



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УЖИЧКА ГИМНАЗИЈА

Бр. 305

22.06. 2018 год.
Ужице

УЖИЧКА ГИМНАЗИЈА УЖИЦЕ
Трг Светог Саве 6. Ужице
Деловодни број: 305
Датум 22.06.2018. године

На основу члана 88. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017), Ученички парламент Економске школе из Ужица, је дана 22.06.2018. године донео

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА УЖИЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се конституисање, начин и поступак рада Ученичког парламента Ужичке гимназије из Ужица (у даљем тексту Парламент).

Ученички парламент чине по два представника ученика сваког одељења у Школи.

Члан 2.

Ученички парламент је Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту : Закон) загарантовано представничко тело ученика Школе, које им омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу.

У Школи се организује Ученички парламент ради:

- 1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о : правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору ученика, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у Школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, стручног сарадника и атмосфере у Школи;
- 3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента;
- 4) активног учешћа у процесу планирања развоја Школе и у самовредновању Школе;
- 5) предлагања чланова Стручног актива за развојно планирање и Тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Конституисање и заказивање седница

Члан 3.

На почетку школске године свака одељењска заједница бира по два представника за Парламент, након што их одељењски старешина упозна са упутством за начин избора два представника.

О изабраним члановима Парламента из одељења председник одељењске заједнице, преко одељењског старешине, обавештава директора Школе.

Члан 4.

Прву, конститутивну седницу Парламента заказује наставник или стручни сарадник којег одреди директор Шклог, најмање три дана пре њеног одржавања.

На првој, конститутивној седници Парламента се:

- врши избор председника Парламента, три заменика председника – представника сваког разреда, осим онога из кога је изабрани председник, као и записничара. Кандидати за председника Парламента имају право да кратко представе своје биографије и предложени програм рада Парламента за текућу школску годину
- чланови се упознају са правима, обавезама и одговорностима ученика и надлежношћу Парламента и
- доноси се програм рада Парламента за текућу школску годину

У случају да на првој конститутивној седници не буде присутно више од половине изабраних чланова Парламента, седница се одлаже, а наредна мора бити одржана најдаље у року од 7 дана, и о томе се одмах обавештавају сви чланови Парламента.

Конституисање Парламента се врши на такав начин што се прочита списка свих изабраних чланова Парламента по одељењима.

Избор председника Парламента, заменика председника и записничара се врши на предлог чланова Парламента, већином гласова од укупног броја чланова Парламента.

Мандат председника Парламента (односно заменика) траје једну годину, а по истеку мандата може бити поново биран.

Члан 5.

Осим прве, конститутивне седнице Парламента, седнице Парламента заказује председник Ученичког парламента (или његов заменик, ако је председник одсутан или спречен да води састанак Ученичког парламента).

Заказивање седнице врши се у сарадњи са наставником или стручним сарадником задуженим за сарадњу са Парламентом.

Председник Ученичког парламента (или његов заменик) дужан је да сазове седницу Парламента на захтев:

- 1) Директора школе
- 2) Наставничког већа
- 3) Школског одбора
- 4) Једне трећине чланова Парламента

Седница Парламента заказује се најмање 3 дана пре одржавања.

Седнице Парламента одржавају се у складу са Годишњим планом рада и по потреби.

Члан 6.

Председнику Парламента у припреми седница помаже у припреми седница наставник или стручни сарадник задужен за сарадњу са Парламентом и други запослени по потреби, као и поједини чланови Парламента.

Члан 7.

Заказивање седнице Парламента се врши објављивањем на огласној табли за ученике и огласној табли у холу Школе. У обавештењу се наводи место, датум и време почетка седнице, као и предлог дневног реда.

Вођење седнице

Члан 8.

Седницу Парламента отвара и води председник Парламента, а у његовом одсуству заменик.

Пре почетка седнице, председник констатује постојање неопходног броја присутних чланова Парламента на седници за доношење пуноважних одлука.

У случају да је на заказаној седници присутна половина од укупног броја или мање чланова Парламента, председник ће одложити одржавање седнице, и утврдити место, датум и време одржавања одложене седнице.

Члан 9.

Када отвори седницу Парламента, председник отвара дискусију о предложеном дневном реду у којој могу да учествују само чланови Парламента. Чланови Парламента могу тражити да у дискусији учествују и остали позвани на седницу.

Чланови Парламента могу да предложе измену или допуну дневног реда одлагањем или брисањем одређене тачке дневног реда из предлога или додавањем нове тачке дневног реда. О сваком поједничном предлогу измене или допуне дневног реда, посебно се гласа.

Председник Парламента може и пре отварања дискусије о дневном реду да одложи, за следећу седницу, разматрање оне тачке дневног реда која није припремљена. О одлуци председника по наведеном се не гласа.

Члан 10.

По утврђивању дневног реда, председник Парламента редом отвара рад по свакој тачки дневног реда.

Када констатује да су изнети сви неопходни аргументи и чињенице који се односе на тачку дневног реда која се разматра, председник Парламента закључује дискусију и формулише одлуку, мишљење или предлог са образложењем и ставља је на усвајање гласањем.

Председник Парламента констатује број чланова парламента који су гласали „за“, „против“ или су били уздржани.

Члан 11.

Чланови Парламента, уводничар и директор Школе, или лице кога он овласти, у излагању по одређеној тачки дневног реда и у дискусији дужни су да излажу јасно, разумљиво и сажето, и могу да говоре само кад им председник да реч.

Учесници у дискусији се јављају за реч подизањем руке.

По правилу, председник Парламента ће дати реч учесницима у дискусији оним редоследом којим су се јављали за реч.

Чланови Парламента се могу договорити да се ограничи време излагања и број јављања за реч.

По окончању рада по последњој тачки дневног реда по редоследу, председник Парламента закључује седницу.

Начин рада, одлучивања и јавност рада

Члан 12.

Парламент ради на седницама.

Седнице Парламента су јавне.

Парламент одлуку, мишљење или предлог доноси јавним гласањем, односно изјашњавањем, осим ако се другачије одлучи.

Парламент може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Парламента.

Парламент доноси одлуке (мишљења, предлоге) већином гласова од укупног броја чланова.

Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

Члан 13.

Ако за решење истог питања има више предлога, председника ставља на гласање предлоге оним редом којим су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 14.

Гласање је по правили јавно.

Чланови Парламента гласају на тај начин што се изјашњавају „за“, „против“, уздржавају се од гласања или издвајају мишљење.

У случају да је број гласова „за“ и „против“ исти, гласање се понавља.

Јавно гласање се врши подизањем руке. По завршеном гласању, председник утврђује резултате гласања.

Члан 15.

Када Парламент доноси одлуку, мишљење или предлог тајним гласањем, председник ће одредити паузу пред гласање, уколико је потребна припрема гласања.

Резултати тајног гласања утврђују се непосредно по обављеном гласању пред свим присутнима на седници Парламента, на тај начин што три изабрана члана Парламента на лицу места отварају гласачку кутију и на глас читају резултате појединачног гласања са гласачког листића. Неважећим ће се сматрати они гласачки листићи где је немогуће утврдити за кога или шта је гласао члан Парламента.

Одржавање реда на седници

Члан 16.

Присутни на седници Парламента дужни су да обезбеде неометан рад, да ћуте за време туђег излагања, да се за реч јављају искључиво на предвиђени начин и да својим понашањем или говором не вређају друге присутне на седници.

Због ометања реда на седници могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

1. опомена на ред;
2. одузимање речи;
3. удаљење са седнице

Члан 17.

Опомена на ред изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред седнице.

Одузимање речи изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред седнице, а већ је био опоменут.

Удаљење са седнице изриче се члану који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица, или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници. Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења.

Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем. Онај ко је удаљен дужан је одмах напустити седницу.

Одлагање и прекид рада седнице

Члан 18.

Парламент може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Парламента.

Члан 19.

Седница Парламента се прекида:

- 1) кад у току седнице број присутних чланова Парламента, услед напуштања, буде недовољан за пуноважно одлучивање;
- 2) када због дужег трајања седнице она не може да се заврши у у планирано време;
- 3) када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Парламента прекида председник Парламента и заказује нову седницу.

Прекинута седница се настаља, по правилу, у року од три дана по прекиду седнице.

Радне групе и тимови

Члан 20.

Ради обављања послова везаних за своју надлежност и рад, Парламент може изабрати радне групе из реда чланова Парламента.

У одлуци о избору из става 1. овог члана, Парламент утврђује састав, задатак радне групе и рокове за извршење задатка.

Ради спровођења донетих одлука и свог програма рада, Парламент може формирати одговарајуће тимове.

Чланове тима именује Парламент из реда ученика Школе, а као подршка раду могу бити укључени родитељи, наставници, стручни сарадници или други запослени у Школи.

Члан 21.

Када је дневни ред исцрпљен, председник Парламента закључује седницу.

Члан 22.

О раду Парламента води се записник.

Записник води записничар Парламента.

Записник се води у посебној свесци за сваку школску годину.

Члан 23.

Записник обавезно садржи:

- редни број седнице, датум, време и место одржавања;
- присутни и одсутни чланови Парламента, као и други присутни;
- ко води седницу и записник;
- утврђени дневни ред седнице;

- појединачне податке по тачкама дневног реда, са наведеним кључним чињеницама, донетим одлукама, мишљењима или предлозима са назначеним бројем гласова „за“, „против“ и „уздржани“.
- потпис записничара

Права и обавезе председника и чланова Парламента

Члан 24.

У свом раду два представника Парламента присуствују и учествују у раду седница Школског одбора, без права одлучивања.

Програм рада Парламента саставни је део годишњег плана рада школе.

Члан 25.

Мандат члана Парламента траје до краја школске године за коју је изабран.

Председник Парламента и његови заменици могу бити преверено разрешени дужности пре истека мандата, осим по сопственом захтеву, одлуком Парламента, ако не заступају интересе ученика, нередовно, немарно или неодговорно врше своју дужност и ако не заступају мишљења, ставове, одлуке и предлоге које је изгласао Парламент, пред надлежним органима у Школи.

У случају разрешења председника или заменика председника, Парламент одмах бира из својих редова другог за ту дужност.

Чланови Парламента су дужни да благовремено, објективно и и потпуно информишу одељењску заједницу о раду Парламента и донетим одлукама, предлозима и мишљењима донетим на седници Парламента.

Одељењска заједница може одлуком опозвати члана Парламента ког је изабрала, пре истека његовог мандата, ако у Парламенту не заступа интересе ученика одељењске заједнице која га је изабрала, немарно, нередовно и неодговорно врши своју дужност и ако у Парламенту не заступа мишљења, ставове, предлоге и длуке које је изгласала одељењска заједница.

Одлуку о опозиву члана Парламента одељењска заједница доноси тајним гласањем већином гласова чланова одељењске заједнице. На истом састанку на којем је донета одлука о опозиву, одељењска заједница на начин прописан у овом Пословнику бира новог члана Парламента.

Завршне одредбе

Члан 26.

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута Школе.

Члан 27.

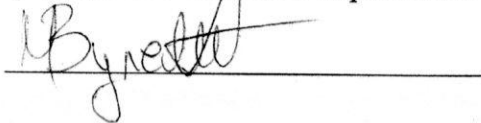
Парламент је у обавези да најкасније до завршетка другог полугодишта донесе предлог програма рада Парламента за нередну школску годину.

Члан 28.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Ученичког парламента Ужичке гимназије у Ужицу, бр 490 од 18.10.2010. године.

Председник Ученичког парламента





Оверава Директор Школе

B. Stojanovic

Овај Пословник објављен је на огласној табли Школе 22.06.2018 године, а ступа на снагу дана 30.06.2018 године