилажење предвиђених ризика уродио плодом? Или је ипак неки од предвиђених ризика морао на неки други начин од планираног да се превазиђе. Ако јесте, како? И на који начин је то утицало на ток самог пројекта?

\* да ли се појавио неки непредвиђени ризик? Ако јесте, који? И на који начин је то утицало на ток самог пројекта?

\* да ли су све активности спроведене према плану? Ако нису, зашто нису?

#### **4.2. Ризици и како их превазићи:**

##### **1. Ризик број 1. Не/Заинтересованост младих за учешће у пројекту**

-анкетни упитник – анализа заинтересованости

-промоција пројекта у школи и друштвеној мрежи Instagram

##### **2. Ризик број 2. Осипање групе**

Наш циљ као ученика лидера јесте да осмислимо такве активности у оквиру пројекта да ученици радо долазе на наше активности. Међутим, постоји опасност да услед различитих фактора ученици повремено не долазе или у потпуности одустану од наших активности.

Прво осмислиће занимљиве активности у односу на одговоре које су млади дали у анкетном упитнику. Затим ће на радионицама ученици бити активни, а ученица лидерка ће само водити процес. Како млади не воле ништа што се понавља више пута активности ће бити тако организоване да када год је то могуће свака следећа активност буде другачије природе, чиме ће ученици бити знатижељни шта их следеће очекује. Ученици ће учествовати у креирању неких активности. Имаћемо неколико активности са гостујућим предавачима на теме које су млади тражили.

##### **3. Ризик број 3. Односи у групи**

Колико ће наше активности, а самим тим и и користи које би ученици требало да добију

нашим пројектом бити успешне у многоме зависи од групе коју водимо и односа који у њој владају. Како би ризик од евентуалних проблема у групи свели на минимум од самог старта и уводних радионица ученица лидерка ће младе усмеравати на међусобну сарадњу. На тај начин ће се боље упознати, а када имају заједнички циљ, тако ће се и зближавати. Такође, имаћемо радионицу о толеранцији и значају заједничког рада и тимског духа.

## 5. ВИДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА

### 5.1. На који начин ће резултати пројекта бити доступни јавности?

Опишите начине на који ће други сазнати о вашем пројекту

На почетку самог пројекта биће вођена кампања на друштвеним мрежама. Ученици ће имати информације каналима које највише користе, а то је, пре свега, друштвена мрежа Instagram. Преко 90% младих од 15 до 18 година се у истраживању изјаснило да највише користи управо ову друштвену мрежу. Потенцијални учесници имаће све релевантне информације, као и начине обраћања за додатну помоћ. Локални медији ће се позивати да испрате сваку значајнију активност, као и завршни догађај на ком ће бити представљени резултати пројекта.

У сарадњи са директорком Ужичке гимназије промовисаће се активности пројекта и омладинске акције на званичним страницама школе.

Потпис координатора/координаторке пројекта

Милица Веизовић

У Ужицу, 1. 9. 2023. године

## 10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ	****Компетенције														
	*Заинтересовани субјекти	Облик стручног усавршавања	Ниво (стручни, већа и др.	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, остало)	Време										
					9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
Сви наставници	Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом	Стручна већа	Излагање, присуство		+	+	+		+	+	+	+			
Чланови школских тимова, педагог, профсори грађанског васпитања	Вођење радионице	Активи, школски тимови	(присуство, излагање, ауторство, координисање, остало)	**											
Наставници, директор, педагог, психолог	Излагање на састанцима стручних органа који се односе на савладан програм или други облик СУ ван установе	Наставничко веће, Педагошки колегијум, Активи	Излагање, присуство, координисање	+		+		+		+		+			+

Наставници, директор педагог	Приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, прописа, правилника и других законских аката	Наставничко веће, Стручно веће, Педагошки колегијум, Активи, тимови	Ауторство, излагање, присуство, координисање	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Наставници, педагог	Различите врсте истраживања (научна, акциона) и резултати праћења ученика који доприносе унапређењу и афирмацији образовно- васпитног процеса	Наставничко веће, Стручно веће, школски тимови	Излагање, присуство, координисање			+	+				+	+	+	+		
Наставници, педагог	Менторски рад и рад са студентима	Стручна већа	Излагање, присуство, координисање	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Наставници, педагог, директор	Пројекти образовно- васпитног карактера који се реализују у школи	Наставничко веће, Стручно веће, школски тимови	Ауторство, излагање, присуство, координисање	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	Наставници, директор, педагог	Студијско путовање и стручна посета (путовања, сајам књига и посета радним организацијама) са обавезном дискусијом и анализом	Стручна већа и већа за област предмета	Организовање, посета, излагање, присуство	**													
	Стручно веће за српски јез. и Стручно веће рачунарства и информатике	Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја	Стручна већа и већа за област предмета	Излагање, присуство	**													
	Администратор сајта, помоћник администратора	Интерни маркетинг школе		Ауторство, организација, координација														
СТРУЧНО УСАВШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ	****Компетенције																	
	*Заинтересовани субјекти	Назив облика и теме стручног усавршавања		Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, коордисање, остало)	Време													
	Сви запослени	Акредитовани програми сталног стручног усавршавања																

Стручно веће за српски језик и Математику	Зимски (јануарски дани просветних радника) и летњи семинари																	
Део запослених	Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети, конференција, симпозијум, округли сто, трибина)		**															
Део запослених	Стручна и студијска путовања	Аутор, реализатор, излагач, слушалац, посматрач	*	*				*										
Директор, педагог, Стручно веће за физику, биологију	Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине чијирад доприноси	Аутор, реализатор, излагач,																
	унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса	слушалац, посматрач																
Особе задужене за културну и јавну делатност	Екстерни маркетинг школе (информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања за локалне и шире средине)	Реализатор, организатор, координатор, преводац																

\*Име и презиме запосленог ће бити накнадно прецизирано.

\*\*Време ће бити накнадно прецизирано.

\*\*\*Напомена: Због накнадне дораде плана стручног усавршавања установе могуће су корекције времена наведених облика усавршавања.

\*\*\*\*Прецизирање компетенција биће урађено накнадно на основу индивидуалних планова запослених. Предпоставља се да ће се стручно усавршавање запослених одвијати у оквири све четири групе задатих компетенција.

**10.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА**

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (ваншколско или на нивоу школе прецизирати стр. веће)	Време реализације	Реализатор
Полагање испита за лиценцу	Све области везане за школу	Обука Присуство семинару	Ван школе	Током школске године	Министарство просвете
Управљање школом	Менаџмент	Присуство семинару	Ван школе	Током школске године	Заједница гимназија
Оснаживање компетенција наставника	Методика	Присуство семинару	У школи	Током школске године	Министарство просвете
Присуство часовима са посебним начином рада	методика	Присуство часовима	У школи	Током школске године	Министарство просвете
Праћење одговарајуће литературе	Све области везане за школу	Увид	У школи	Током школске године	Стручна литература, часописи
Актуелне теме везане за гимназије	Средњошколско образовање	Размена искустава	Заједница гимназија, актив и директора...	Током школске године	Стручна литература, часописи

**11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ****11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

У савременој наставној пракси улога родитеља се узима као значајан чинилац у троуглу који чинешкола-ученик-родитељ. Основни циљ сарадње школе и родитеља је пружање подршке родитељима у циљу остваривања успешне васпитне улоге породице. Ангажовање родитеља доприноси бржој и ефикаснијој реализацији васпитно-образовних задатака школе.

Полазна тачка сарадње ова два субјекта је одељенски старшина који својим педагошким умећем успоставља континуирани квалитетан контакт са родитељима ученика. Одељенски старшина упознаје породичне прилике ученика прикупљајући податке о карактеристикама физичког, емоционалног, интелектуалног и социјалног развоја ученика. На основу тих сазнања и података, уз консултације са члановима Одељенског већа, педагогом и директором, одељенски старшина бира одговарајуће поступке васпитног деловања, праћења и подстицања ученика.

Сарадња са родитељима оствариваће се кроз рад на Одељенским и општим родитељским сатанцима, индивидуалним контактима, као и кроз рад Савета родитеља.

На уводним родитељским састанцима у првој недељи септембра родитељи ће бити упознати са: кратким историјатом школе, успехом у претходној школској години, календаром рада, кућним редом и изводима из Правилника о оцењивању, облачењу, коришћењу мобилних телефона, дужностима и правима ученика и свих запослених у школи. Одељенске старешине ће утврдити термине за индивидуалне састанке, а биће и изабрани и представници за Савет родитеља. Пракса извештавања са одељенских родитељских састанака на Савету родитеља биће настављена и ове школске године. Учешће родитеља, представника одељења, на Савету родитеља је неопходно, а уколико је он спречен обавезан је да обезбеди замену за присуство састанку Савета родитеља.

За септембар се планирају општи родитељски састанци за родитеље ученика првог и другог разреда и разговори на теме: Превенција болести зависности, Спречавање насиља у школи. Наведене теме биће реализоване уз подршку Дома здравља Ужице, Муп-Ужице и Центра за социјални рад.

### 11.1.1. Савет родитеља

Председник Савета родитеља: Александра Тодорић Мићић

Заменик председника: Љубомир Поповић

Записничар: Перишић Маријана

Чланови Савета родитеља по одељењима:

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА	БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ИМЕЈЛ АДРЕСА
I1	Жељко Миловановић	0641980468	73zeljko@gmail.com
I2	Драган Ђурковић	063/699 559	dragan.djurkovic@vujago.rs
I3	Јелена Мијатовић	0642475646	jelenamijatovic76@gmail.com
I4	Саво Павић	0658111599	pavic.savo@gmail.com
I5	Силвија Аћимовић	0643402387	silvijaacimovic976egmail.com
I6	Миленко Маринковић	0600383836	miljenko0311@gmail.com
Ip	Љубомир Поповић	060-520-19-79	popovic.ljubomir@gmail.com
Ic	Ковиљка Ковачевић	065 - 2542974	koviljka77@gmail.com
II1	Биљана Остојић	0600546000	ostojicbiljana27@gmail.com
II2	Драга Илић	0605455480	ilicdraga@gmail.com
II3	Зоран Јоксимовић	060/555-2631	ljiljana.zoran@gmail.com



II4	Ивана Димитријевић	065 3303810	dimitrijevicivana79@gmail.com
II5	Невена Марковић	0641614454	nevenatomic1407@gmail.com
II6	Љиљана Веизовић	060-5320689	ljiljana.veizovic1972@gmail.com
IIp	Моника Маринковић	064/1533433	monikam0871980@gmail.com
IIc	Марија Максимовић	0642256502	marijamaksimovic62@gmail.com
III1	Снежана Живановић	064/1509988	snef031@gmail.com
III2	Мирјана Тадић Печеничић	0695144780	mirapecenica@yahoo.com
III3	Милован Делић	0641371313	miskodelic@gmail.com
III4	Иван Митић	062 27 65 38	mitka016@gmail.com
III5	Перишић Маријана	0641412155	marijanaperisic@gmail.com
III6	Пјевић Жељко	0653551976	zeljkopjevic@gmail.com
IIIp	Данијела Стојановић	0608274922	danijela.stojanovic@extremeintimo.com
IIIc	Ђоковић Зорица	0628871783	zoka.djokovic@gmail.com
IV1	Нада Јовановић	060 0636646	nadajovanovic@gmail.com
IV2	Кристина Ђорђевић Љубичић	063/324440	kristinalj.ue@gmail.com
IV3	Ненад Шундерић	063 8039667	sundericn@gmail.com
IV4	Зоран Шестовић	0647066177	sele6801@gmail.com
IV5	Данијела Панић	064 825 19 25	jankolenka@gmail.com
IV6	Сања Маричић	064 2211 809	sanjamaricic10@gmail.com
IV7	Ана Прљевић	064 16 18 522	ana77ue@gmail.com
IVp	Александра Тодорић- Мићић	0695630544	aleksandra.baterflaj@gmail.com
IVc	Гордана Андрић	0695105888	goca.andric.mailbox@gmail.com

**11.1.2. План рада Савета родитеља****11.1.1. (чл. 58. Закона о основама система образовања и васпитања)**

Закон о основама система образовања и васпитања прописује постојање Савета родитеља - члан 57, којим је утврђено да Школа има Савет родитеља као саветодавно тело и да се број чланова, начин избора и рада овог тела утврђује Статутом школе.

Савет родитеља школе чине по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Савет родитеља школе учествује у извршавању следећих задатака:

- предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања,
- предлаже свог преставника у стручни актив за развојно планирање и друге тимове школе,
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада,
- учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника,
- разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештај о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању, разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе,
- предлаже органе управљања, намену средстава остварених рада ученичке задруге и прикупљених од родитеља,
- разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика,
- учествује у поступку прописивања мера из члана 42. овог Закона,
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању
- разматра и друга питања утврђена Статутом

Прву седницу Савета родитеља сазиваће директор школе, а по избору председника и записничара посао око заказивања седница и дневног рада договараће председник и директор школе. Седницама Савета родитеља поред директора, његовог заменика, школског педагога и председника већа одељенских старешина, присуствоваће по потреби, или позиву, председници стручних већа.

<b>План рада Савета родитеља за школску 2023/2024. годину</b>			
Септембар	Конституисање савета родитеља, Избор председника, записничара и заменика Упознавање са организацијом рада школе, правилима кућног реда, правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе, Упознавање са правилником о правима, обавезама и одговорностима ученика и васпитно дисциплинских мера, Давање сагласности на програм и организовање екскурзије	Разговор, дискусија, анализа, договор	Чланови Савета родитеља, Директор Школе, педагог, секретар Школе...
Октобар	Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама, Указивање на значај остварене сарадње породице и школе Активности за реализацију екскурзије у школској 2023/2024. години биће спроведене у овом периоду	Разговор, дискусија, анализа, договор	Директор, педагог

Новембар	Анализа успеха ученика и владања на првом класификационом периоду, Мере за унапређење учења и владања Активности за реализацију екскурзије у школској 2023/2024. години биће спроведене у овом периоду	Разговор, дискусија, анализа, договор	Директор педагог
Јануар, фебруар	Анализа успеха ученика и владања на крају првог полугодишта, Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и владања, Истицање значаја професионалне оријентације ученика, Анализа програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Разговор, дискусија, анализа, договор	Директор педагог
Март, април	Анализа успеха ученика и владања на трећем класификационом периоду, Упознавање родитеља са организацијом полагања завршног и матурског испита, Разматрање односа ученика према школској имовини-материјална одговорност	Разговор, дискусија, анализа, договор	Директор, педагог
Мај, јун	Активности за реализацију екскурзије у школској 2023/2024. години биће спроведене у овом периоду	Разговор, дискусија, анализа, договор	Чланови Савета родитеља, Директор, секретар Школе, одељењски старешина и представници туристичких агенција
* Начини праћења реализације програма савета родитеља и носиоци праћења: Записници са седница Савета родитеља, стручно-педагошки надзор			

### 11.1.3. Родитељски састанци

#### - састанци са родитељима (план на нивоу школе: број и врста родитељских састанака)

Успостављање успешне сарадње са родитељима уз међусобно уважавање и поверење основни је услов за правилан развој младих. Систематска сарадња биће непосредна и посредна, индивидуална и групна и оно што је најважније покушаћемо да буде и свеобухватна.

Сви разреди у току године имају четири редовна родитељска састанка: на почетку школске године, после првог периода опомена, после првог полугодишта и после другог периода опомена. Трећи и четврти разред има и родитељски састанак пред извођење екскурзија.

Директор и педагог на почетку сваке школске године одржаће општи родитељски састанак са родитељима ученика првог разреда а заједно са представницима МУП-а и са ученицима и родитељима одељења која иду на екскурзије.

Сваки одељењски старешина одржаће и ванредне родитељске састанке ако се за то укаже потреба.

**- Индивидуални састанци**

Распоред индивидуалних састанака са родитељима

Ред. бр.	Одељењски старешина	Одељење	Време консултација
1.	Бранкица Скорковић	I1	уторак 4 час
2.	Биљана Шоловић	I2	среда 3.час
3.	Љиљана Смиљанић	I3	понедељак,4.час
4.	Невенка Демировић	I4	уторак, 5.час
5.	Саша Станојевић	I5	среда 3. час
6.	Славица Вељовић	I6	уторак 4. час
7.	Марија Станковић	Ip	уторак 7.час
8.	Вукашин Тарабић	Ic	четвртак 2. час (14.30- - 15.20)
9.	Бојана Броћић	II1	среда,6.час (12,05-12,50)
10.	Биљана Спаловић	II2	понедељак 3.час
11.	Мирјана Галечић	II3	четвртак, 7. час
12.	Бојана Хаџи Јовановић	II4	среда 5.час
13.	Душица Ристовић	II5	среда, 1.час поподне
14.	Милена Јелисавчић	II6	уторак 5. час
15.	Мира Марјановић	IIP	среда 4.час( 10,20-11,05)
16.	Јована Јокић	IIC	среда 2.час (8,20-9,05)
17.	Милијана Аћимовић	III1	понедељак 3. час
18.	Милена Стричић	III2	среда, 1. час (13,45 - 14,30)
19.	Ружица Марјановић	III3	среда, 3.час
20.	Соња Ковачевић	III4	четвртак 2. час
21.	Данијела Савић	III5	понедељак 5.час поподне
22.	Гордана Даниловић	III6	уторак, 3. час
23.	Цмиљка Васовић	IIIp	понедељак 2.час поподне
24.	Предраг Јовановић	IIIC	среда 2.час
25.	Мирјана Благојевић	IV1	понедељак 4. час
26.	Душица Виторовић	IV2	понедељак, 4. час
27.	Данка Ковачевић	IV3	среда 7. час
28.	Јелена Ћоровић	IV4	понедељак, 4.час
29.	Снежана Јевђовић	IV5	четвртак 5 час
30.	Вукадин Симовић	IV6	среда, 3. час
31.	Мирјана Милошевић	IV7	четвртак 6.час
32.	Дејан Цвијетић	IVp	петак, 3. час
33.	Александар Пековић	IVc	уторак, 6. час поподне

**11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Институција са којом школа сарађује	Садржај сарадње	Време реализације	Реализатори
Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС	Информисање, обавештење, саветодавни послови	Током школске године	Директор, секретар
Школска управа у Ужицу	Информисање, обавештење, саветодавни послови	Током школске године	Директор, секретар, ППС
Муп Ужице	Сарадња, превенција, разговор са ученицима пре одласка на екскурзију, свакодневне превентивне посете школског полицајца, разговор са дежурним професором	Током школске године	Директор, ППС, дежурни наставници
Регионални центар за професионални развој у образовању	Организовање и похађање семинара, присуство стручним скуповима	Током школске године	Наставници
Завод за унапређење образовања и васпитања	Унапређење образовно-васпитног рада, присуство семинарима	Током школске године	Директор, ППС, наставници
Центар за права детета	Учешће у пројектима	Током школске године	ППС
Канцеларија за младе	Пројекти, заједничке активности, организација едукација	Током школске године	ППС, наставници, ученици
Основне и средње школе у граду	Заједничке активности, фестивал знања, размена информација са ученицима	Током школске године	Директор, ППС, ученици
Средње стручне школе	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација такмичења	Током школске године	Директор, ученици, наставници, ппс
Заједнице гимназија	Састанци и договори, организација	Током школске године	Директор

Учитељски факултет	Заједничке активности и презентације	Током школске године	директор, ППС
Сви спортски клубови Златиборског округа	Договори, праћење рада и напредовање спортских резултата	Током целе школске године	Директор, ученици, ППС
Факултети и високе школе из републике	Презентација и подела промотивних материјала ученицима завршних разреда	Април-мај	ППС, помоћник директора
Дом ученика „Петар Радовановић“ и Дом ученика у Коштици	Праћење ученика смештених у дом	Током школске године	Одељенске старешине
Спортски савез	Такмичења ученика, организација такмичења	У складу са календаром такмичења	Предметни наставници и ученици
Установа 'Велики парк'(градски стадион, хала спортова, градски базен)	Организација такмичења и спортских активности у којима учествују ученици школе	Током школске године	Директор, одељенске старешине
Електронски и штампани медији	Промоција школе	Током школске године	Директор
Дом здравља	Систематски прегледи, индивидуални прегледи, вакцинације, предавања, консултације	Током школске године	ППС, одељенски старешина, директор
Завод за јавно здравље	Предавање	По потреби	ППС
Служба за трансфузију крви	Акције добровољног давања крви	Јесен, пролеће	ППС
Црвени крст	Акције добровољног давања, хуманитарне акције	Током школске године	Ученички парламент, наставници
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничке активности	Током школске године	ППС

Национална служба за запошљавање	Расписивање конкурса за запослене	Током школске године	Секретар
Одељење за друштвене делатности града Ужица	Верификације, инспекцијски надзор, сарадња, размена информација	Током школске године	Директор
Градска управа	Финансирање, подршка, сарадња	Током школске године	Директор
Еко-фонд	Уређење школе и околине, заједнички пројекти	Током школске године	Директор, руководилац секције
Народно позориште	Праћење позоришних представа, фестивал „На пола Пута“	Током школске године	Стручна већа
Градска библиотека	Промоција књига, заједничке активности	Током школске године	Стручна већа
Градски културни центар	Културне манифестације	Током школске године	Наставници, ученици
Народни музеј	Посета изложбеним поставкама	Током школске године	Стручна већа
Градска галерија	Посета изложбама	Током школске године	Стручна већа
Историјски архив	Заједничке активности, праћење промоција и издања	Током школске године	Стручна већа
Француски институт	DEL F испити, праћење важних догађаја у школи	Током школске године	Предметни наставници, ученици
Руски дом Београд	Семинари, конкурси, изложбе	Током школске године	Предметни наставници, ученици
Институт Ломоносов	Предавања	Током школске године	Предметни наставници, ученици
Универзитет у Курску, Русија	Предавања, изложбе	Током школске године	Предметни наставници, ученици
ELTA – Удружење наставника енглеског језика	Семинари и радионице, такмичења и	Током школске године	Предметни наставници, ученици

	конкурси, праћење важних догађаја у школи		
Издавачка кућа Pearson	Семинари и радионице, праћење важних догађаја у школи	Током школске године	Предметни наставници, ученици
Издавачка кућа Educational Centre	Семинари и радионице, праћење важних догађаја у школи	Током школске године	Предметни наставници, ученици
The English Book Београд	Семинари и радионице, праћење важних догађаја у школи	Током школске године	Предметни наставници, ученици
Zentralstelle für das Auslandsschulwesen	DSD испити	Током школске године	Предметни наставници, ученици
Друштво математичара – Подружница математичара Ужице	Семинари, предавања, радионице	Током школске године	Предметни наставници, ученици
Градски културни центар	Различите активности	Током школске године	Предметни наставници, ученици
Друштво историчара Ужица	Семинари, предавања, изложбе	Током школске године	Предметни наставници, ученици
РРА 'Златибор'	Различите активности	Током школске године	Предметни наставници, ученици
Зелени савет Града Ужица	Различите активности	Током школске године	Предметни наставници, ученици
Депонија 'Дубоко'	Различите активности	Током школске године	Предметни наставници, ученици
Друштво физичара Србије	Семинари, предавања, такмичења	Током школске године	Предметни наставници, ученици
CERN Женева	Семинари, предавања, посете	Током школске године	Предметни наставници, ученици
Друштво српских домаћина	Семинари, предавања, изложбе	Током школске године	Предметни наставници, ученици



**12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Као полазиште користите се Развојни план школе, Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, као и Правилник о стручно-педагошком надзору. План праћења и евалуације годишњег програма рада школе:

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Планови рада наставника и стручних сарадника	Инструменти за вредновање годишњег и месечних планова наставника	јануар, јун	Тим за самовредновање и рада школе
Програми рада стручних већа	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	септембар, јануар, март, јун	Тим за самовредновање и рада школе
Програми рада одељењских старешина	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе, педагог, директор
Пројекти који се реализују у школи	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Током школске године	Тим за самовредновање и рада школе
Праћење часова редовне наставе	Непосредан увид у наставни процес	Током школске године	Директор, школски педагог, предметни наставници
Глобални и оперативни планови наставника	Увид у документацију	На крају првог и другог полугодишта	Тим за самовредновање и рада школе, педагог, директор
Планови додатног и допунског рада рада	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе
Планови секција	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе, педагог, директор
Планови рада слободних активности	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Тим за самовредновање и рада школе
Материјално-технички ресурси	Анализа и бележење података, увид у пратећу документацију	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе
Рад школских тимова	Непосредан увид у реализацију активности тимова, увид у документацију, анализа и бележење података	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе
Рад Актива за развојно планирање	Непосредан увид у реализацију активности тимова, увид у документацију, анализа и бележење података	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе

Програм стручног усавршавања наставника	Увид у досијеа наставника, праћење равномерности обуке, анализа и бележење података	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе, Актив за развојно планирање
Сарадња са родитељима	Праћење непосредних и контаката са родитељима и њихове укључености у рад школе	Током школске године	Тим за самовредновање и рада школе
Сарадња са друштвеном средином	Анализа документације о сарадњи	Током школске године	Тим за самовредновање и рада школе

### 13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

#### 13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

Интерни маркетинг школе обухвата:

- Издавање школског листа „Гимназијалац“
- Издавање Годишњег Извештаја
- Сајт школе
- Музичке вечери
- Изложбе ликовних радова
- Књижевни сусрети....

#### 13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Екстерни маркетинг обухвата следеће активности:

- Сарадња школе са локалним медијима (радио, телевизија и штампа)
- Сарадња са другим образовним институцијама
- Сарадња са невладиним организацијама
- Презентација школе у оквиру активности везане за упис ученика у први разред
- Сарадња са школама са региона
- Сарадња са школама других држава
- Сарадња са Удружењем Ужичана из Београда
- Сарадња са Друштвом Српских домаћина
- Сајт школе.

**14. УЏБЕНИЦИ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ У НАСТАВИ У УЖИЧКОЈ ГИМНАЗИЈИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНЕ****1. Српски језик и књижевност**

Читанка за први разред гимназије, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ, КЛЕТ, Београд

Граматика за први разред гимназија, Весна Ломпар, КЛЕТ, Београд

Читанка за други разред гимназије, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ, КЛЕТ, Београд,

Граматика за други разред гимназије, Александра Антић, Весна Ломпар, КЛЕТ, Београд

Читанка за трећи разред гимназије, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ, Љиљана Бајић КЛЕТ, Београд

Граматика за трећи разред гимназије, Александра Антић, Весна Ломпар, КЛЕТ, Београд

Читанка за четврти разред гимназије, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ, Љиљана Бајић КЛЕТ, Београд

Граматика за четврти разред гимназије, Александра Антић, Весна Ломпар, КЛЕТ, Београд

Теорија књижевности Драгиша Живковић, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд

**2. Историја**

ПРВИ РАЗРЕД: друштвено-језички и природно –математички смер

1. Историја 1, Уџбеник са одабраним историјским изворима за први разред гимназије, Уџбеник у електронском облику, Д.Лопандић, Р.Миликић, М.Миљиновић, Нови логос, Београд 2022.
2. Историја, Уџбеник са одабраним историјским изворима за први разред гимназије, Давор Лазаревић, Завод за уџбенике, Београд, 2022.

ДРУГИ РАЗРЕД: друштвено-језички смер

1. Историја 2, уџбеник са одабраним историјским изворима за други разред гимназије општег типа и друштвено-језичког смера, Уџбеник у електронском облику, Р.Радић, В.Рашковић, ФРЕСКА, Београд 2022.
2. Историја, уџбеник са одабраним историјским изворима за други разред гимназије општег типа и друштвено језичког смера, Катарина Митровић, Горан Васин; Завод за уџбенике, Београд, 2021.година

ДРУГИ РАЗРЕД: природно-математички смер

1. Историја 2, уџбеник са одабраним историјским изворима за други разред гимназије природно-математичког смера, Уџбеник у електронском облику, Д.Лопандић, А.Колаковић, М.Миљиновић, Нови логос, Београд 2022.

ТРЕЋИ РАЗРЕД: друштвено-језички смер

1. Историја 3, уџбеник са одабраним историјским изворима за трећи разред гимназије општег типа и друштвено –језичког смера, Уџбеник у електронском облику, С.Рајић, Д.Леовац ФРЕСКА, Београд 2022.
2. Историја , Уџбеник са одабраним историјским изворима за трећи разред гимназије општег типа и друштвено-језичког смера Милић Милићевић, Биљана Вучетић, Завод за уџбенике, Београд

#### ТРЕЋИ РАЗРЕД-природно-математичког смер

1. Историја 3, уџбеник са одабраним историјским изворима за трећи разред гимназије природно-математичког смера, Уџбеник у електронском облику, С.Рајић, Д.Леовац ФРЕСКА, Београд 2022.
2. Историја 3, Уџбеник са одабраним историјским изворима за трећи разред гимназије природно-математичког смера Душко Лопандић, Ратомир Миликић, Александра Колаковић и Мања Милетић, Нови логос, Београд 2022.

#### ЧЕТВРТИ РАЗРЕД друштвено-језичког смер

3. Историја, Уџбеник са одабраним историјским изворима за 4. разред гимназије друштвено-језичког смера и гимназија општег типа , Момчило Павловић, Завод за уџбенике, Београд
4. Историја 4, Уџбеник историјским изворима за четврти разред гимназије општег типа и друштвено-језичког смера, Душко Лопандић, Ратомир Миликић, Мања Милиновић, Нови логос, Београд 2021.

### 3. Географија

Географија за 1.разред гимназије- оба смера: Рајко Голић, Дејан Шабић и Снежана Вујадиновић, "Логос", Београд, 2019. год.

Географија за 2 разред гимназије - оба смера: Снежана Вујадиновић и Дејан Шабић, "Логос", Београд, 2020.год.

Географија за 3 разред гимназије - оба смера: Дејан Шабић и Снежана Вујадиновић, "Логос", Београд , 2021.год.

### 4. Биологија

Биологија 1 - уџбеник за први разред гимназије, Горан Милићев, Милица Кокотовић и Љубица Лалић, Klett, Београд,2020.

Биологија 2 - уџбеник за други разред гимназије, Горан Милићев, Милица Кокотовић и Љубица Лалић, Klett, Београд,2020.

Биологија 3- уџбеник за трећи разред гимназије природно математичког смера, Драган Цветановић, Ивана Лазаревић, Klett, Београд, 2021.

Биологија 4- уџбеник за четврти разред гимназије природно математичког смера, Ивана Лазаревић, Леа Влајнић, Klett, Београд, 2022.

## 5. Математика

Математика за гимназије и стручне школе са четири часа наставе недељно (први разред),

Павле Миличић и др, ЈП Завод за уџбенике, 1991.

Математика уџбеник са збирком задатака за први разред гимназија и средњих стручних школа, Небојша Икодиновић,, Клет, 2014.

Математика за четворогодишње школе са три часа недељно (други разред), Бранимир Шешеља и др, ЈП Завод за уџбенике, 1991.

Математика за гимназију природно-математичког смера (други разред), В. Мићић, С. Огњановић, Ж. Ивановић, ЈП Завод за уџбенике, 1991.

Математика уџбеник са збирком задатака за други разред гимназија, Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић, Сузана Алексић, Клет, 2014.

Математика за општу гимназију и гимназију природно-математичког смера (трећи разред), Јован Кечкић, ЈП Завод за уџбенике, 1988.

Математика за гимназију друштвено-језичког смера (трећи разред), Градимир Војводић, Ђура Паунић, Ратко Тошић, ЈП Завод за уџбенике, 1989.

Математика са збирком задатака за гимназију друштвено-језичког смера (четврти разред), Ендре Пап, Ратко Тошић, Загорка Лозанов Црвенковић, ЈП Завод за уџбенике, 1990.

Математика са збирком задатака за гимназије и стручне школе са 4 часа наставе (четврти разред), Милутин Обрадовић, Душан Георгијевић, ЈП Завод за уџбенике, 1990.

Збирка решених задатака из математике 1,2,3 и 4, Вене Богославов, Завод за уџбенике, 2008.

Математика 1, 2, 3 и 4, збирка задатака и тестова за први разред гимназија и техничких школа, Живорад Ивановић и Срђан Огњановић, Круг, 2010

Математика са збирком задатака за IV разред гимназије, Завод за уџбенике 2016., аутор: Јован Д. Кечкић

## 6. Рачунарство и информатика

Рачунарство и информатика 1 – уџбеник за први разред гимназије, Филип Марић, Клет 2020.

Рачунарство и информатика 1 – уџбеник за први разред гимназије, Милан Чабаркапа, Круг 2014.

Рачунарство и информатика 2 – уџбеник за други разред гимназије, Филип Марић, Драган Машуловић, Клет 2020.

Рачунарство и информатика 3 – уџбеник за други разред гимназије, Филип Марић, Светлана Мандић, Клет 2021.

Рачунарство и информатика за 4. разред гимназије, Станка Матковић, Душа Вуковић, Мијодраг Ђуришић, ЈП Завод за уџбенике, 2016

**ИТ одељење**

Основи програмирања 1 и 2 у програмском језику C#, Станка Матковић, Душан Вуковић, Миодраг Ђуришић, ЈП Завод за уџбенике, 2016.

"Програмирање – класе и објекти", Душа Вуковић, Цет, 2018.

**7. Физика**

Збирка задатака из физике за први разред гимназије, Наташа Чалуковић

Физика 1 – за 1. разред математичке гимназије Наташа Чалуковић

Физика 2 за гимназију природно-математичког смера Јован Шетрајчић, Зоран Распоповић

Физика 2 – збирка задатака и тестова за 2. разред гимназије Наташа Чалуковић

Физика 3 за гимназију општег и друштвено-језичког смера Милан Распоповић, Зоран Распоповић

Физика – збирка задатака за гимназију општег и друштвено-језичког за 3. разред смера

Бранислав Цветковић Милан Распоповић

Физика 3 - за 3. разред гимназије Наташа Каделбург, Коста Панић

Физика 4 – уџбеник са збирком задатака за 4. разред гимназије Наташа Чалуковић

Физика 4 – уџбеник са збирком задатака за 4. разред гимназије Милан Распоповић

Астрономија за гимназију природно-математичког смера Милан Димитријевић, Александар Томић

Приручник из физике за 4 раз. са збирком задатака и лаб. вежбама за гимназију друштвено језичког смера, Наташа Чалуковић и др.

**8. Хемија**

-Хемија, уџбеник за први разред гимназије. Издавач Нови Логос, година издања 2019. Аутор: Татјана Недељковић

-Збирка задатака из хемије за први и други разред гимназије и средње школе. Издавач Завод за уџбенике, година издања 1987. Аутори: Радивој Николајевић и Милена Шурјановић

-Хемија, уџбеник за други разред средње школе. Издавач Завод за уџбенике, година издања 2021. Аутори: Миленија Марковић и Славица Вељовић

- Неорганска хемија за први и други разред средње школе. Издавач Завод за уџбенике, година издања 1991. Аутор: Момчило Јоветић

-Органска хемија за 2., 3. и 4. разред средње школе. Издавач Завод за уџбенике, година издања 1991. Аутори: В. Павловић, Р. Марковић

-Органска хемија 3, уџбеник за трећи разред гимназије општег и природно - математичког смера. Издавач Нови Логос, година издања 2015. Аутор: Татјана Недељковић

-Хемија за трећи разред гимназије природно - математичког смера, медицинске, ветеринарске и школе за негу лепоте. Издавач Завод за уџбенике, година издања 1989. Аутор: Александра Стоиљковић

-Хемијски практикум за трећи разред гимназије. Издавач Завод за уџбенике, година издања 1989. Аутори: Момчило Јоветић и Славко Нешић.

-Збирка задатака из хемије за трећи и четврти разред гимназије. Издавач Завод за уџбенике, година издања 1993. Аутори: Велимир Попсавин и Јанош Чанади

-Хемија-уџбеник за четврти разред гимназије општег типа и природно математичког смера.Издавач: Герундијум, година издања 2023. Аутори: Јасна Адамов,Емилија Свирчев, Милош Свирчев и Станислава Олић Нинковић

## 9. Социологија

Социологија, уџбеник за четврти разред гимназије и трећи разред средњих стручних школа, Вулетић Владимир,Београд: Klett, 2012

## 10. Филозофија

Филозофија, Сузана Спасић, Веселинка Сантини, Светислав Николић, уџбеник за трећи разред гимназије, Klett, Београд

Филозофија, уџбеник за четврти разред гимназија, средњих стручних и уметничких школа, Дејан Пејовић, Креативни центар, Београд.

## 11. Психологија

Психологија за други разред гимназије Ђурић Драгана, Бојовић Ивана, Клет,Београд 2015.

## 12. Енглески језик

### 1. I разред

друштвено-језички смер: Focus 2 Second Edition, Sue Kay, Vaughan Jones, Daniel Brayshaw: издавач Pearson, 2021.

природно-математички смер, рачунарско одељење, спортско одељење: Traveller, Pre-Intermediate, Second Edition, H.Q. Mitchell, M. Malkogianni, издавач MM Publications (Заступник за Србију Data Status), 2020

### 2. II разред

друштвено-језички смер: Focus 3, Daniel Brayshaw, Bartosz Michalowski, Pearson, 2016

природно-математички смер, рачунарско одељење, спортско одељење: Close-up B1+, Angela Healan, Katrina Gormley, National Geographic Learning, 2018

### 3. III разред:

друштвено-језички смер: Focus 4, V. Jone, Daniel Brayshaw, Patricia Reilly, Pearson 2017;

природно-математички смер, рачунарско одељење, спортско одељење: Close-up B2, Angela Healan, Katrina Gormley, Karen Ludlow, National Geographic Learning, 2015

### 4. IV разред

друштвено-језички смер: Focus 5, S. Kay, V. Jones, M. Berlis, H. Jones, D. Brayshaw, D. Russell, Pearson, 2017,

природно-математички смер, рачунарско одељење : Close-up B2, Angela Healan, Katrina Gormley, Karen Ludlow, National Geographic Learning, 2015

спортско одељење: Focus 4, V. Jone, Daniel Brayshaw, Patricia Reilly, Pearson 2017

## 13. Француски језик

1. и 2. разред: La Classe A2, Methode de francais, француски језик за први и други разред гимназија и средњих стручних школа (други страни језик, пета и шеста година учења), „ДАТА СТАТУС“, аутори уџбеника: Sophie Bruzy Todd; Cedriac Vial,– аутор радне свеске: Clarie Sanchez,

3. разред: Belleville 2, Thierry Gallier, Odile Grand-Clemont, Methode de francais, Cle International, Sejer 2004.

4. разред: Belleville 2, Thierry Gallier, Odile Grand-Clemont, Methode de francais, Cle International, Sejer 2004.

## 14. Руски језик

1.разред: Привет 2, Дата статус, група аутора,1.деоуџбеника

2.разред: Привет 2, Дата статус, група аутора 2.део уџбеника

3.разред: Привет 3, Дата статус, група аутора 1.део уџбеника

4.разред: Привет 3, Дата статус, група аутора, 2.део уџбеника

## 15. Латински језик

1. разред: AIN TU? Почетни уџбеник латинског језика за гимназије, Војин Недељковић, Маријана Бакић, Јелена Савић, издавач: Едука д.о.о, Београд, издање бр. 1, 2020.

2. разред: Латински језик 2, за други разред гимназије , Marjanca Pakiž, Tanja Kiselički Vaš, Milica Kisić, Zavod za udžbenike, Beograd



**16. Музичка култура**

1. Водич кроз историју музике (од првог до четвртог разреда): Оливера Ђурић, Татјана Николић, Доминанта Ђурић, Београд, 2019
2. Музичка уметност за гимназије (од првог до четвртог разреда): СоњаМаринковић, Завод за издавање уџбеника, 2019.

**17. Ликовна култура**

1. Ликовна култура: Б.Гостовић, В. Галовић, ЗУНС, 2010.
2. Марина Чудов, Ликовна култура за први разред гимназије природно- математичког и општег смера , Клет 2017.
3. Марина Чудов, Ликовна култура за први разред гимназије друштвено-језичког смера Клет, 2017.

**18. Италијански језик**

1. разред: Nuovissimo Progetto Italiano 1b, T. Marin, S. Magnelli, L.Ruggieri, Edilingua, Roma, 2019.
2. разред: Nuovissimo Progetto Italiano 2a, T.Marin, S. Magnelli, L.Ruggieri Edilingua, Roma, 2019.
3. разред: Nuovissimo Progetto Italiano 2a/b, T.Marin, S. Magnelli, L.Ruggieri, Edilingua, Roma, 2019
4. разред :Nuovissimo Progetto Italiano 2b, T T.Marin, S. Magnelli, L.Ruggieri, Edilingua, Roma, 2020.

**19. Немачки језик**

1. разред: Ideen 2, Wilfried Krenn, Herbert Puchta, Educational Centre, Hueber Verlag, Ismaning, Deutschland, 2009.
2. разред: Ideen 2, Wilfried Krenn, Herbert Puchta, Educational Centre, Hueber Verlag, Ismaning, Deutschland, 2009.
3. разред: Ideen 3, Wilfried Krenn, Herbert Puchta, Educational Centre, Hueber Verlag, Ismaning, Deutschland, 2011.
4. разред: Ideen 3, Wilfried Krenn, Herbert Puchta, Educational Centre, Hueber Verlag, Ismaning, Deutschland, 2011.

**20. Шпански језик**

1. разред Diverso 2, curso de español para jóvenes, шпански језик за први разред средње школе, Encina Alonso, Jaime Corpas, Carina Gambluch, Educational Centre, Београд, 2020.
2. разред Diverso 2, curso de español para jóvenes, шпански језик за други разред средње школе, Encina Alonso, Jaime Corpas, Carina Gambluch, Educational Centre, Београд, 2020.

3. разред Diverso 3, curso de español para jóvenes, шпански језик за трећи разред средње школе, Encina Alonso, Jaime Corpas, Carina Gambloch, Educational Centre, Београд, 2021.
4. разред Diverso 3, curso de español para jóvenes, шпански језик за четврти разред средње школе, Encina Alonso, Jaime Corpas, Carina Gambloch, Educational Centre, Београд, 2021.

Наведени уџбеници су одобрени на седници Наставничког већа одржаној 14.9. 2023. године и на седници Школског одбора 15. 9. 2023. године а разматрани на седници Савета родитеља 15.9.2023 године.

директор школе  
проф. др Биљана Грујичић

председник Школског одбора  
Слободан Павловић

---

На основу члана 119 став1. тачка2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 10/2019. и 6/2020), Школски одбор Ужичке гимназије у Ужицу на својој седници одржаној 14. 9. 2023. године, донео је следећу

### **ОДЛУКУ**

#### **О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УЖИЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ У УЖИЦУ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

1. Школски одбор размотрио је и усвојио Годишњи план рада Ужичке гимназије у Ужицу за школску 2023/2024. годину.
2. За реализацију Годишњег плана рада Школе одговоран је директор Школе.

председник Школског одбора

---

Слободан Павловић